

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

Anexa nr.26  
la Hotărârea Consiliului INJ  
nr.1/2 din 31 ianuarie 2014

**CURRICULUM**  
la disciplina

**„ ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ORGANELOR PROCURATURII”**

*(candidați la funcția de procuror)*

**AUTOR:**

*Viorel CIOBANU, procuror, formator INJ*

\_\_\_\_\_ AVIZAT

Mariana PITIC, șef al Direcției instruire și cercetare

**CHIȘINĂU, 2014**

## I. PRELIMINARII

Edificarea statului de drept – stat unde domină supremația legii – în Republica Moldova a avut un impact direct asupra statutului constituțional al Procuraturii. Promovarea în viață a acestui principiu garantează apărarea intereselor generale ale societății, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor – valori supreme într-o societate civică și democratică, ceea ce, la rândul său, constituie și una dintre atribuțiile de bază ale Procuraturii. În paralel cu atribuțiile respective, potrivit art.124 din Constituție, organele Procuraturii apără ordinea de drept, drepturile și libertățile omului, conduc și exercită urmărirea penală, reprezintă învinuirea în instanțele judecătorești, în condițiile Legii cu privire la Procuratură și ale altor acte cu caracter normativ. Exercitarea atribuțiilor funcționale de către procurori în conformitate cu exigențele statului de drept devine mai dificilă fără o organizare eficace a activității organelor Procuraturii.

Prezentul curriculum reprezintă un document reglator ce determină competențele profesionale necesare integrării și buneii manifestări în câmpul muncii. Din această perspectivă, studiul modului prezentat oferă posibilitatea audienților de a se familiariza cu organizarea activității organelor procuraturii ce asigură realizarea atribuțiilor de bază. În acest sens audienții vor: cunoaște locul și rolul organelor Procuraturii în sistemul organelor de drept; structura sistemului organelor Procuraturii, inclusiv a Procuraturii Generale, aspecte privind specializarea procurorilor; se vor familiariza cu cadrul juridic legal și intern ce reglementează organizarea activității organelor procuraturii; vor forma deprinderi pentru organizarea activității; aptitudinii pentru planificarea activității. Instruirea în domeniul nominalizat va face posibilă crearea premiselor de îmbunătățire a organizării lucrului la toate nivelurile sistemului Procuraturii și eficientizarea acestuia.

## II. COMPETENȚE

Prin studiul disciplinei audientul va obține următoarele competențe:

- Să determine competențele și atribuțiile organelor Procuraturii în Republica Moldova;
- Să identifice structura organelor Procuraturii, inclusiv competența Procuraturii Generale;
- Să definească competențele și modul de activitate a organelor de autoadministrare a procurorilor;
- Să distingă măsura în care principiul autonomiei procurorului interacționează cu principiul ierarhiei procurorului;
- Să posede abilități de programare a activității procurorului pentru un interval de timp oarecare;
- Să aplice ordinele, dispozițiile și instrucțiunile adoptate de către Procurorul General;

## III. PRINCIPALELE OBIECTIVE

La sfârșitul studiului disciplinei audientul va fi capabil să:

- definească Procuratura ca instituție de stat și să descrie atribuțiile și competențele Procuraturii;
- numească principiile de activitate de organizare a activității Procuraturii;
- descrie modul de numire și cazurile de eliberare din funcție a Procurorului General;
- cunoască atribuțiilor Consiliului Superior al Procurorilor;
- numească structura Procuraturii Generale și să distingă competențele procurorului șef;
- stabilească modalitatea și măsura în care organele Procuraturii interacționează cu alte organe de stat;
- întocmească planul de activitate a procuraturii teritoriale sau specializate;

- programeze activitatea procurorului pentru un interval de timp oarecare;
- propună soluții funcționale pentru eficientizarea activității organelor Procuraturii;
- contribuie la crearea unei imagini a procurorului corespunzătoare statutului în societate;

#### IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Formator	Semestrul	Total ore	Ore curs	Ore practice	Evaluarea
Organizarea activității organelor procuraturii	Viorel Ciobanu	II	36	12	24	examen

#### V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	TEMATICA	Ore curs	Ore practice
1.	Rolul și locul organelor Procuraturii în sistemul organelor de stat	4	8
2.	Structura și atribuțiile Procuraturii Generale și ale organelor de autoadministrare a procurorilor	4	8
3.	Organizarea activității procuraturilor teritoriale și specializate. Specializarea procurorilor.	2	4
4.	Lucrările de secretariat și cancelarie	2	4
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>24</b>

