

LEGE
privind Institutul Național al Justiției*

nr. 152-XVI din 08.06.2006

Republicat: Monitorul Oficial al R.Moldova nr.387/789 din 08.11.2016
Monitorul Oficial nr.102-105/484 din 07.07.2006

* * *

CUPRINS

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

- [Articolul 1.](#) Scopul legii
- [Articolul 2.](#) Institutul Național al Justiției
- [Articolul 3.](#) Patrimoniul Institutului

Capitolul II
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUTULUI

- [Articolul 4.](#) Atribuțiile Institutului
- [Articolul 5.](#) Organele de conducere ale Institutului
- [Articolul 6.](#) Consiliul
- [Articolul 7.](#) Atribuțiile Consiliului
- [Articolul 8.](#) Ședințele Consiliului
- [Articolul 9.](#) Directorul
- [Articolul 10.](#) Directorul adjunct
- [Articolul 11.](#) Structura și personalul Institutului
- [Articolul 12.](#) Salarizarea personalului Institutului

Capitolul III
FORMAREA INIȚIALĂ A CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIILE DE JUDECĂTOR ȘI DE PROCUROR,
FORMAREA CONTINUĂ A JUDECĂTORILOR ÎN FUNCȚIE ȘI A PROCURORILOR ÎN FUNCȚIE
ȘI EXAMENUL PENTRU PERSOANELE CARE CANDIDEAZĂ LA FUNCȚIA DE JUDECĂTOR
SAU DE PROCUROR ÎN TEMEIUL VECHIMII ÎN MUNCĂ

Secțiunea 1
Concursul de admitere și modul de organizare și desfășurare
a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile
de judecător și de procuror

- [Articolul 13.](#) Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror
- [Articolul 14.](#) Concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror
- [Articolul 15.](#) Condițiile pentru înscrierea la concursul de admitere
- [Articolul 16.](#) Modul de desfășurare a concursului de admitere
- [Articolul 17.](#) Procedura de evaluare a rezultatelor concursului de admitere
- [Articolul 18.](#) Anunțarea, contestarea și aprobarea rezultatelor examenului de admitere
- [Articolul 19.](#) Admiterea pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror
- [Articolul 20.](#) Drepturile și obligațiile audienților cursurilor de formare inițială
- [Articolul 21.](#) Răspunderea disciplinară a audienților cursurilor de formare inițială
- [Articolul 22.](#) Încetarea statutului de audient al cursurilor de formare inițială
- [Articolul 23.](#) Organizarea cursurilor de formare inițială
- [Articolul 24.](#) Stagiile de practică
- [Articolul 25.](#) Evaluarea cunoștințelor în perioada desfășurării cursurilor de formare inițială

[Articolul 26.](#) Examenul de absolvire a cursurilor de formare inițială

[Articolul 27.](#) Participarea la concursul pentru suplinirea funcției de judecător sau de procuror

Secțiunea a 2-a

Procedura de organizare și desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

[Articolul 28.](#) Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

[Articolul 29.](#) Organizarea și desfășurarea examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

Secțiunea a 3-a

Formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție

[Articolul 30.](#) Formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție

[Articolul 31.](#) Organizarea formării continue a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție

Capitolul IV

FORMAREA CONTINUĂ A GREFIERILOR, ASISTENȚILOR JUDICIARI, ȘEFILOR SECRETARIATELOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSULTANȚILOR PROCURORULUI, A CONSILIERILOR DE PROBAȚIUNE ȘI A AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT, PRECUM ȘI FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A ALTOR PERSOANE CARE ACTIVEAZĂ ÎN SECTORUL JUSTIȚIEI

[Articolul 32.](#) Formarea continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat

[Articolul 33.](#) Modul de organizare a formării inițiale și continue a altor persoane care activează în sectorul justiției

[Articolul 34.](#) Desfășurarea cursurilor de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției

Capitolul V

EVALUAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE ORGANIZATE DE INSTITUT ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR FORMATORILOR

[Articolul 35.](#) Procedura de evaluare a calității programelor de formare

[Articolul 36.](#) Evaluarea performanțelor formatorilor

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

[Articolul 37.](#)

Notă: Legea a fost republicată în Monitorul Oficial nr.387/789 din 08.11.2016 cu toate modificările și completările introduse, dându-se capitolului, articolelor și alineatelor o nouă numerotare

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul legii

Scopul prezentei legi este determinarea statutului juridic al Institutului Național al Justiției, stabilirea principiilor de organizare și funcționare a acestuia, a modului de formare

inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, a modului de formare continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și a modului de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație.

Articolul 2. Institutul Național al Justiției

(1) Institutul Național al Justiției (denumit în continuare *Institut*) este o instituție publică ce realizează formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație.

(2) Institutul are personalitate juridică, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea Institutului, de patrimoniu propriu, de autonomie administrativă, științifică și didactică.

(3) Cheltuielile pentru întreținerea și funcționarea Institutului sînt finanțate din contul mijloacelor prevăzute distinct în bugetul de stat. Alte surse de finanțare, neinterzise de lege, pot fi acceptate doar în cazul în care acestea nu prejudiciază autonomia Institutului și nu împiedică realizarea atribuțiilor stabilite la art.4 alin.(1).

(4) Institutul nu face parte din sistemul național de învățămînt și educație, nu este supus dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea și licențierea instituțiilor de învățămînt și celor privind sfera științei și inovării.

(5) Institutul activează în baza prezentei legi și a statutului său, aprobat de Consiliul Institutului, denumit în continuare *Consiliu*.

(6) Sediul Institutului este în municipiul Chișinău.

Articolul 3. Patrimoniul Institutului

(1) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, Institutul dispune de patrimoniu, care se constituie din:

- a) bunurile transmise în folosință în modul stabilit;
- b) bunurile dobîndite din contul mijloacelor proprii;
- c) rezultatele activității desfășurate pe bază de contract;
- d) donațiile și sponsorizările persoanelor fizice și juridice din țară și de peste hotare;
- e) alte surse neinterzise de lege.

(2) Bunurile Institutului pot fi înstrăinate doar cu acordul Consiliului, în condițiile legii.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUTULUI

Articolul 4. Atribuțiile Institutului

(1) Institutul exercită următoarele atribuții de bază:

- a) formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror;
- b) formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție;
- c) formarea continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune, avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat;

d) organizarea și desfășurarea examenelor pentru persoanele care au vechime în muncă de 5 ani în specialitățile juridice, prevăzute de [Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995](#) cu privire la

statutul judecătorului și de [Legea nr.3 din 25 februarie 2016](#) cu privire la Procuratură (denumite în continuare – *persoane care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă*);

e) formarea formatorilor.

