

# INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

*Anexa nr.12  
la Hotărârea Consiliului INJ  
nr.12/3 din 30 septembrie 2016*

## **CURRICULUM** la disciplina

### **“MANAGEMENTUL ORGANELOR PROCURATURII ȘI ETICA PROFESIONALĂ A PROCURORULUI”**

*(candidații la funcția de procuror)*

#### **AUTORI:**

**Alexandru NICHITA**

Procuror, șef – interimar al Direcției politici,  
reformă și protecția intereselor societății,  
Procuratura Generală  
*formator INJ*

**Eduard BULAT**

Procuror, șef – interimar al Secției  
combaterea traficului de ființe umane,  
Procuratura Generală  
*formator INJ*

\_\_\_\_\_ AVIZAT

Alexandra NICA, Șef Direcție instruire și cercetare

**CHIȘINĂU, 2016**

## I. PRELIMINARII

Etica profesională a procurorului constituie un ansamblu de norme de conduită care îi revin procurorului în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu și în viața privată.

Deoarece supremația legii poate exista doar într-un stat de drept, puternic și integru, procurorii în virtutea profesiei prestate trebuie să se bucure de o reputație impecabilă și să respecte cele mai înalte standarde de etică și conduită.

Conformarea standardelor de etică și conduită, va consolida integritatea organelor procuraturii, încrederea populației în procuratură și va contribui esențial la promovarea imaginii organelor Procuraturii atât în țară cât și peste hotare.

Studierea acestei discipline de către audienți, candidați la funcția de procuror este relevantă pentru cunoașterea de către aceștia a exigențelor procurorului, a modului de tratare a diverselor situații și dileme etice.

De asemenea va contribui la rezolvarea și aprecierea corectă a cazurilor concrete de încălcare a eticii de procuror, întocmirea proiectelor de Hotărâri ale Colegiului disciplinar.

Disciplina „*Managementul organelor procuraturii și etica profesională a procurorului*” conține aspecte teoretice și procedee de formare a aptitudinilor de management eficient pentru viitorii procurori la diferite nivele instituționale.

Disciplina este predestinată candidaților la funcția de procuror și reprezintă volumul de cunoștințe necesar pentru a asigura formarea aptitudinilor de manager ale audienților în calitate de conducători ai urmăririi penale în raport cu ofițerii de urmărire penală.

De asemenea cursul are ca scop formarea la audienți a aptitudinilor de conducător al echipei de procurori din subordine.

Instruirea are ca scop de a pregăti procurorii pentru a acționa în cadrul echipei, atât în calitate de conducător, cât și membru executor, ceea ce va contribui la consolidarea eforturilor la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite față de fiecare colectiv de procurori.

## II. COMPETENȚE

Prin studiul disciplinei audientul, va obține următoarele competențe:

- să poată identifica care sânt principiile eticii și conduitei procurorului;
- să poată identifica prevederile standardelor internaționale și naționale privind etica procurorului, evoluția și istoria acestora;
- să poată identifica vulnerabilitățile în activitatea de procuror și să propună măsuri concrete de diminuare a acestora;
- să poată determina modul de soluționare a situațiilor etice și să identifice încălcările pasibile de sancționare disciplinară;
- să determine competențele și atribuțiile secției securitate internă, ale organelor de autoadministrare a procurorilor la soluționarea situațiilor etice;
- să poată determina formele de răspundere a procurorilor pentru încălcările admise în timpul exercitării obligațiilor de serviciu și în viața privată;
- să proiecteze hotărâri ale organelor de autoadministrare a procurorilor în situații etice concrete;
- să-și formeze aptitudini de organizarea a lucrului în echipă: stabilirea obiectivelor pentru echipă, monitorizarea executării acestora și evalua performanțelor;
- să poată soluționa conflictele în cadrul echipei;
- să poată organiza și conduce echipa la efectuarea urmăririi penale;
- să poată organiza și conduce echipa de procurori din subordine.