#### VI. UNITĂȚI TEMATICE

Unități tematice	Strategii didactice Resurse logistice	Sugestii pentru lucrul individual
<b><i>Tema 1. Rolul și locul organelor Procuraturii în sistemul organelor de stat</i></b>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore de curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Definiția procuraturii ca instituție de stat.</li> <li>Principiile de activitate de organizare a activității procuraturii.</li> <li>Atribuțiile și competențele Procuraturii.</li> <li>Sistemul organelor Procuraturii.</li> <li>Procurorul General.</li> <li>Colaborarea în cadrul sistemului, cât și cu alte organe abilitate cu atribuții de control.</li> <li>Ierarhia funcției de procuror.</li> <li>Incompatibilitățile și interdicțiile funcției de procuror.</li> <li>Numirea procurorului în funcție.</li> <li>Atestarea și formarea profesională a procurorului.</li> <li>Măsurile de încurajare și răspunderea disciplinară a procurorilor</li> <li>Drepturile și obligațiile procurorului</li> <li>Autonomia procurorului</li> <li>Suspendarea și eliberarea din funcției a procurorului</li> </ol>	<p>Curs-prelegere Proiector/laptop</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <p>Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p>

<p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sisteme europene de organizare a activității Procuraturii.</li> <li>2. Concepția de reformare a organelor Procuraturii;</li> <li>3. Principiile de organizare a activității procuraturii;</li> <li>4. Evoluția atribuțiilor și competențelor procurorului în Republica Moldova;</li> <li>5. Istoria organelor Procuraturii.</li> </ol>	<p>Seminare Proiector/laptop Flipchart</p>	<p>elaborarea unor referate, rapoarte, și a altor lucrări de analiză și cercetare; folosirea tehnologiilor informaționale</p>
<p><b><i>Tema 2. Structura și atribuțiile Procuraturii Generale și ale organelor de autoadministrare a procurorilor</i></b></p>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore de curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atribuțiile Procuraturii Generale.</li> <li>2. Structura Procuraturii Generale.</li> <li>3. Organizarea activității Procuraturii Generale.</li> <li>4. Ierarhia funcțiilor în Procuratura Generală.</li> <li>5. Colegiul Procuraturii.</li> <li>6. Consiliul Științific.</li> <li>7. Consiliului coordonator al organelor de drept în domeniul combaterii traficului de ființe umane.</li> <li>8. Consiliul Superior al procurorilor.</li> <li>9. Colegiile de calificare disciplinar.</li> <li>10. Activitatea analitică desfășurată de către Procuratura Generală.</li> <li>11. Planificarea activității.</li> <li>12. Controlul executării ordinelor, dispozițiilor și indicațiilor.</li> <li>13. Organizarea audienței cetățenilor</li> </ol>	<p>Curs-prelegere Proiector/laptop</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ore de curs</i></p> <p>Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p>
<p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atribuțiile și competențele secțiilor PG;</li> <li>2. Planul de activitate a PG pentru o perioadă de timp</li> <li>3. Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale procurorilor;</li> <li>4. Regulamentul privind modul de promovare în serviciu a procurorilor;</li> <li>5. Regulamentul privind modul de organizare și de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de procuror în procuraturile teritoriale și specializate;</li> <li>6. Regulamentul cu privire la atestarea procurorilor.</li> </ol>	<p>Seminare Proiector/laptop Flipchart</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <p>elaborarea unor referate, rapoarte, și a altor lucrări de analiză și cercetare; folosirea tehnologiilor informaționale</p>
<p><b><i>Tema 3. Organizarea activității procuraturilor teritoriale și specializate. Specializarea procurorilor</i></b></p>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Structura procuraturilor teritoriale și specializate.</li> <li>2. Atribuțiile și competențele procuraturilor teritoriale și specializate.</li> <li>3. Fișa de post a funcționarului public din organele Procuraturii.</li> <li>4. Rolul conducătorilor procuraturilor teritoriale și specializate în organizarea, conducerea și controlul</li> </ol>	<p>Curs-prelegere Proiector/laptop</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ore de curs</i></p> <p>Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p>