(2) Institutul poate exercita și atribuții privind:

a) formarea inițială și continuă, pe baze contractuale, a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație;

b) cooperarea internațională în domeniu;

c) efectuarea unor studii de cercetare științifică în domeniul dreptului și al justiției, publicarea studiilor realizate, a materialelor didactice și a altor materiale elaborate în procesul activității.

(3) Institutul poate desfășura și alte activități necesare pentru exercitarea funcțiilor sale.

(4) În scopul realizării atribuțiilor stabilite de prezenta lege, Institutul are dreptul să prelucreze date cu caracter personal.

Articolul 5. Organele de conducere ale Institutului

Organele de conducere ale Institutului sînt Consiliul și directorul.

Articolul 6. Consiliul

(1) Consiliul este organul suprem de conducere al Institutului.

(2) Consiliul este alcătuit din 13 membri, din care:

a) 7 membri desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii din rîndul judecătorilor instanțelor judecătorești de diferite niveluri;

b) 4 membri desemnați de Consiliul Superior al Procurorilor din rîndul procurorilor de diferite niveluri*;

** Notă: Noile prevederi ale art.6 alin. (2) lit.b) vor fi puse în aplicare după expirarea mandatului membrilor în exercițiu ai Consiliului Institutului Național al Justiției, desemnați actualmente de Procurorul General.*

c) un membru desemnat de Ministerul Justiției;

d) un membru, profesor titular de drept, desemnat de Consiliul Rectorilor din Republica Moldova. Procedura de organizare și desfășurare a concursului, criteriile de selectare a candidaților se stabilesc prin regulament aprobat prin ordinul ministrului justiției.**

*** Notă: Noile prevederi ale art.6 alin.(2) lit.d) vor fi puse în aplicare după expirarea mandatului membrului în exercițiu al Consiliului Institutului Național al Justiției, desemnat actualmente de Senatul Universității de Stat din Moldova.*

(3) Mandatul membrilor Consiliului este de o durată de 4 ani și poate fi reînnoit doar o singură dată.

(4) Calitatea de membru al Consiliului încetează la expirarea mandatului, la cerere sau în caz de deces. Membrul Consiliului poate fi revocat de către autoritatea care l-a desemnat în cazul existenței circumstanțelor care exclud posibilitatea executării mandatului, precum și la cererea Consiliului, adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor.

(5) Președintele Consiliului se alege prin vot secret din rîndul membrilor Consiliului, pe durata mandatului. Președintele Consiliului poate fi revocat la cererea a o treime din numărul membrilor. Hotărîrea de revocare a președintelui Consiliului se adoptă prin vot secret, cu votul a două treimi din numărul membrilor.

(6) Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt asigurate de către Institut.

(7) Membrii Consiliului beneficiază, pentru fiecare  edin a la care participă, de o indemniza ie echivalentă cu a zecea parte din salariul mediu pe economie realizat în anul precedent celui de gestiune drept unitate de referința.

Articolul 7. Atribuțiile Consiliului

(1)  n domeniul organizării activităţii Institutului, Consiliul are următoarele atribuții de bază:

a) aprobă strategia de dezvoltare a Institutului, precum  i planul de acțiuni pentru implementarea acesteia;

b) aprobă Regulamentul de ordine interioară  i alte acte necesare pentru buna func ionare a Institutului;

c) aprobă structura, statul de personal  i efectivul-limită ale Institutului;

d) organizează concursul pentru suplinirea funcției de director;

e) numeşte  i eliberează din funcție directorul  i directorul adjunct în condițiile art.9;

f) dispune interimatul funcției de director sau al celei de director adjunct, în caz de vacan a a funcției, p n  la suplinirea funcției vacante, în modul stabilit de lege;

g) aprobă Statutul formatorilor;

h) aprobă rezultatele concursului pentru selectarea formatorilor;

i) aprobă  i prezintă Ministerului Finan elor, în modul stabilit, proiectul de buget al Institutului;

j) autorizează acorduri/memorandumuri de cooperare cu instituții similare din alte state  i de contribu ie a donatorilor;

k) aprobă, anual, până la 31 iulie, raportul de activitate al Institutului, care se înaintează Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor  i Ministerului Justiției pentru informare  i se plasează pe pagina web oficială a Institutului;

l) aprobă Metodologia de evaluare a calităţii programelor de formare.

(2)  n domeniul asigurării formării inițiale a candidaților la funcțiile de judecător  i de procuror, a formării continue a judecătorilor în funcție  i a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judec toareşti, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asisten a juridică garantată de stat, precum  i al organizării examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă, Consiliul are următoarele atribuții de bază:

a) aprobă, anual, până la 31 martie,  in nd cont de mijloacele disponibile  i de propunerile Consiliului Superior al Magistraturii  i ale Consiliului Superior al Procurorilor, numărul de locuri care vor fi scoase la concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător  i de procuror în anul următor;

b) aprobă Regulamentul de organizare  i desfăşurare a concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător  i de procuror;

c) aprobă componența Comisiei pentru examenele de admitere, a Comisiei pentru examenele de absolvire  i a Comisiei de contestații;

d) aprobă rezultatele concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător  i de procuror, precum  i listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul;

e) aprobă, anual, până la 1 septembrie, planul de formare inițială  i curriculum-urile disciplinare pentru cursurile de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător  i de procuror;

f) validează rezultatele examenului de absolvire a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror și ale examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă;

g) aprobă metodologiile de determinare a necesităților de formare inițială și continuă;

h) aprobă, anual, pînă la 30 noiembrie, planurile de formare continuă;

i) aprobă modelul atestatului pentru cursurile de formare inițială, al certificatului pentru cursurile de formare continuă și al certificatului ce atestă susținerea examenului în fața Comisiei pentru examenele de absolvire de către persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă;

j) aprobă, anual, pînă la 30 noiembrie, planul de formare a formatorilor.

(3) Consiliul are următoarele atribuții de bază ce țin de formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției:

a) aprobă planurile de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției;

b) aprobă Regulamentul privind modul de organizare și condițiile de desfășurare a formării inițiale și continue a altor persoane care activează în sectorul justiției.

