



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la modificarea statului de personal**  
**al Institutului Național al Justiției**

**20 iunie 2014**  
**nr.7/1**

**mun. Chișinău**

Audiind informația prezentată de Anastasia Pascari, Director executiv al Institutului Național al Justiției, Consiliul

**CONSTATĂ:**

Prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.1/3 din 25.01.2013, statul de personal a fost majorat cu 9 unități, fiind aprobată schema de încadrare pentru 73 unități de personal.

Dat fiind faptul că implementarea activităților ce rezultă din Strategia de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 necesită antrenarea unui număr mai mare de persoane, este necesar de a suplimenta organigrama INJ cu noi unități de personal.

Astfel, Planul de acțiuni pentru implementarea SRSJ prevede crearea unui centru de informații juridice accesibil pentru judecători și procurori. INJ a elaborat proiectul conceptului, precum și structura Centrului de Informare și Documentare Juridică, care necesită implicarea la etapa inițială a cel puțin 9 unități de personal administrativ, dintre care 3 unități care funcționează deja în Institut și urmează a fi transferate în direcția respectivă. Necesită de menționat că extinderea categoriei beneficiarilor de formare inițială prin modificările operate în Legea cu privire la Institutul Național al Justiției duce la majorarea volumului de lucru. În plus, INJ a început să ofere instruire la distanță, din care considerente este necesară suplimentarea Secției e-transformare, e-instruire și tehnologii informaționale cu 1 unitate de consultant (proiectul Conceptului, organigrama și nota informativă se atașează).

Totodată, în vederea implementării PASRSJ la capitolul elaborării și implementării metodologiilor de determinare a necesităților de formare inițială și continuă a candidaților la funcția de judecător, a candidaților la funcția de procuror, a judecătorilor, procurorilor, grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune și a altor categorii de profesioniști din sectorul justiției, precum și a metodologiilor de evaluare a calității programelor de formare, de evaluare a prestației formatorilor, având în vedere volumul imens de lucru pentru implementarea celor cinci Metodologii de evaluare, pentru a asigura realizarea calitativă și în termenele

stabilite a acțiunilor trasate în conținutul acestora, care se repetă periodic în fiecare an cu necesitatea actualizării metodelor și instrumentelor de evaluare, interacțiunea cu un număr impunător de persoane/instituții/organizații, inclusiv cu persoane cu funcții de răspundere și decizionale, cu deplasări în afara INJ în cadrul realizării evaluărilor, etc. și necesitatea efectuării generalizărilor/sistematizărilor pe baza materialelor acumulate și, drept urmare, elaborării Rapoartelor finale cu concluziile/propunerile de rigoare, precum și participarea la realizarea acestora și cu aportul foarte conjugat al secțiilor instruire inițială, instruire continuă, formare formatori, e-instruire, este necesară majorarea statului de personal administrativ din Secția didactico-metodică și cercetări cu 2 unități de consultant (Nota informativă se atașează).

Secția formare inițială are atribuția de organizare și supraveghere a procesului de realizare a formării inițiale a candidaților la funcții de judecător și procuror, precum și a șefilor secretariatelor instanțelor de judecată, asistenților judiciari, grefierilor și consilierilor de probațiune, inclusiv organizarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de practică a audiențelor. Totodată, în atribuțiile acestei secții intră organizarea examenelor de admitere și de absolvire, iar în conformitate cu SRSJ urmează a fi responsabilă și de organizarea examenelor pentru persoanele care doresc să acceadă la funcții de judecător și procuror în temeiul vechimii în muncă. Actuala componență a secției include un șef de secție și un consultant, care sunt în imposibilitate de a face față acestui volum de lucru, chiar și în condițiile în care personalul din alte secții este antrenat în perioadele de criză. Din aceste considerente, este strict necesară suplimentarea secției cu 1 unitate de consultant (Nota informativă se atașează).

Volumul de activitate al Secției formare continuă în fiecare an se extinde simțitor. Spre exemplu, în anul 2013 au fost organizate și desfășurate de 2,3 ori mai multe activități de formare continuă decât în anul 2012 și au fost formate continuu în cadrul INJ de 2,1 ori mai multe persoane. În anul 2013 numărul de activități și de participanți s-a dublat comparativ cu anul 2012 (activități: 2012–142; 2013–334; persoane instruite/beneficiari: 2012–3638; 2013–7654). Totodată, s-a majorat/lărgit diversitatea categoriilor de beneficiari ai formării continue, inclusiv prin constituirea grupurilor mixte cu implicarea persoanelor care nu sînt incluse în Legea INJ. Această necesitate a decurs din prevederile SRSJ și Planul de acțiuni pentru implementarea SRSJ. Astfel, majorarea volumului de lucru cu 133%-110% per unitate de personal poate crea deficiențe în executarea în standarde optime calitative și cantitative a sarcinilor puse în seamă, din motive obiective. Mai mult ca atât, consolidarea activității INJ prin aprobarea unui set de acte normative ce reglementează identificarea necesităților de instruire, gestionarea procesului de instruire și interacțiune cu formatorii etc. vor cere un efort conjugat mai mare al secțiilor INJ, inclusiv al Secției instruire continuă.

