

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

**CADRUL LEGAL CE REGLEMENTEAZĂ STATUTUL
ȘI ACTIVITATEA ASISTENTULUI JUDICIAR**
(asistenții judiciari)

CURRICULUM

FORMATOR:

Viorica PUICA,
Judecător la judecătoria Botanica Chișinău

CHIȘINĂU – 2013

I. PRELIMINARII

Instituția asistenților judiciari este o instituție relativ nouă, fiind introdusă în legislația Republicii Moldova cu prilejul modificării Legii nr.514 din 6.07.1995 privind organizarea judecătorească, în contextul reformei judiciare. Această instituție, cu o abordare novatoare vine să integreze toate eforturile și intențiile de reformă într-un cadru unificat pentru a asigura caracterul coerent, consecvent și durabil al reformelor din sectorul justiției în ansamblu.

Calitatea justiției nu se bazează doar pe calitatea prestației de către judecători, dar și pe calitatea prestației de către personalul auxiliar care își aduce aportul la efectuarea ei. Asistenții judiciari sunt cei care ușurează activitatea judecătorilor. Calitatea actului justiției depinde foarte mult de profesionalismul, de onestitatea și integritatea morală a asistenților judiciari.

Curricula pentru acest modul a fost întocmită pentru asistenții judiciari, în scopul de a-i ajuta să însușească cât mai eficient actualul suport normativ ce ține de statutul, rolul și atribuțiile asistentului, încadrarea în câmpul muncii, răspunderea acestuia și eliberarea din funcție.

Curricula se axează pe cele trei sarcini didactice: cunoaștere, aplicare, integrare. Ținând cont de faptul că asistenții judecătorilor sunt licențiați în drept, nivelul cunoașterii se va manifesta pe cizelarea cunoștințelor pe care le dețin deja și cu care pot opera pentru a trece la celelalte niveluri. Aplicarea presupune competența de a interpreta corect legislația în vigoare, capacitatea de a depista carențe și contradicții legislative și abilitatea de a propune soluții de perfecționare a legislației în vigoare. Integrarea presupune aptitudinile de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice referitoare cadrul legal ce reglementează statutul și activitatea asistentului.

II. OBIECTIVELE GENERALE ALE DISCIPLINEI

La nivel de cunoaștere și înțelegere:

- să cunoască cadrul legal ce reglementează statutul și activitatea asistentului judiciar;
- să distingă poziția procesuală într-un proces judiciar, drepturile și obligațiile sale;
- să enumere și să descrie atribuțiile;
- să clarifice procedura de încadrare în câmpul muncii, temeiurile răspunderii și temeiurile eliberării din funcție;
- să cunoască standardele Consiliului Europei pentru Justiție;

La nivel de aplicare:

- să argumenteze rațiunea reglementărilor normative ce țin de statutul și atribuțiile asistentului judiciar;
- să sintetizeze carențe și modalități corecte de aplicare a actelor normative ce se referă la activitatea asistentului judiciar;
- să interpreteze corect normele juridice.

La nivel de integrare:

- să estimeze rolul asistentului judiciar în ridicarea calității actului justiției;
- să clarifice competența asistentului judiciar în examinarea și soluționarea pricinilor civile, penale, administrative;
- să aprecieze rolul judecătorului, asistentului judiciar și grefierului în activitatea de înfăptuire a justiției pe cauze civile, penale, administrative;

III. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Numărul de ore		Modalitatea de evaluare	Responsabil de disciplină
C	S	Teste pentru verificarea cunoștințelor	Viorica Puica
2	4		

IV. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

a) Tematica și repartizarea orientativă a orelor de curs

Nr. crt.	TEMA:	Realizarea în timp (ore)
1.	Cadrul legal ce reglementează statutul și activitatea asistentului judiciar.	2
TOTAL		2

b) Tematica și repartizarea orientativă a orelor de seminar

Nr. crt.	TEMA:	Realizarea în timp (ore)
1.	Asistentul judiciar – subiect al raporturilor juridice ce contribuie la înfăptuirea justiției. Statutul, rolul și atribuțiile asistentului judiciar.	2
2.	Încadrarea în serviciu. Evaluarea performanțelor și dezvoltarea profesională. Răspunderea asistentului judiciar și încetarea raporturilor de serviciu.	2
TOTAL		4

V. OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ ȘI CONȚINUTURI

OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ	CONȚINUTURI
<ul style="list-style-type: none"> – să poată selecta și enumera actele legislative și alte acte normative care reglementează statutul și activitatea de asistent judiciar; – să cunoască standardele Consiliului Europei pentru Justiție. 	<p><i>Tema 1. Cadrul legal ce reglementează statutul și activitatea asistentului judiciar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - actele normative ce reglementează statutul și activitatea de asistent judiciar; - standardele Consiliului Europei pentru Justiție.
<ul style="list-style-type: none"> – să estimeze rolul asistentului judiciar în ridicarea calității actului justiției; – să clarifice competența asistentului judiciar în examinarea și soluționarea pricinilor civile, penale, administrative; – să enumere și să analizeze drepturile și obligațiile asistentului judiciar; – să enumere și să descrie atribuțiile; 	<p><i>Tema 2. Asistentul judiciar – subiect al raporturilor juridice ce contribuie la înfăptuirea justiției. Statutul, rolul și atribuțiile asistentului judiciar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rolul asistentului judiciar la înfăptuirea justiției; - statutul asistentului judiciar; - atribuțiile asistentului.
<ul style="list-style-type: none"> – să cunoască condițiile pentru a candida la funcția de asistent judiciar; – să poată explica procedura de încadrare în serviciu; – să expună modalitatea de evaluare a performanțelor; – să cunoască incompatibilitățile și restricțiile funcției; – evidențieze temeiurile răspunderii și temeiurile încetării raporturilor de serviciu; 	<p><i>Tema 3. Încadrarea în serviciu. Evaluarea performanțelor și dezvoltarea profesională. Răspunderea asistentului judiciar și încetarea raporturilor de serviciu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile pentru a candida la funcția de asistent judiciar; - modalitatea de ocupare a funcției; - evaluarea performanțelor și dezvoltarea profesională a asistentului judiciar; - incompatibilități și restricții; - abaterile și aplicarea sancțiunilor disciplinare; - încetarea raporturilor de serviciu.

VI. EVALUAREA DISCIPLINEI

1. Evaluarea curentă a rezultatelor academice

- Participarea audienților în cadrul activităților practice (răspunsuri la întrebări, participare la dezbateri, prezentări de exemple din practică/comunicări/ informații)
În cadrul activităților practice se va realiza:
- Activități de grup;
- Proceduri de interpretare și aplicare corectă a legii;
- Însușirea și aplicarea corectă a terminologiei de specialitate;
- Studiu individual a literaturii de specialitate, a experienței naționale și internaționale din domeniu.

2. Model de evaluare finală:

Testul Nr.1

Pentru evaluare finală la Cadrul legal ce reglementează statutul și activitatea asistentului judiciar

1. Enumerați actele legislative ce reglementează statutul și activitatea asistentului judiciar.
2. Argumentați rolul asistentului judiciar la înfăptuirea justiției.
3. Formulați condițiile pentru a candida la funcția de asistent judiciar și expuneți procedura de încadrare în serviciu.

VII. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Acte normative și recomandări:

1. Convenția Europeană pentru apărarea Drepturilor și a Libertăților fundamentale, Roma din 04.11.1950, ratificată prin Hotărârea Parlamentului RM, nr. 1298 din 24.07.1997.
2. Constituția R.M din 29.07.1994;
3. Strategia de Reformare în Sectorul Justiției pentru anii 2011 – 2016, Legea nr.231 din 25.11.11;
4. Planul de Acțiuni pentru implementarea Strategiei de Reformare în Sectorul Justiției pentru anii 2011 – 2016, Hotărârea Parlamentului RM nr.6 din 16.02.2012;
5. Legea privind organizarea judecătorească, nr.514 din 6.07.1995;
6. Legea contenciosului administrativ, nr. 793 din 10.02.2000;
7. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158 din 04.07.2008;
8. Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, nr.48 din 22.03.2012;
9. Legea cu privire la prevenirea și combaterea corupției, nr.90 din 25.04.2008;
10. Legea privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere, nr.1264 din 19.07.2002;
11. Legea cu privire la conflictul de interese, nr.16 din 15.02.2008;
12. Legea privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești, nr.59 din 15.03.2007;
13. Hotărârea Guvernului privind salarizarea funcționarilor publici, nr.331 din 28.05.2012;
14. Norme de conduită ale angajaților instanțelor de judecată, aprobate prin Hotărârea CSM nr.95/5 din 20.03.2008;
15. Standarde ale Consiliului Europei pentru Justiție/ Consiliul Europei – Chișinău: „ Bons Offices” SRL, 2010.