(4) Consiliul exercită și alte atribuții prevăzute de prezenta lege.

(5) Pentru adoptarea hotărîrilor în chestiunile prevăzute la alin.(1) lit.1) și la alin.(2) lit.b), e), h), i) și j) este obligatorie consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Ministerului Justiției și a Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat.

(6) Pentru adoptarea hotărîrilor în chestiunea prevăzută la alin.(2) lit.a) este obligatorie consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii și a Consiliului Superior al Procurorilor, iar pentru adoptarea hotărîrilor în chestiunile prevăzute la alin.(3) este obligatorie consultarea opiniei organelor de autoadministrare a profesiilor conexe sistemului justiției.

Articolul 8. Ședințele Consiliului

(1) Consiliul se convoacă în ședințe ordinare o dată în trimestru.

(2) Consiliul se convoacă în ședințe extraordinare la cererea președintelui Consiliului sau a o treime din membri.

(3) Data, ora și locul ședinței, ordinea de zi, proiectele documentelor ce urmează a fi adoptate și materialele aferente acestora se aduc la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de ședință. În cazul ședințelor extraordinare, materialele se aduc la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin o zi înainte de ședință.

(4) Ședințele Consiliului sînt prezidate de președintele Consiliului. În lipsa președintelui, ședința este prezidată de membrul desemnat de președintele Consiliului sau, după caz, de membrul ales din rîndul celor prezenți la ședință.

(5) Ședințele Consiliului sînt publice. La cererea motivată a președintelui Consiliului sau a cel puțin 5 membri ai acestuia, Consiliul poate decide ca ședința să fie închisă. Ședințele au caracter deliberativ dacă participă majoritatea membrilor acestuia.

(6) Directorul este obligat să asiste la ședințele Consiliului, avînd drept de vot consultativ.

(7) La cererea președintelui Consiliului sau a o treime din membrii acestuia, la ședințele Consiliului pot asista reprezentanți ai instituțiilor donatoare și experți invitați.

(8) Hotărîrile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului și se semnează de președintele acestuia. Hotărîrile în privința programelor de instruire a judecătorilor și procurorilor se consideră adoptate dacă pentru acestea au votat majoritatea membrilor Consiliului din rîndul judecătorilor, respectiv din rîndul procurorilor.

(9) Lucrările ședințelor Consiliului sînt consemnate într-un proces-verbal, care se semnează de către președinte și secretar.

(10) Toate hotărârile adoptate de Consiliu se plasează pe pagina web oficială a Institutului. Regulamentele aprobate de Consiliu în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la art.4 se publică și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Articolul 9. Directorul

(1) Candidatura directorului este selectată pe bază de concurs, din rîndul persoanelor care au diplomă de studii superioare complete în drept, administrație publică sau management, fie echivalentul acesteia, și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Institutului*.

(2) Directorul se numește în funcție de către Consiliu pentru un mandat de 5 ani, fără posibilitatea de a exercita două mandate consecutive*.

** Notă: Noile prevederi ale art.9 alin.(1) și alin.(2) vor fi puse în aplicare după expirarea mandatului actualului director și al directorului adjunct în exercițiu al Institutului Național al Justiției.*

(3) Directorul își încetează activitatea la expirarea mandatului, în caz de demisie sau de deces. Directorul poate fi revocat, în baza hotărîrii Consiliului, la propunerea a o treime din numărul membrilor Consiliului în cazurile de încălcare gravă a legislației, de constatare a calificării insuficiente sau a comiterii sistematice de abateri disciplinare.

(4) Directorul asigură conducerea curentă a activității Institutului și are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă Institutul în relațiile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- b) asigură activitatea organizatorică a Consiliului;
- c) organizează îndeplinirea hotărîrilor Consiliului;
- d) numește în funcție formatorii după aprobarea de către Consiliu a rezultatelor concursului pentru suplinirea acestor posturi;
- e) asigură elaborarea Regulamentului de ordine interioară al Institutului și a altor acte necesare pentru buna funcționare a Institutului;
- f) emite ordine de înmatriculare, promovare și exmatriculare a audienților cursurilor de formare inițială;
- g) asigură elaborarea și îndeplinirea planurilor de formare;
- h) organizează și implementează sistemul de management financiar și de control intern, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Institutului și a patrimoniului public aflat în gestiune;
- i) asigură elaborarea proiectului de buget al Institutului și îl prezintă Consiliului spre aprobare;
- j) asigură elaborarea raportului anual de activitate a Institutului și îl prezintă Consiliului pentru aprobare;
- k) asigură elaborarea proiectului statului de personal și a proiectului efectivului-limită al Institutului;
- l) numește și eliberează din funcție personalul administrativ și auxiliar al Institutului;
- m) încheie acorduri/memorandumuri, autorizate de Consiliu, de cooperare cu instituții similare de peste hotare și de contribuție a donatorilor, întreține relații cu organisme internaționale în problemele ce țin de competența Institutului, cu aprobarea ulterioară de Consiliu;
- n) exercită alte atribuții necesare bunei organizări și desfășurării a activității Institutului.

Articolul 10. Directorul adjunct

(1) Directorul este asistat de către un director adjunct, numit de Consiliu, la propunerea directorului, din rîndul persoanelor care au diplomă de studii superioare

complete în drept și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 5 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Institutului*.

(2) Directorul Institutului stabilește, prin ordin, atribuțiile directorului adjunct*.

** Notă: Noile prevederi ale art.10 alin.(1) și alin.(2) vor fi puse în aplicare după expirarea mandatului actualului director și al directorului adjunct în exercițiu al Institutului Național al Justiției.*

(3) În absența directorului, directorul adjunct exercită atribuțiile acestuia.

Articolul 11. Structura și personalul Institutului

(1) Structura Institutului, statul de personal și efectivul-limită ale Institutului se aprobă de Consiliu.

(2) Personalul Institutului este constituit din formatori, personalul administrativ și personalul auxiliar.

(3) Formatorii Institutului sînt selectați pe bază de concurs, conform unei proceduri transparente stabilite de Consiliu, și se includ în rețeaua de formatori a Institutului.

(4) Formatorii sînt selectați din cei mai buni profesioniști din rîndul judecătorilor, procurorilor, cadrelor didactice din învățămîntul juridic superior, precum și al altor specialiști care activează în domenii ce fac obiect al cursurilor de formare inițială și de formare continuă organizate de Institut.

