

REGULAMENT
cu privire la organizarea și desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcției de director al Institutului Național al Justiției

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Institutului Național al Justiției (în continuare - Institut) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la Institutul Național al Justiției nr.152 din 08.06.2006.
2. Presentul Regulament stabilește:
 - a) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director (în continuare – concurs);
 - b) condițiile de participare la concurs.
3. Funcția de director al Institutului se ocupă prin concurs.
4. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:
 - a) *integritate* – selectarea persoanelor integre care au demonstrat un comportament bazat pe respect, imparțialitate și obiectivitate;
 - b) *competență și merit profesional* – selectarea celor mai competente persoane în baza rezultatelor obținute;
 - c) *egalitate a accesului la funcția de conducere* – asigurarea accesului la funcția de conducere a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de Regulament, fără discriminare pe motive de sex, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.;
 - d) *transparență* – publicarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;
 - e) *competiție deschisă* – asigurarea accesului liber la concurs a oricărei persoane care întrunește condițiile de participare la concurs;
 - f) *imparțialitate* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor unice de selecție.

II. CERINȚELE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

5. La funcția de director al Institutului poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:
 - a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) deține diplomă de studii superioare complete în drept, administrație publică sau management, fie echivalentul acesteia;
 - c) are o vechime în muncă de cel puțin 7 ani în domeniul managerial sau al sistemului judiciar;
 - d) cunoaște limba română, precum și o limbă de circulație internațională;
 - e) nu are antecedente penale nestinse, precum și conflicte de interese cu activitatea desfășurată în instituție;
 - f) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.
6. Se consideră avantaj al persoanei care candidează la concurs deținerea titlului științific de doctor.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

7. Concursul este organizat de către Consiliul Institutului Național al Justiției.
8. Concursul se anunță pe pagina web oficială a institutului.
9. Până la numirea în funcția a unui director, Consiliul numește un director interimar. Directorul interimar exercită aceleași atribuții ca și directorul.
10. Inițierea procedurii de organizare a concursului se realizează prin adoptarea de către Consiliul Institutului a unei hotărâri în acest sens.
11. După adoptarea hotărârii cu privire la anunțarea concursului pentru ocuparea funcției de director în cadrul Institutului Național al Justiției, Secția abilitați non-juridice, relații cu publicul și editări asigură publicarea pe pagina web oficială a Institutului, a unui anunț privind organizarea concursului.
12. Anunțul va conține următoarele informații :
 - a) scopul și sarcinile de bază ale funcției publice;
 - b) condițiile de participare la concurs;
 - c) actele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a actelor;
 - e) modalitatea de depunere a actelor;
 - f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare.
13. Candidații pentru ocuparea funcției de director al Institutului depun dosarul personal în secția resurse umane, în termen de 15 zile lucrătoare din ziua publicării anunțului.
14. În cazul în care doar un singur candidat a depus dosarul de participare la concurs, termenul de depunere a dosarelor se prelungește pentru încă 10 zile lucrătoare.
15. Dacă după prelungirea termenului de depunere a dosarelor, există doar un singur candidat, atunci concursul se va organiza doar cu un singur candidat.
16. Dosarul de concurs cuprinde obligatoriu următoarele acte:
 - a) cererea de participare la concurs conform unei cereri model (*anexa nr.1*) la prezentul Regulament;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copia/copiile actului/actelor de studii;
 - d) copia actelor care atesta titlul științific;
 - e) Curriculum Vitae cu includerea a cel puțin 2 persoane de referință (datele de contact a două persoane care vor accepta să fie contactate de către Consiliu INJ pentru confirmarea competențelor candidatului, dacă va fi cazul);
 - f) scrisoarea de motivare (care pune în evidență experiența și abilitățile relevante postului);
 - g) conceptul de dezvoltare instituțională a Institutului Național al Justiției (maxim 2 pagini);
 - h) proiectul planului de acțiuni de dezvoltare a instituției pentru 5 ani;
 - i) cazierul judiciar.
17. În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu paginile numerotate.
18. La depunerea dosarului de concurs actele trebuie certificate ”corespunde cu originalul”, în caz de necesitate, la solicitare se prezintă și originalele actelor din dosar.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

19. Concursul pentru funcția de director constă din 3 etape succesive:

- a) depunerea dosarului în termenele stabilite;
- b) verificarea și examinarea dosarelor și a condițiilor de participare la concurs;
- c) interviul.

20. În 5 zile calendaristice de la expirarea termenului pentru depunerea dosarelor, Consiliul Institutului se întrunește în ședință la care se vor examina dosarele candidaților și se va lua decizia cu privire la admiterea/neadmiterea lor la concurs.