<p>activității procurorilor în domeniul urmăririi penale.</p> <p>5. Organizarea activității procurorilor în domeniul susținerii acuzării de stat.</p> <p>6. Prezentarea rapoartelor speciale.</p> <p>7. Activitatea procurorilor teritoriali în domeniul combaterii corupției și interacțiunea cu procuratura Anticorupție</p> <p>8. Activitatea procurorilor teritoriali în domeniul combaterii traficului de ființe umane, torturii, protecției drepturilor copiilor și interacțiunea cu respectivele secții specializate ale PG.</p> <p>9. Activitatea analitică în procuraturile teritoriale.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <p>1. Procuraturile specializate: necesitate sau rudiment;</p> <p>2. Planul de activitate a procuraturii teritoriale și specializate;</p> <p>3. Distribuirea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>4. Întocmirea unui act de reacționare a procurorului;</p> <p>5. Atribuțiile procurorului specializat în domeniul combaterii corupției traficului de ființe umane, torturii și protecției drepturilor copilului.</p>	<p>Seminare Proiector/laptop Flipchart</p>	<p><i>Ore practice</i> elaborarea unor referate, rapoarte, și a altor lucrări de analiză și cercetare; folosirea tehnologiilor informaționale</p>
<p><b><i>Tema 4. Lucrările de secretariat și cancelarie</i></b></p>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore de curs</i></p> <p>1. Dispoziții generale privind documentele.</p> <p>2. Reguli de întocmire a documentelor.</p> <p>3. Tipurile de acte normative în organele Procuraturii.</p> <p>4. Reguli privind circulația documentelor.</p> <p>5. Înregistrarea dosarelor și a plîngerilor.</p> <p>6. Dosarele de cancelarie.</p> <p>7. Personalul care executa lucrările de secretariat</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <p>1. Cerințe la Întocmirea actelor;</p> <p>2. Pregătirea scrisorilor și interpelărilor;</p> <p>3. Circulația actelor.</p>	<p>Curs-prelegere Proiector/laptop</p> <p>Seminare Proiector/laptop Flipchart</p>	<p><i>Ore de curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p> <p><i>Ore practice</i> elaborarea unor referate, rapoarte, și a altor lucrări de analiză și cercetare.</p>

## VII. EVALUAREA

### **A. Evaluarea continuă** se va realiza prin:

- participarea audienților în cadrul orelor de curs și a celor practice;
- realizarea activităților individuale;
- redactarea unor acte de organizare a activității de procuror (planuri de activitate, dispoziții de distribuire a atribuțiilor de serviciu, acte de reacționare a procurorului);
- susținerea unei testări obligatorii care vor conține sarcini cu obiective de măsurare a cunoștințelor, capacităților și competențelor/aptitudinilor profesionale;
- pregătirea unui referat științific și/sau aplicativ pe o problemă propusă pentru activitățile individuale.

**B. Evaluarea finală** se va efectua sub formă de examen la finele semestrului prin pregătirea răspunsului la un subiect teoretic și întocmirea unui act de organizare a activității sau de reacționare a procurorului.

## VIII. BIBLIOGRAFIE

### *Acte legislative:*

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 294-XVI din 25.12.2008 cu privire la Procuratură.
3. Hotărârea Parlamentului privind aprobarea organelor Procuraturii, a localităților de reședință, a circumscripțiilor în care activează și a numărului de personal nr. 78 din 04.05.2010;
4. Hotărârea Guvernului nr. 618/05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și a instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.
5. Hotărârea Guvernului nr. 208/31.03.95 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice, organizațiilor legal constituite, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova.

### *Acte departamentale:*

1. Instrucțiunile privind ținerea lucrărilor de secretariat și arhivă în Procuratura Generală, aprobată prin Ordinul Procurorului General nr.320/9 din 29.12.2004.
2. Regulamentul cu privire la actele normative ale Procuraturii aprobat prin ordinul Procurorului General nr.200/22 din 23 septembrie 2004
3. Regulamentul Procuraturii Generale aprobat prin ordinul Procurorului General nr. 52/3 din 21.06.2010;
4. Regulamentul cu privire la examinarea adresărilor și organizarea audienței cetățenilor în organele Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.82/28 din 25.08.2009;
5. Ordinul Procurorului General nr. 91/15 din 31 martie 2005 Cu privire la rolul și atribuțiile procurorilor teritoriali și specializați în exercitarea și conducerea urmăririi penale;
6. Ordinul Procurorului General nr. 187/21 din 24 iunie 2005 Cu privire la organizarea activității procurorilor în domeniul reprezentării învinuirii în instanțele judecătorești;
7. Ordinul Procurorului General nr. 808-p din 07 septembrie 2010 privind sarcinile procuraturii în domeniul protecției drepturilor copilului și înfăptuirii justiției pentru minori;
8. Ordinul Procurorului General nr.90/8 din 02 noiembrie 2010 privind organizarea investigării cazurilor de tortură, tratament degradant și inuman;
9. Ordinul Procurorului General nr. 251 /15 din 02 octombrie 2006 Cu privire la interacțiunea dintre direcțiile, secțiile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate la desfășurarea activității de prevenire și combatere a traficului de ființe umane
10. Ordinul Procurorului General nr.161 din 28.06.2006 cu privire la interacțiunea Procuraturii Anticorupție cu procuraturile teritoriale și specializate la desfășurarea activității de prevenire și combatere a corupției.
11. Ordinul Procurorului General nr. 276/11 din 25 octombrie 2006 Cu privire la ordinea de prezentare a rapoartelor speciale despre anumite categorii de infracțiuni și incidente;
12. Regulamentul privind organizarea activității analitice în organele Procuraturii aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 237/22 din 28 octombrie 2004;
13. Ordinul Procurorului General nr. 70 /4 din 8 iulie 2009 privind aprobarea Nomenclatorului activităților analitice în organele Procuraturii.