(5) Selectarea formatorilor se face după următoarele criterii:

a) experiența didactică în domeniile specificate în planurile de formare aprobate de Consiliu;

b) experiența profesională;

c) lucrările publicate;

d) reputația ireproșabilă în domeniul în care activează;

e) integritatea.

(6) Pentru asigurarea formării inițiale sau a formării continue se invită specialiști într-un anumit domeniu. Directorul Institutului dispune invitarea acestora pe baze contractuale.

(7) Față de formatorii care activează în Institut se aplică regulile stabilite pentru cadrele didactice din învățămîntul superior în măsura în care nu sînt stabilite reguli speciale. Norma didactică pentru formatorii Institutului se stabilește de Guvern.

(8) Pentru a activa în cadrul Institutului pot fi detașați judecători și procurori.

(9) Drepturile și atribuțiile personalului Institutului se stabilesc în Regulamentul de ordine interioară al Institutului.

Articolul 12. Salarizarea personalului Institutului

(1) Directorul, directorul adjunct, personalul administrativ și personalul auxiliar sînt salarizați în conformitate cu prevederile [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

(2) Judecătorii și procurorii detașați pentru îndeplinirea unor funcții în cadrul Institutului sînt salarizați conform prevederilor legilor speciale care reglementează statutul acestora.

(3) Dacă judecătorul sau procurorul numit în calitate de director sau de director adjunct al Institutului, în perioada exercitării acestor atribuții, demisionează din funcția de judecător sau de procuror în legătură cu atingerea plafonului de vîrstă dar continuă activitatea în cadrul Institutului acestuia i se achită salariul în condițiile alin.(1).

(4) Directorul, directorul adjunct și alt personal administrativ din cadrul Institutului care întrunesc condițiile stabilite pentru formatori pot profesa activitatea didactică prin cumul.

(5) Formatorii Institutului sînt remunerați pe baze contractuale, în modul stabilit de Guvern.

Capitolul III
FORMAREA ÎNȚĂLĂ A CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIILE DE JUDECĂTOR ȘI
DE PROCUROR,
FORMAREA CONTINUĂ A JUDECĂTORILOR ÎN FUNCȚIE ȘI A
PROCURORILOR ÎN
FUNCȚIE ȘI EXAMENUL PENTRU PERSOANELE CARE CANDIDEAZĂ
LA FUNCȚIA DE JUDECĂTOR SAU DE PROCUROR
ÎN TEMEIUL VECHIMII ÎN MUNCĂ

Secțiunea 1

Concursul de admitere și modul de organizare și desfășurare
a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile
de judecător și de procuror

Articolul 13. Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

(1) Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror reprezintă una din condițiile obligatorii pentru numirea în funcțiile de judecător și de procuror pentru persoanele care nu au o vechime în muncă de 5 ani în specialitățile juridice prevăzute în [Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995](#) cu privire la statutul judecătorului și în [Legea nr.3 din 25 februarie 2016](#) cu privire la Procuratură.

(2) Durata cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror este de 18 luni.

Articolul 14. Concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

(1) Admiterea pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror se realizează în bază de concurs.

(2) Concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror (denumit în continuare *concurș de admitere*) este organizat de Institut cu respectarea principiilor transparenței, egalității în drepturi și este bazat pe aptitudinile participanților la concurs.

(3) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere și numărul de locuri scoase la concurs se aduc la cunoștință prin anunțul de concurs, care se publică pe pagina web oficială a Institutului și în mass-media cu cel puțin 60 de zile înainte de data concursului.

Articolul 15. Condițiile pentru înscrierea la concursul de admitere

(1) La concursul de admitere au dreptul să participe numai persoanele care întrunesc condițiile prevăzute de [Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995](#) cu privire la statutul judecătorului pentru ocuparea funcției de judecător și de [Legea nr.3 din 25 februarie 2016](#) cu privire la Procuratură pentru ocuparea funcției de procuror. Persoanele care solicită admiterea la cursurile de formare inițială a candidaților la funcția de judecător trebuie să aibă o vechime în muncă de cel puțin 2 ani în specialitățile juridice.

(2) Cererea de înscriere la concursul de admitere se depune la Institut în termenele indicate în anunțul de concurs, cu anexarea următoarelor acte:

- a) copia de pe actul de identitate;
- b) copia de pe diploma de licențiat în drept sau de pe echivalentul acesteia;
- c) copia de pe carnetul de muncă (după caz);
- d) cazierul judiciar;
- e) referința de la ultimul loc de muncă (după caz).

(3) La concursul de admitere sînt acceptați doar candidații care au depus dosarele complete, corespunzătoare condițiilor prevăzute la alin.(2).

(4) La momentul depunerii setului de acte, candidatului i se solicită acordul cu privire la examinarea medicală, în cazul promovării examenului de admitere, pe care îl va exprima în formă scrisă.

(5) Certificatul medical de sănătate se eliberează de comisia specializată a Ministerului Sănătății.

Articolul 16. Modul de desfășurare a concursului de admitere

(1) Concursul de admitere se desfășoară în fața Comisiei pentru examenele de admitere, care se formează în baza hotărârii Consiliului pe perioada desfășurării concursului și care constă din 7 membri, dintre care doi membri desemnați de către Consiliul Superior al Magistraturii, doi membri desemnați de Consiliul Superior al Procurorilor și trei membri numiți din rândul profesorilor universitari care dețin titlul de doctor în drept, sau unul superior acestuia, din domeniile de drept ale disciplinelor incluse în probele de concurs. Profesorii universitari sînt selectați de Institut.

(2) Comisia pentru examenele de admitere are următoarele atribuții:

a) examinează lucrările participanților la concurs și evaluează participanții la concurs în cadrul fiecărei etape a concursului de admitere;

b) anunță rezultatele examenelor de admitere;

c) ia măsuri pentru ca în sălile în care se desfășoară concursul să nu aibă acces persoane străine neautorizate;

d) pregătește și transmite Consiliului spre aprobare listele participanților la concurs care au promovat concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la proba orală și scrisă, și raportul privind desfășurarea examenului;

e) exercită orice alte atribuții necesare bunei organizări și desfășurării a concursului de admitere.

(3) Din componența Comisiei pentru examenele de admitere nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Colegiului pentru selecția și cariera judecătorului, Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor și persoanele care sînt în conflict de interese. Membrii Comisiei vor semna declarații pe propria răspundere în acest sens.

