

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

**DIN REPUBLICA MOLDOVA**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЮСТИЦИИ**

**РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

*Anexă  
la Hotărîrea Consiliului INJ  
nr.1/4 din 25.01.2013*

Coordonat cu:  
Consiliul Superior al Magistraturii,  
Ministerul Justiției,  
Departamentul de Administrare Judecătorească

## **PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT**

**pentru formarea inițială a grefierilor**

**în anul 2013**

**Chișinău 2013**

## INTRODUCERE

Formarea inițială a grefierilor este una dintre atribuțiile de bază ale Institutului Național al Justiției. Ea constituie garanția desfășurării eficiente a procesului de judecată, sprijin în activitatea magistraților, buna funcționare a instanțelor de judecată.

În temeiul Legii cu privire la Institutul Național al Justiției nr.152-XVI din 08.06.2006, formarea inițială a grefierilor se desfășoară timp de 3 luni. Instruirea este realizată sub formă de cursuri și stagii de practică, respectiv:

- a) cursuri la INJ, cu durata de 3 săptămâni;
- b) stagiul de practică în instanțele de judecată, cu durata de 6 săptămâni;
- c) cursuri la INJ, cu durata de 3 săptămâni.

După absolvirea cursurilor de instruire inițială, grefierii susțin examene de capacitate, care sînt precedate de 8 ore de sinteză. După promovarea examenelor de capacitate, grefierilor li se înmînează certificatele respective.

În cazul dat, instruirea inițială în cadrul INJ are drept scop formarea de grefieri competenți, care să asigure suportul administrativ și organizațional pentru desfășurarea eficientă a procesului de judecată. Pentru atingerea acestui scop, INJ își propune formarea de grefieri cu următoarele **COMPETENȚE**:

- cunoașterea, interpretarea și aplicarea normelor juridice care reglementează statutul și activitatea grefierului;
- cunoașterea și posedarea standardelor naționale și internaționale de deontologie profesională;
- cunoașterea și utilizarea celor mai eficiente tehnologii în exercitarea atribuțiilor;
- autoinstruire, perfecționare profesională continuă și aplicarea uniformă a atribuțiilor;
- autoanaliză, autoevaluare, capacități de identificare a soluțiilor în problemele din domeniul de activitate;
- contribuirea la promovarea imaginii justiției în societate.

## I. Discipline de studiu – 240 ore

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Total ore (curs/practice)	Metodologia de evaluare
1.	<p><b>Cadrul legal ce reglementează statutul și activitatea grefierului.</b> Statutul, rolul și atribuțiile grefierului. Privire generală asupra cadrului normativ ce reglementează activitatea de grefier. Grefierul – subiect al raporturilor juridice ce contribuie la înfăptuirea justiției. Răspunderea grefierului. Eliberarea din funcție.</p>	10(4/6)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
2.	<p><b>Activitatea administrativ-judiciară a instanțelor judecătorești.</b> Activitatea administrativ-judiciară a instanței judecătorești. Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în judecătoria și curțile de apel. Ghidul privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interese în cadrul sistemului judecătoresc. Registrele instanței judecătorești. Conținutul și evidența dosarelor.</p>	20(6/14)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
3.	<p><b>Statistica judiciară.</b> Aspecte generale ce țin de colectarea, verificarea, centralizarea și transmiterea datelor relevante din punct de vedere statistic. Modalitatea de completare a fiecărui formular statistic utilizat în instanța de judecată. Indicatorii statistici judiciari. Nomenclatorul statistic pentru cauzele penale, civile și de contencios administrativ.</p>	6(2/4)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
4.	<p><b>Procesul civil.</b> Cererea de chemare în judecată. Calcularea taxei de stat. Judecata în prima instanță. Procesul civil și cauzele privind familia și ocrotirea minorilor. Întocmirea actelor procedurale specifice care sunt de competența grefierului. Comunicarea actelor de procedură. Consecințele întocmirii necorespunzătoare a procesului-verbal. Procedura examinării observațiilor asupra procesului verbal. Căile de atac a hotărârilor judecătorești. Executarea încheierilor și hotărârilor judecătorești.</p>	28(10/18)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
5.	<p><b>Procesul penal.</b> Dispoziții generale privind procesul penal. Părțile și alte persoane participante la procesul penal. Judecata în procesul penal. Proceduri speciale în cauzele penale. Organizarea judecării cauzei în procedura specială privind minorii. Citarea</p>	28(10/18)	Teste pentru verificarea cunoștințelor