### III. PRINCIPALELE OBIECTIVE

La sfârșitul studiului disciplinei audientul va fi capabil să:

- cunoască principiile eticii și conduitei procurorului;
- cunoască prevederile standardelor internaționale și naționale privind deontologia și etica procurorului, istoria și evoluția acestora;
- identifice riscurile instituționale, vulnerabilitățile în activitatea de procuror și să propună măsuri concrete de diminuare a acestora;
- întocmească proiecte ale actelor emise de organelor de autoadministrare a procurorilor la soluționarea situațiilor de etică și conduită a procurorului;
- determine formele responsabilității procurorilor pentru încălcările de lege admise în timpul serviciului și în viața privată;
- aprecieze acțiunile, inacțiunile procurorului în situații concrete, care urmează a fi aplicate procurorilor pentru încălcările admise;
- cunoască principiile generale ale managementului;
- formeze și să conducă activitatea unei echipe la efectuarea urmăririi penale;
- conducă activitatea unui colectiv de procurori.

### IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Formator	Semestrul	Total ore	Ore curs	Ore practice	Evaluarea
Managementul organelor procuraturii și etica profesională a procurorului	Alexandru NICHITA	I	40(20/20)	10	10	Examen
	Eduard BULAT			10	10	

### V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	TEMATICA	Ore curs	Ore Practice
1.	Aspecte generale cu privire la etică, în special pentru procurori	2	2
2.	Integritatea procurorului Factorii de risc instituționali în activitatea procurorilor	4	4
3.	Răspunderea și sancționarea disciplinară a procurorilor	4	4
4.	Aspecte generale cu privire la management. Comunicarea.	4	4
5.	Formarea echipei și motivarea personalului. Managementul conflictului.	4	4
6.	Managementul schimbării și Planificarea	2	2
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>20</b>



<p>4.Elementele constitutive ale abaterii disciplinare; 5.Cadrul juridic internațional de asigurare a integrității în organele procuraturii; 6.Practica altor state referitoare la mecanismele de sancționare a procurorilor (abaterile disciplinare; instituțiile competente pentru pornirea și aplicarea procedurilor disciplinare, imunitatea procurorilor, etc).</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <p>1.Analiza, caracteristica și sarcinile integrității procurorului; 2.Aprecierea cadrului juridic internațional, național și departamental de asigurare a integrității în organele Procuraturii; 3.Identificarea și aprecierea vulnerabilităților în organele procuraturii; 4.Aprecierea și analiza factorilor de risc în activitatea procurorilor; 5.Identificarea factorilor de risc în situații concrete din activitatea procurorilor și măsurile ce urmează a fi întreprinse între diminuarea factorilor de risc; 6.Influența factorilor de risc în activitatea practică a procurorilor; 7.Identificarea și aprecierea factorilor de risc în viața privată a procurorilor.</p>	<p><i>Seminar</i> Discuții. Studiu de caz.</p>	<p><i>Ore practice</i> Lucrul în grup. Soluționarea spețelor.</p>
<p><b><i>Tema 3. Răspunderea și sancționarea disciplinară a procurorilor</i></b></p>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <p>1.Cadrul legislativ, care reglementează răspunderea disciplinară a procurorilor; 2.Mecanismul existent în organele procuraturii de sancționare disciplinară; 3.Competențele la cercetarea și aprecierea acțiunilor, inacțiunilor procurorilor pasibile de sancționare disciplinară; 4.Competențele Inspecției procurorilor și ale organelor de autoadministrare a procurorilor în cazurile de încălcare a eticii procurorilor; 5.Consecințele aplicării sancțiunii disciplinare în privința procurorului și ridicarea sancțiunii disciplinare înainte de termen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <p>1.Să expună și să aprecieze prevederile legislației în vigoare, care reglementează răspunderea și sancționarea disciplinară a procurorilor; 2.Aprecierea acțiunilor-inacțiunilor procurorilor în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu și în</p>	<p><i>Curs</i> Prelegere. Proiector/laptop</p>	<p><i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică.</p>