(4) În cazul în care incompatibilitatea se depistează după desemnarea membrilor Comisiei, membrul în cauză trebuie să se retragă și să comunice îndată această situație Consiliului pentru înlocuirea sa în ordinea prevăzută la alin.(1).

Articolul 17. Procedura de evaluare a rezultatelor concursului de admitere

(1) Concursul de admitere se desfășoară sub forma unui examen de admitere care constă din proba orală și scrisă.

(2) Pentru fiecare probă, participantul la concurs este evaluat cu note de la 1 la 10. Se consideră că participantul a promovat proba orală sau scrisă dacă acesta a obținut minimum nota 5 (cinci) la fiecare din ele.

(3) Proba orală se înregistrează audio și video. Înregistrările audio și video ale probei orale și lucrările în scris ale participanților la concurs se păstrează de Institut pînă la încetarea procedurii de examinare a contestațiilor prevăzute la art.18, după care se distrug în modul stabilit de legislație.

(4) Trișatul la examen atrage eliminarea din concursul de admitere.

(5) În cadrul examenului de admitere, Comisia pentru examenele de admitere evaluează concurenții după următoarele criterii:

a) calitatea prezentării și argumentării răspunsului la subiectele respective;

b) capacitatea de interpretare și aplicare a dreptului material și procesual;

c) capacitatea de analiză și sinteză;

d) capacitatea de a răspunde prompt și corect la întrebări.

Articolul 18. Anunțarea, contestarea și aprobarea rezultatelor examenului de admitere

(1) Comisia pentru examenele de admitere anunță rezultatele examenului nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea acestuia, iar informația privind rezultatele examenului se afișează imediat la sediul Institutului și pe pagina web oficială a acestuia. Informația trebuie să cuprindă numele și prenumele deplin ale participanților la concurs și notele primite de aceștia la fiecare probă.

(2) Rezultatele examenului de admitere pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișarea lor la Comisia de contestații, care se desemnează de Consiliu și activează în conformitate cu regulamentul aprobat de către acesta.

(3) Contestațiile se examinează de Comisia de contestații în termen de 3 zile de la înregistrarea lor. Comisia întocmește un proces-verbal privind rezultatele examinării contestației, care se aduce la cunoștința contestatorului sub semnătură. Deciziile Comisiei sînt definitive.

(4) Nota obținută la contestație este definitivă și nu poate fi mai mică decît nota contestată.

(5) Luînd în considerare deciziile pe marginea contestațiilor, Comisia pentru examenele de admitere întocmește listele și raportul prevăzute la art.16 alin.(2) lit.d) și le transmite Consiliului.

(6) Se consideră că au promovat concursul de admitere participanții la concurs a căror medie, exprimată pînă la sutimi, le permite să se încadreze în limitele numărului de locuri scoase la concurs.

(7) În cazul în care candidații pentru formarea inițială au obținut medii egale, în calitate de criterii de departajare vor servi cea mai mare vechime în muncă în specialitățile juridice, titlul de doctor în drept, studiile de master în drept sau alte studii realizate.

(8) Consiliul aprobă rezultatele concursului și listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul.

(9) Listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul de admitere se afișează la sediul Institutului și se publică pe paginile web oficiale ale Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și pe cea a Institutului în termen de 24 de ore de la aprobarea acestora de Consiliu.

Articolul 19. Admiterea pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

(1) Persoana care a promovat concursul de admitere depune o declarație prin care se obligă, după absolvirea cursurilor de formare inițială, să participe la concursurile pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător sau de procuror timp de 5 ani, să accepte funcția propusă și să activeze în această funcție cel puțin 3 ani.

(2) Persoanele care au promovat concursul de admitere și au semnat declarația prevăzută la alin.(1) sînt înmatriculate la Institut prin ordinul directorului și beneficiază de o bursă în mărime de un salariu mediu pe economie realizat în anul precedent celui de gestiune.

(3) Persoanele care au promovat concursul de admitere, din momentul de emiteră a ordinului directorului de admitere, capătă statutul de audient al cursurilor de formare inițială.

Articolul 20. Drepturile și obligațiile audienților cursurilor de formare inițială

(1) Audienții cursurilor de formare inițială au dreptul:

a) la pregătire teoretică și practică în conformitate cu curriculum-urile disciplinare și cu planurile de formare aprobate de Consiliu;

b) să beneficieze de baza tehnico-materială a Institutului;

c) să-și expună părerea asupra calității orelor de curs și a orelor practice;

- d) să facă propuneri pentru perfecționarea procesului de formare;
 - e) să participe la activitatea de cercetare științifică, să publice articole științifice și să participe la elaborarea altor materiale;
 - f) să participe la conferințe, simpozioane și la alte activități;
 - g) să exercite alte drepturi prevăzute de lege.
- (2) Audienții cursurilor de formare inițială sînt obligați:
- a) să frecventeze orele de studiu conform orarului stabilit și să participe la stagiile de practică;
 - b) să studieze continuu și să îndeplinească în termenele stabilite sarcinile prevăzute de planurile de formare;
 - c) să participe la activitățile științifice preconizate;
 - d) să respecte regulamentele de ordine interioară ale Institutului și ale instituțiilor în care vor desfășura stagiile de practică;
 - e) să se folosească de resursele și mijloacele materiale care le sînt puse la dispoziție, conform destinației lor, exclusiv în interesul dobîndirii de cunoștințe profesionale;
 - f) să se abțină de la acțiuni ce îi împiedică pe alți audienți să însușească materialul teoretic și practic;
 - g) să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege.
- (3) Audienților cursurilor de formare inițială le este interzis:
- a) să facă parte din partide sau să desfășoare activități cu caracter politic;
 - b) să desfășoare orice activitate remunerată, cu excepția activităților didactice, științifice sau de creație, practicate în afara orelor de formare inițială.

Articolul 21. Răspunderea disciplinară a audienților cursurilor de formare inițială

(1) Audienții cursurilor de formare inițială răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle ce le revin potrivit legii și Regulamentului de ordine interioară a Institutului.

(2) Constituie abateri disciplinare:

- a) desfășurarea de activități publice cu caracter politic sau manifestarea convingerilor politice în perioada de formare;
- b) atitudinea necuviincioasă față de colegi, formatori sau față de personalul Institutului, precum și față de persoanele cu care intră în contact în perioada efectuării stagiului de practică;
- c) absențele nemotivate de la orele de studiu și de stagiul, dacă acestea depășesc 8 ore academice pe lună;
- d) fraudă la examene.