	participanților la proces. Întocmirea actelor procedurale în cadrul judecării cauzelor penale. Judecata în căile de atac. Punerea în executare a încheierilor și sentințelor.		
6.	<b>Procesul contravențional.</b> Proceduri contravenționale. Participanții la procesul contravențional. Judecarea cauzei contravenționale în instanța de judecată și rolul grefierului la această etapă. Metodologia întocmirii procesului-verbal al ședinței de judecată cu privire la cauzele contravenționale. Căile ordinare și extraordinare de atac. Trimiterea spre executare a hotărârilor judecătorești.	12(4/8)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
7.	<b>Drept civil.</b> Apariția drepturilor și obligațiilor civile. Exercițarea și apărarea drepturilor civile. Actul juridic și reprezentarea. Prescripția extinctivă. Contractele și conținutul lor. Contractele translativ de proprietate. Tranzacția. Dispoziții comune privind obligațiile. Moștenirea.	28(10/18)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
8.	<b>Drept penal.</b> Componenta infracțiunii. Pluralitatea de infracțiuni. Participația. Răspunderea penală. Pedepșa penală. Individualizarea pedepsei. Liberarea de răspundere penală și liberarea de pedeapsă penală. Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei și cauzele care înlătură răspunderea penală. Măsurile de siguranță. Infracțiuni contra vieții și sănătății persoanei. Infracțiuni privind viața sexuală. Infracțiuni contra patrimoniului. Infracțiuni în domeniul transporturilor. Huliganismul. Infracțiuni contra buneii desfășurări a activității în sfera publică.	28(10/18)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
9.	<b>Contenciosul administrativ.</b> Instituția contenciosului administrativ în sistemul de drept al Republicii Moldova. Obiectul acțiunii în contenciosul administrativ. Subiecții cu drept de sesizare în contenciosul administrativ. Competența jurisdicțională în materie de contencios administrativ. Procedura examinării acțiunilor de contencios administrativ. Răspunderea în litigiile de contencios administrativ.	14(4/10)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
10.	<b>Jurisprudența Curții Constituționale.</b> Curtea Constituțională – autoritate de jurisdicție constituțională. Atribuțiile Curții	6(2/4)	Teste pentru verificarea

	Constituționale. Sesizarea Curții Constituționale. Excepția de neconstituționalitate.		cunoștințelor
11.	<b>Jurisprudența CEDO.</b> Convenția Europeană pentru Drepturile Omului. Noțiuni generale. Dreptul la proprietate. Dreptul la respectarea vieții private și de familie. Libertatea și siguranța persoanei. Libertatea de exprimare. Standardele și garanțiile unui proces echitabil. Protecția contra discriminării în privința drepturilor garantate de convenție. Executarea hotărârilor CEDO.	12(4/8)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
12.	<b>Cooperare juridică internațională.</b> Asistența juridică internațională în materie civilă și penală. Procesul civil cu element de extraneitate. Competența de soluționare. Notificarea și comunicarea actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă. În Cooperarea în cadrul obținerii de probe. Delegațiile judecătorești. Cerere de comisie rogatorie. Citarea participanților, martorilor și altor persoane aflate peste hotarele RM. Cererea de extrădare și cererea de transferare a persoanei condamnate. Recunoașterea și punerea în executare a hotărârilor și sentințelor instanțelor străine.	10(4/6)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
13.	<b>Deontologia profesională a grefierului.</b> Normele de conduită ale grefierului, justițiabililor și altor persoane în instanța judecătorească. Percepția publică asupra comportamentului grefierului. Relația grefierului cu justițiabilii. Recuzarea și consecințele incompatibilității. Incidența sancțiunilor asupra promovării. Percepția publică asupra actului de justiție. Confidențialitatea ca obligație în exercitarea profesiei de grefier.	10(4/6)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
14.	<b>Comunicare și relații publice.</b> Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relații cu publicul și mass-media. Comunicarea interpersonală. Comunicarea în situații de criză. Grefierul – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Relații publice <i>versus</i> relații cu publicul. Prezența mass-media audiovizuale în sediul instanței și în ședința de judecată.	12(4/8)	Teste pentru verificarea cunoștințelor

15.	<p><b>Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul profesional.</b>          Obiectul de studiu, principiile de bază, sarcinile și scopul tehnologiilor informaționale. Mijloace moderne de comunicare. Sisteme informatice și medii de stocare. Rețele informatice. Internetul și Intranetul. Programe și servicii Internet. Baza legislativă „MoldLex” și „Practica judiciară”. Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD). Sistemul de înregistrare tehnică a ședințelor de judecată SRS „FEMIDA”.</p>	16(4/12)	Teste pentru verificarea cunoștințelor
-----	---	----------	--

## II. Stagiul de practică la instanțele de judecată – 240 ore

### III. Examen de capacitate

#### 1. Ore de sinteză = 8 ore

#### 2. Examenul de capacitate constă în verificarea cunoștințelor la disciplinele:

- Activitatea administrativ-judiciară a instanțelor judecătorești;
- Deontologia profesională a grefierului.