<p>viața privată pasibile de sancționare disciplinară;  3. Analiza și aprecierea mecanismului existent în organele procuraturii de sancționare disciplinară a procurorilor;  4. Aprecierea competențelor Inspecției procurorilor la cercetarea delictelor procurorilor pasibile de sancționare disciplinară;  5. Aprecierea competențelor organelor de autoadministrare a procurorilor la examinarea procedurilor disciplinare;  6. Întocmirea proiectelor de Hotărâri ale Colegiului disciplinar în situații etice concrete;  7. Analiza situațiilor etice concrete;  8. Analiza și propunerea îmbunătățirii mecanismului existent de sancționare disciplinară a procurorilor și forme noi de responsabilitate pentru abateri disciplinare.</p>	<p><i>Seminar</i>  Analiza proiectelor de Hotărâri ale Colegiului disciplinar, CSP.</p>	<p><i>Ore practice</i>  Lucrul în grup. Soluționarea spețelor.</p>
<p><b><i>Tema 4. Aspecte generale cu privire la management. Comunicarea.</i></b></p>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirea Leaderismului și Managementului, diferența între ele și interacțiunea.</li> <li>2. Stilurile alternative de Leaderism.</li> <li>3. Conexiunea dintre personalitate și comportament.</li> <li>4. Modele de comportament.</li> <li>5. Funcțiile managementului.</li> <li>6. Reguli generale pentru manageri, formarea echipei.</li> <li>7. Managementul în Procuratură și funcțiile acestuia.</li> <li>8. Rolul, principiile și formele comunicării în management.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să cunoască definițiile Leaderismului și Managementului.</li> <li>2. Să cunoască deosebirile și punctele de tangență între cele două noțiuni.</li> <li>3. Să cunoască modelele de comportament.</li> <li>4. Să cunoască și să aplice stilurile alternative de Leaderism.</li> <li>5. Să cunoască tipurile de personalitate și comportamentul care le caracterizează.</li> <li>6. Să cunoască funcțiile managementului.</li> <li>7. Să cunoască regulile generale pentru manageri.</li> <li>8. Să cunoască funcțiile managementului în</li> </ol>	<p><i>Curs</i>  Prelegere.  Proiector/laptop</p> <p><i>Seminare</i>  Discuții.  Studiu de caz.  Tablă flipchart</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i>  Brainstorming.  Lectura surselor din Lista bibliografică.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i>  Lucrul în grup.  Simularea.</p>

<p>Procuratură și actele ce le reglementează.</p> <p>9. Să cunoască care sînt rolul, principiile și formele comunicării în management.</p> <p>10. Să inițieze dezvoltarea aptitudinilor de comunicare managerială.</p>		
<p><b>Tema 5. Formarea echipei și motivarea personalului. Managementul conflictului.</b></p>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procurorul conducător în cadrul urmării penale și/sau cu funcții administrative. Cadrul legislativ și normativ care reglementează atribuțiile procurorului conducător.</li> <li>2. Ierarhia procesuală și administrativă în Procuratură.</li> <li>3. Principii de formare a echipei, stabilirea sarcinilor.</li> <li>4. Comunicarea în cadrul echipei.</li> <li>5. Stabilirea scopurilor și obiectivelor generale pentru echipă și individuale pentru fiecare membru al echipei. Evaluarea performanței.</li> <li>6. Mentoratul în integrarea noului personal.</li> <li>7. Motivarea personalului. Cadrul legislativ și normativ, care reglementează mecanismele de motivare a personalului în Procuratură.</li> <li>8. Principii de aplicare a mecanismelor de motivare a personalului.</li> <li>9. Managementul conflictului - noțiuni generale și principii .</li> <li>10. Soluționarea conflictelor de către procurorul conducător.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să cunoască cadrul legal care stabilește atribuțiile procurorului de conducător în cadrul urmăririi penale și la exercitarea funcțiilor administrative.</li> <li>2. Să cunoască care este ierarhia procesuală și administrativă în Procuratură și care este importanța acesteia pentru a asigura un management eficient al instituției.</li> <li>3. Să cunoască cum se realizează și care este rolul comunicării în cadrul grupului de urmărire penală.</li> <li>4. Să cunoască modul de stabilire a scopurilor și obiectivelor pentru echipa,</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><i>Curs</i></p> <p>Prelegere. Proiector/laptop</p> <p style="text-align: center;"><i>Seminare</i></p> <p>Discuții. Studiu de caz. Tablă flipchart</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <p>Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <p>Lucrul în grup. Simularea. Întocmirea planurilor de efectuare a urmăririi penale.</p>