(3) Se consideră motivate absențele de la orele de studiu și de stagiul în caz de boală a audientului sau în caz de deces al unei rude de pînă la gradul IV inclusiv, confirmate documentar.

(4) Constituie sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) diminuarea bursei cu pînă la 15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni;
- c) exmatricularea din Institut.

(5) Sancțiunea prevăzută la alin.(4) lit.a) se stabilește în scris și se aplică de către director și poate fi contestată la Consiliu.

(6) Sancțiunile prevăzute la alin.(4) lit.b) și c) se aplică prin hotărîre a Consiliului și pot fi contestate în ordinea stabilită de lege.

(7) În cazul săvîrșirii de către audientul cursurilor de formare inițială a abaterii disciplinare prevăzute la alin.(2) lit.d) se aplică sancțiunea disciplinară exmatricularea din Institut.

Articolul 22. Încetarea statutului de audient al cursurilor de formare inițială

- (1) Statutul de audient al cursurilor de formare inițială încetează în următoarele cazuri:
- a) depunerea cererii respective de către audientul cursurilor de formare inițială;
 - b) evaluarea negativă repetată la aceeași disciplină a audientului cursurilor de formare inițială sau nepromovarea examenului de absolvire;
 - c) pronunțarea unei hotărâri definitive de condamnare a audientului cursurilor de formare inițială;
 - d) constatarea faptului că audientul cursurilor de formare inițială nu mai întrunește condițiile pentru a candida la funcția de judecător sau de procuror;
 - e) aplicarea sancțiunii disciplinare prevăzute la art.21 alin.(4) lit.c);
 - f) absolvirea cursurilor de formare inițială;
 - g) decesul audientului cursurilor de formare inițială.

(2) În cazurile menționate la alin.(1) lit.a)–e), Consiliul adoptă o hotărâre de exmatriculare din Institut și dispune restituirea bursei achitate în condițiile legii pe perioada formării inițiale. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea Institutului.

(3) Consiliul nu va dispune încasarea bursei primite pe perioada de formare inițială în caz de deces al audientului cursurilor de formare inițială, de pierdere de către acesta a capacității de exercițiu sau din cauza stării de sănătate, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală a vitalității, care nu îi mai permite acestuia să-și exercite, ulterior, funcția de judecător sau de procuror.

(4) În cazul menționat la alin.(1) lit.f), Consiliul adoptă o hotărâre privind absolvirea cursurilor de formare inițială.

Articolul 23. Organizarea cursurilor de formare inițială

(1) Cursurile de formare inițială se efectuează în conformitate cu planurile de formare și cu curriculum-urile disciplinare, aprobate de Consiliu.

(2) Consiliul are dreptul să decidă formarea în grupe mixte a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror.

Articolul 24. Stagiile de practică

(1) Audienții cursurilor de formare inițială desfășoară stagii de practică, conform curriculum-ului de practică, sub îndrumarea unui conducător de practică desemnat de Institut în baza propunerii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor sau a conducătorului organului de urmărire penală.

(2) Stagiile de practică se desfășoară în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și al organelor de urmărire penală.

(3) Conducătorii instanțelor judecătorești, ai procuraturilor și ai organelor de urmărire penală asigură condițiile necesare pentru buna desfășurare a stagiului de practică.

(4) Conducătorii de practică trebuie să aibă o vechime în muncă în activitatea respectivă de cel puțin 5 ani și să aibă o reputație ireproșabilă. La desemnarea conducătorului de practică se va ține cont și de criteriile stabilite de prezenta lege pentru formatori.

(5) Conducătorul de practică este remunerat la nivelul formatorului. Plafonul maximal de plată lunară este de 2,5 ore academice pe săptămână pentru un stagiar.

(6) Conducătorul de practică întocmește, la încheierea stagiului de practică, un raport privind activitatea stagiului, care trebuie să corespundă cerințelor stabilite de Consiliu.

(7) Institutul organizează anual formarea conducătorilor de practică.

Articolul 25. Evaluarea cunoștințelor în perioada desfășurării cursurilor de formare inițială

(1) Audienții cursurilor de formare inițială se evaluează periodic, iar disciplinele la care sînt evaluați, precum și modalitățile de evaluare se stabilesc de Consiliu.

(2) Evaluarea cunoștințelor audienților se face transparent, obiectiv și imparțial, după următoarele criterii:

a) abilitățile de analiză, sinteză și de interpretare a dreptului material și procesual;

b) competențele de elaborare a documentelor procesuale, de apreciere și de soluționare a situațiilor de caz;

c) calitatea prezentării, corectitudinea și argumentarea răspunsului.

(3) În cazul evaluării negative repetate la aceeași disciplină, audientul cursurilor de formare inițială, la propunerea directorului, poate fi exmatriculat din Institut prin hotărîrea Consiliului.

(4) Rezultatele evaluărilor pot fi contestate în condițiile art.18.

Articolul 26. Examenul de absolvire a cursurilor de formare inițială

(1) După încheierea cursurilor de formare inițială, audienții susțin examenul de absolvire în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.

(2) Din componența Comisiei pentru examenele de absolvire nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Colegiului pentru selecția și cariera judecătorului, Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor, Comisiei pentru examenele de admitere, nici soțul, rudele sau afinii pînă la gradul IV inclusiv ai participanților la examen. Membrii Comisiei vor semna declarații pe propria răspundere în acest sens.

(3) Data, locul, modul de desfășurare a examenului de absolvire se comunică pe paginile web oficiale ale Institutului, Consiliului Superior al Magistraturii și Consiliului Superior al Procurorilor.

(4) Probele examenului de absolvire și disciplinele pentru acestea sînt stabilite de Consiliu. Probele sînt înregistrate audio și video.

(5) Rezultatele probelor examenului de absolvire se afișează la sediul Institutului și se publică pe pagina web oficială a acestuia nu mai tîrziu de 24 de ore de la încheierea fiecărei probe și pot fi contestate în modul și în termenele prevăzute la art.18.

(6) Audientul care nu a susținut examenul de absolvire sau care a lipsit din motive întemeiate la examenul de absolvire poate fi admis încă o dată la susținerea acestuia în cadrul sesiunii următoare organizate de Institut.

(7) În cazul absenței din motive neîntemeiate a audientului la examenul de absolvire sau nepromovării examenului la sesiunea repetată, acesta este obligat să restituie Institutului bursa achitată în condițiile legii pe perioada formării inițiale. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărîrii judecătorești, la cererea Institutului.