De menționat faptul că unele evenimente au fost organizate în afara Institutului, ceea ce a generat necesitatea deplasării și imposibilitatea gestionării eficiente pe interior a resurselor umane în cadrul secției. La momentul actual nu

există un volum optim de lucru per unitate de personal în Secția instruire continuă, dar este evident că majorarea volumului de lucru poate crea suspiciuni asupra calității prestației personalului, care, printre altele, au fost deja vociferate.

Astfel, pentru a-și ridica indicatorii de rezultat, INJ necesită suplینirea acestei secții cu cel puțin 2 consultanți (Nota informativă se atașează).

Implementarea obiectivelor de reformare a sectorului justiției impune explicit o reformare cardinală și o dezvoltare a aptitudinilor profesionale a formatorilor INJ. În acest scop, anul acesta a fost aprobat Statutul formatorului, care prevede modificarea procedurii de selectare și de instruire a formatorilor INJ, ceea ce va schimba și va contribui la dezvoltarea abilităților lor profesionale și a instruirii judecătorilor și procurorilor. Aceste responsabilități au să revină Secției de selectare și formare formatori. Totodată, volumul instruirilor denotă necesitatea consolidării capacităților INJ și amplificarea relațiilor de parteneriat, coordonarea și gestionarea programelor și proiectelor care sunt direct legate de realizarea obiectivelor și priorităților INJ, explorarea posibilităților Institutului de implicare în diverse programe naționale și internaționale, inclusiv de colectare a fondurilor de investiții extrabugetare.

Din aceste considerente, Secția formare formatori și relații internaționale, fiind cu competențe duble, complet distincte una de alta, necesită a fi divizată în Secția selectare și formare formatori și Secția integrare europeană și relații internaționale. Astfel, este necesară instituirea suplimentară a 1 unitate de șef de secție. La fel, este necesară transferarea a 2 unități de profesor din Secția abilități non-juridice și editări în Secția integrare europeană și relații internaționale. Aceasta va acorda posibilitate de a întări misiunea INJ privind fortificarea relațiilor instituționale, a activităților internaționale și a capacității INJ de management de programe. Prioritățile acestea rezultă din prevederile viitorului Acord de Asociere al Republicii Moldova cu Uniunea Europeană și necesitatea atingerii indicatorilor de progres în domeniul de reformă a sectorului de justiției la capitolul implementarea standardelor și normelor europene în procesul de instruire a profesioniștilor din sectorul justiției (Nota informativă se atașează).

Având la bază Raportul de analiză funcțională a INJ, elaborat în parteneriat cu USAID ROLISP, este necesară transferarea din Secția logistică și administrativă în Secția financiară a unității de consultant responsabil de achiziții publice.

În anul 2013 a fost finalizată reconstrucția sediului INJ, fiind create noi săli de studii, birouri pentru colaboratori și locuri sanitare. Astfel, după reparații s-a extins spațiul de lucru în incinta INJ și sunt necesare încă 2 unități de dereticătoare (Nota informativă se atașează).

În temeiul art.7 alin.(1) lit.p) din Legea privind Institutul Național al Justiției nr.152-XVI din 08.06.2006, Consiliul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. A aproba modificarea Hotărîrii Consiliului INJ din 29 ianuarie 2007 cu privire la statul de personal și efectivul-limită al Institutului Național al Justiției, cu modificările și completările ulterioare.
2. A aproba instituirea în cadrul INJ a Centrului de Informare și Documentare Juridică la nivel de direcție, conform *Anexei nr.1*.
3. A aproba transferul Secției e-transformare, e-instruire și tehnologii informaționale din Direcția instruire și cercetare în cadrul Centrului de Informare și Documentare Juridică.
4. A aproba divizarea Secției formare formatori și relații internaționale în Secția selectare și formare formatori și Secția integrare europeană și relații internaționale.
5. A aproba transferul a două unități de formator din Secția abilitați non-juridice și editări în Secția integrare europeană și relații internaționale.
6. A aproba completarea Secției integrare europeană și relații internaționale cu o unitate de șef de secție.
7. A aproba transferul din Secția logistică și administrativă în Secția financiară a unității de consultant.
8. A aproba completarea Secției logistică și administrativă cu 2 unități de personal auxiliar (dereticătoare).
9. A aproba majorarea statelor de personal, în total, cu 12 unități de personal administrativ și 2 unități de personal auxiliar, începînd cu anul 2015, conform *Anexei nr.2*.
10. Prezenta hotărîre intră în vigoare la 1 ianuarie 2015.
11. Executarea prezentei hotărîri se pune în seama dnei Anastasia Pascari, Director executiv al Institutului Național al Justiției.

**Președintele Consiliului**

**Secretarul ședinței**



**Eduard ABABEI**

**Maria MALANCIUC**