<p>precum și a sarcinilor individuale pentru fiecare membru al echipei.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Să cunoască modul de monitorizare și evaluare a activității desfășurate de către membrii echipei în vederea realizării scopurilor și obiectivelor stabilite.</li> <li>Să cunoască modalitatea de aplicare a mentoratului la integrarea noului personal.</li> <li>Să cunoască cadrul legal care reglementează mecanismele de motivare a personalului angajat în Procuratură.</li> <li>Să cunoască principiile de aplicare a mecanismelor de motivare a personalului.</li> <li>Să cunoască tipurile de conflicte și modalitățile de soluționare a acestora.</li> </ol>		
<b><i>Tema 6. Managementul schimbării și Planificarea</i></b>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Noțiuni generale despre schimbare și tranziție.</li> <li>Modelul implementării schimbării.</li> <li>Managementul schimbării aplicat de către procurorul conducător.</li> <li>Definiția planificării și rolul acesteia în management.</li> <li>Cadrul legislativ și normativ care reglementează planificarea în Procuratură.</li> <li>Tipurile de planificare utilizate în managementul Procuraturii.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Să cunoască noțiunile generale despre schimbare și tranziție.</li> <li>Să cunoască modelul de implementare a schimbării.</li> <li>Să cunoască cum se implementează o schimbare și cum este gestionată tranziția, în special pentru Procuratură.</li> <li>Să poată defini Planificarea și să identifice rolul acesteia în procesul de management.</li> <li>Să cunoască legislația și actele normative, care reglementează planificarea în Procuratură.</li> <li>Să cunoască tipurile de planificare utilizate în managementul Procuraturii.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><i>Curs</i> Prelegere. Proiector/laptop</p> <p style="text-align: center;"><i>Seminare</i> Discuții. Studiu de caz. Tablă flipchart</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i> Lucrul în grup. Simularea. Crearea actelor de planificare și organizare a activității echipei de procurori.</p>



## VII. EVALUAREA

**A. Evaluarea continuă** se va realiza prin:

- Participarea audiențelor în cadrul seminarelor;
- Realizarea activităților individuale și de grup;
- Răspunsuri verbale, participare la dezbateri/studii de caz;
- Redactarea unor acte în baza temelor studiate.

**B. Evaluarea finală** va consta într-un examen realizat în formă scrisă la finele semestrului, având ca finalitate prezentarea răspunsurilor la subiectele teoretice studiate la orele de curs și la orele practice în domeniul managementului în organele procuraturii și etica și conduită profesională a procurorului.

## VIII. BIBLIOGRAFIE

### *Acte legislative și normative:*

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea cu privire la Procuratură nr. 3 din 25.02.2016.
3. Legea cu privire la procuraturile specializate , nr. 159 din 07.07.2016.
4. Legea privind declararea averii și intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016.
5. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008.
6. Legea cu privire la prevenirea și combaterea corupției nr.90-XVI din 25.04.2008.
7. Legea privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18.12.2008.
8. Codul Muncii (disciplina muncii).
9. Codul de procedură penală al Republicii Moldova.
10. Codul de etică al procurorului (2016).
11. Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene din 2000.
12. Recomandările Comitetului de Miniștri REC (2000) din 11.05.2000 privind codurile de conduită pentru funcționarii publici și REC (2000) 19 cu privire la rolul procuraturii în cadrul sistemului de justiție penală.
13. Ghidul European al eticii și conduitei procurorului (*Ghidul de la Budapesta*), adoptat la Conferința Procurorilor Generali din Europa la 31.05.2005.
14. Recomandarea REC (2012) 11a Comitetului de Miniștri către Statele Membre cu privire la rolul procuraturii în afara sistemului de justiție penală.
15. Avizul nr. 9 (2014) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni (CCPE). privind normele și principiile europene referitoare la procurori (*Carta de la Roma*).
16. Regulamentul Adunării Generale a Procurorilor (2016).
17. Regulamentul Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 24/28 din 24.09.2016.
18. Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor (2016).
19. Regulamentul privind organizarea și activitatea Colegiului de disciplină și etică (2016).
20. Regulamentul cu privire la organizarea, competența și modul de funcționare a Inspecției procurorilor (2016).
21. Codul de etică al procurorului (2016).

22. Regulamentul privind organizarea totalurilor activității organelor Procuraturii, aprobat prin ordinul nr.100/4 din 30.10.2009.
23. Regulamentul privind actele normative ale Procuraturii, aprobat prin ordinul nr. 200/22 din 23.09.2004 a Procurorului General.