21. Candidații neadmiși la concurs sunt informați prin e-mail despre motivul respingerii dosarului și neadmiterii la concurs.

22. Rezultatul evaluării dosarelor depuse la concurs se consemnează în proces-verbal.

23. După finalizarea evaluării dosarelor, Consiliul Institutului stabilește data, ora și locul desfășurării probei interviului.

24. Secția abilități non juridice, relații cu publicul și editări asigură plasarea pe pagina web oficială a Institutului lista candidaților admiși la concurs precum și data, ora, locul desfășurării probei interviului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării interviului. Concomitent, secția resurse umane anunță candidații personal despre data, ora, locul desfășurării probei interviului prin e-mail/telefon.

25. Interviul se realizează în scopul evaluării abilităților profesionale și a calităților personale ale candidatului.

26. Candidații urmează să se prezinte la interviu în ordinea depunerii dosarelor de participare.

27. Înainte de începerea interviului, toți candidații admiși la proba interviului vor fi invitați în sala de ședințe unde se va desfășura proba interviului în vederea verificării prezenței la concurs.

28. Interviul se va desfășura cu fiecare candidat separat.

29. Aprecierea prestației candidatului la interviu se realizează prin:

- a) evaluarea conceptului de dezvoltare instituțională și a planului de acțiuni de dezvoltare a instituției, pornind de la:
 - contextul general;
 - priorități;
 - viziunea managerială;
 - analiza managementului;
 - managementul riscurilor;
 - planificare operațională, analiză și evaluare a surselor de finanțare;
- b) abilitatea de comunicare;
- c) capacitatea de analiză și sinteză;
- d) motivația candidatului.

30. După evaluarea tuturor candidaților la etapa interviului, membrii Consiliului INJ se retrag în deliberare.

31. Alegerea candidaților se efectuează prin vot deschis.

32. Se consideră învingător al concursului, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi din partea membrilor Consiliului Institutului prezenți la ședință.

33. Membrii Consiliului pot vota doar pentru un singur candidat.

IV. CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

34. Consiliul Institutului este organul care organizează concursul pentru suplinirea funcției de director.

35. Secretarul Consiliului este un angajat din cadrul Institutului în vederea asigurării lucrărilor de secretariat și nu are drept de vot.

36. Consiliul are caracter deliberativ dacă la ședință participă majoritatea membrilor acestuia.

37. La deschiderea ședinței, membrii Consiliului completează Declarația privind lipsa conflictului de interese (*anexa 2*) la prezentul Regulament.

38. Membrul Consiliului se află în conflict de interese dacă survine una din următoarele situații:

- a) este candidat la ocuparea funcției de director al Institutului;
- b) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție; părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre candidați;
- c) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau cu soțul/soția acestuia.

39. În cazul existenței unui conflict de interese de tipul celui specificat în pct.38, membrul Consiliului îl va informa imediat despre aceasta pe președintele Consiliului.

V. PROCEDURA DE CONTESTARE

40. Contestația împotriva hotărârilor Consiliului Institutului se depun în termen de 5 zile lucratoare de la comunicarea acestora.

41. Contestația va fi examinată de către Consiliul Institutului în termen de până la 5 zile din momentul depunerii acesteia.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____
_____ solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de Director al
Institutului Național al Justiției.

La prezenta cerere, anexez următoarele acte:

1. *copia actului de identitate*(pag._____);
2. *copia/copiile actului/actelor de studii* (pag._____);
3. *Curriculum Vitae* (pag._____);
4. *scrisoarea de motivare* (pag._____);
5. *conceptul de dezvoltare instituțională a Institutului Național al Justiției*
(pag._____);
6. *proiectul planului de acțiuni de dezvoltare a instituției pentru 5 ani*
(pag._____);
7. *cazierul judiciar* (pag._____);
8. *Altele.*

Data: _____

(semnătura)

DECLARAȚIA

membrului Consiliului Institutului Național al Justiției

privind lipsa conflictului de interese

Prin prezenta, semnez, pe propria responsabilitate, declarația privind lipsa conflictului de interese cu candidații la concurs întru conformarea prevederilor pct. 38 al Regulamentului de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Institutului Național al Justiției prin care, confirm că:

- a) Nu sunt în conflict de interese cu candidații admiși la concurs ocuparea funcției de director al Institutului Național al Justiției, având calitatea de membru al Consiliului;
- b) Nu sunt părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre candidați;

(Nume Prenume)

(Semnătura)

Data: _____