(8) Absolvenților Institutului li se eliberează un atestat în care se indică anul de absolvire, media generală obținută, în baza căreia vor participa la concursul pentru suplinirea funcției vacante de judecător sau de procuror în condițiile legii.

Articolul 27. Participarea la concursul pentru suplinirea funcției de judecător sau de procuror

(1) Absolventul Institutului, după absolvirea cursurilor de formare inițială, este obligat timp de 5 ani să participe la concursurile pentru suplinirea funcției de judecător sau de procuror, în modul prevăzut de [Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995](#) cu privire la statutul judecătorului și, respectiv, de [Legea nr.3 din 25 februarie 2016](#) cu privire la Procuratură.

(2) Dacă absolventul Institutului nu participă la concursurile pentru suplinirea funcției de judecător sau de procuror timp de 5 ani după absolvirea cursurilor de formare inițială sau refuză nemotivat de cel mult 2 ori funcțiile vacante propuse, acesta este exclus din Registrul

participanților la concursul pentru suplinirea funcției vacante de judecător sau de procuror și este obligat să restituie bursa achitată în condițiile legii pe perioada formării inițiale. Excepție se face pentru cei care nu participă la concursuri din motive obiective. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea Institutului. Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor informează Institutul despre persoanele care nu și-au onorat aceste angajamente.

(3) Restituirea bursei achitate în condițiile legii pe perioada formării inițiale va fi dispusă de Consiliu și în privința absolvenților care au activat în funcția de judecător sau de procuror ori în altă funcție publică mai puțin de 3 ani de la numire.

Secțiunea a 2-a

Procedura de organizare și desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

Articolul 28. Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

(1) Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă se organizează de Institut concomitent cu examenul de absolvire a cursurilor de formare inițială și se susține în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.

(2) Pentru participarea la examen, persoanele specificate la alin.(1) depun la Comisia pentru examenele de absolvire o cerere de participare la examen, cu anexarea copiei de pe carnetul de muncă.

(3) Comisia pentru examenele de absolvire verifică dacă persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă întrunesc condițiile prevăzute la art.6 alin.(2) din [Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995](#) cu privire la statutul judecătorului și, respectiv, la art.20 alin.(3) din [Legea nr.3 din 25 februarie 2016](#) cu privire la Procuratură și aprobă lista persoanelor admise la examen.

Articolul 29. Organizarea și desfășurarea examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

(1) Modul de organizare și de desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă se stabilește prin regulament aprobat de Consiliu.

(2) Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă se susține în aceleași condiții prevăzute pentru examenul de absolvire susținut de audienții cursurilor de formare inițială, fiind aplicate corespunzător prevederile art.26.

(3) Rezultatele examenului se indică într-un proces-verbal separat și se aprobă de Consiliu.

(4) După validarea rezultatelor examenului, persoanelor care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă li se eliberează un certificat ce atestă susținerea examenului în fața Comisiei pentru examenele de absolvire, în care se indică anul de susținere și media generală obținută.

(5) Rezultatele examenului susținut în fața Comisiei pentru examenele de absolvire sînt valabile pe o perioadă de 5 ani. După expirarea termenului de 5 ani, persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă urmează să susțină un nou examen în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.

Secțiunea a 3-a

Formarea continuă a judecătorilor în funcție

și a procurorilor în funcție

Articolul 30. Formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție

(1) Formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție constă anual din cel puțin 40 de ore.

(2) Institutul organizează formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție conform planului de formare aprobat anual de către Consiliu.

(3) Planul de formare continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție se elaborează în conformitate cu Metodologia de determinare a necesităților de formare continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, avînd la bază solicitările judecătorilor în funcție și ale procurorilor în funcție, propunerile remise de Colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor, de Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor, de Consiliul Superior al Magistraturii și de Consiliul Superior al Procurorilor.

(4) Planul de formare poate include cursuri obligatorii pentru judecători și procurori propuse de Consiliul Superior al Magistraturii și de Consiliul Superior al Procurorilor.

(5) Planul de formare continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție aprobat este publicat pe pagina web oficială a Institutului și este comunicat Consiliului Superior al Magistraturii și Consiliului Superior al Procurorilor în luna decembrie a anului anterior desfășurării cursurilor de formare.

Articolul 31. Organizarea formării continue a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție

(1) Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor au obligația de a delega judecătoria și procuroria la cursurile de formare continuă ținînd cont de opțiunile judecătorilor și ale procurorilor.

(2) Formarea continuă se desfășoară sub formă de seminare, cursuri multidisciplinare, cursuri tematice, conferințe etc.

(3) Modul de organizare și desfășurare a formării continue a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție este reglementat de prezenta lege și de regulamentul aprobat de Consiliu.

(4) Instituția care delegă judecătorul sau procurorul la cursurile de formare continuă menține locul de muncă (funcția) și salariul mediu al acestora, compensează cheltuielile legate de deplasare, inclusiv a celor de transport, în conformitate cu prevederile legislației.

(5) Cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă se suportă din bugetul Institutului.

(6) Institutul poate organiza formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție la distanță în conformitate cu regulamentul aprobat de Consiliu.

(7) Judecătorilor în funcție și procurorilor în funcție participanți la formarea continuă li se eliberează un certificat de participare, în care se indică, obligatoriu, denumirea activității de formare continuă, durata ei în ore, perioada în care a avut loc activitatea de formare continuă.

(8) Datele privind activitățile de formare continuă organizate de Institut la care au participat judecătorii în funcție și procurorii în funcție sînt introduse în baza de date electronică a Institutului cu privire la formarea continuă. Aceasta include informația privind numărul de ore de formare continuă acumulate anual de fiecare judecător sau procuror, denumirea activităților frecventate, precum și alte date ce țin de formarea continuă.

(9) Consiliul Superior al Magistraturii, Colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor, Consiliul Superior al Procurorilor și Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor au acces la datele privind formarea continuă la care au participat judecătorii și procurorii.

Capitolul IV

**FORMAREA CONTINUĂ A GREFIERILOR, ASISTENȚILOR JUDICIARI,
ȘEFILOR
SECRETARIATELOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSULTANȚILOR
PROCURORULUI, A CONSILIERILOR DE PROBAȚIUNE ȘI A AVOCAȚILOR
CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT, PRECUM
ȘI FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A ALTOR PERSOANE
CARE ACTIVEAZĂ ÎN SECTORUL JUSTIȚIEI**

Articolul 32. Formarea continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat

(1) Institutul organizează formarea continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, conform planului de formare aprobat de Consiliu, după coordonarea cu Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, Ministerul Justiției și cu Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat.

(2) Grefierii, asistenții judiciari, șefii secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanții procurorului, consilierii de probațiune și avocații care acordă asistență juridică garantată de stat sînt obligați să urmeze cursurile de formare continuă.

(3) Numărul de ore de formare continuă pe care trebuie să îl acumuleze anual grefierii, asistenții judiciari, șefii secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanții procurorului, consilierii de probațiune și avocații care acordă asistență juridică garantată de stat se stabilește de Consiliu după consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Ministerului Justiției și a Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat.

(4) Instituția care delegă persoanele menționate la alin.(2) la cursurile de formare continuă menține locul de muncă (funcția) și salariul mediu ale persoanei delegate, compensează cheltuielile legate de deplasare, inclusiv cele de transport, în conformitate cu prevederile legislației.

(5) Cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă se suportă din bugetul Institutului, iar plafonul maximal al acestor cheltuieli se stabilește de Guvern.

(6) Grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat care participă la activitățile de formare continuă li se eliberează un certificat de participare, în care se indică, obligatoriu, denumirea activității de formare continuă, durata ei în ore, perioada în care a avut loc activitatea de formare continuă.

(7) Institutul poate organiza formarea continuă la distanță a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat în conformitate cu regulamentul aprobat de Consiliu.

(8) Datele privind activitățile de formare continuă, organizate de Institut, la care au participat grefierii, asistenții judiciari, șefii secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanții procurorului, consilierii de probațiune și avocații care acordă asistență juridică garantată de stat sînt introduse în baza de date electronică a Institutului cu privire la formarea continuă. Aceasta include informația privind numărul de ore de formare continuă acumulate anual de fiecare participant, denumirea activităților frecventate, precum și alte date ce țin de formarea continuă.

Articolul 33. Modul de organizare a formării inițiale și continue a altor persoane care activează în sectorul justiției

(1) Modul de organizare a cursurilor de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției se stabilește prin regulament aprobat de Consiliu. Normativele de cheltuieli pentru organizarea acestor cursuri se stabilesc de Guvern.

(2) Cursurile de formare inițială sau continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției se organizează pe baze contractuale, la solicitare sau din inițiativa Institutului.

Articolul 34. Desfășurarea cursurilor de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției

(1) Cursurile de formare inițială se organizează de Institut pentru alte persoane care activează în sectorul justiției pentru care legislația prevede obligativitatea absolvirii cursurilor de formare inițială și se desfășoară în conformitate cu planurile de formare și curriculum-urile disciplinare, aprobate de Consiliu după coordonarea acestora cu organele de autoadministrare a profesiilor conexe sistemului justiției.

(2) Curriculum-urile disciplinare, elaborate sau, după caz, revizuite de către formatori, se examinează și se aprobă anual de Consiliul Institutului.

(3) După încheierea cursurilor de formare inițială, audienții susțin un examen de absolvire a cursurilor.

(4) Audienților care au susținut examenul li se eliberează un certificat de absolvire a cursurilor de formare inițială, care face parte din setul de acte ce se depune pentru a fi admiși în profesie.

(5) Cursurile de formare continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției se desfășoară în conformitate cu planul de formare aprobat anual de Consiliu după coordonarea cu organele de autoadministrare a profesiilor conexe sistemului justiției. Institutul poate organiza formarea continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției în conformitate cu regulamentul aprobat de Consiliu.

(6) Persoanelor care au participat la cursurile de formare continuă organizate de către Institut li se eliberează un certificat de participare, în care se indică, obligatoriu, denumirea activității de formare continuă, durata ei în ore, perioada în care a avut loc activitatea de formare continuă.

(7) Institutul remite anual asociațiilor profesionale, legal constituite, ale persoanelor care activează în sectorul justiției lista persoanelor care au urmat cursuri de formare în cadrul Institutului, indicându-se numărul de ore de formare acumulate de fiecare persoană.

Capitolul V

EVALUAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE ORGANIZATE DE INSTITUT ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR FORMATORILOR

Articolul 35. Procedura de evaluare a calității programelor de formare

(1) Evaluarea calității programelor de formare se efectuează de către Institut în conformitate cu Metodologia de evaluare a calității programelor de formare, aprobată de Consiliu.

(2) Consiliul analizează rezultatele evaluării, face propuneri de îmbunătățire a planurilor de formare și, după caz, recomandă aplicarea unor noi metode de formare.

Articolul 36. Evaluarea performanțelor formatorilor

(1) Evaluarea profesională a formatorilor este efectuată o dată la 2 ani. Criteriile și procedura de evaluare a formatorilor sînt stabilite de Consiliu.

(2) Formatorii Institutului beneficiază, obligatoriu, de formare în domeniul metodelor și tehnicilor didactice dacă nu au urmat un asemenea curs în ultimii 2 ani.

(3) În cazul evaluării negative repetate sau neparticipării din motive neîntemeiate la activitățile de formare, formatorul se revocă prin hotărîre de Consiliu.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 37.

(1) Formarea inițială este una din condițiile obligatorii pentru numirea în funcția de judecător sau de procuror a persoanelor care nu au vechimea în specialitatea juridică prevăzută de lege de la data aprobării de către Consiliu a rezultatelor examenelor de absolvire a primei promoții a Institutului.

(2) Numărul de ore la formarea continuă stabilit la art.30 alin.(2) este obligatoriu cu începere de la 1 ianuarie 2008.

(3) Autoritățile prevăzute la art.6 alin.(2) vor desemna membrii Consiliului în termen de 2 luni de la publicarea prezentei legi. În termen de 10 zile de la data desemnării tuturor membrilor, Ministerul Justiției convoacă prima ședință a Consiliului.

(4) Consiliul este obligat să organizeze concursul pentru suplinirea funcției de director executiv în termen de 45 de zile de la data desemnării tuturor membrilor Consiliului.

(5) Institutul Național al Justiției va începe să funcționeze cel târziu la 1 septembrie 2007.

(6) Guvernul, în termen de 6 luni:

va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în concordanță cu prezenta lege;

va aduce actele sale normative în corespundere cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Chișinău, 8 iunie 2006.

Nr.152-XVI.

* Republicată în temeiul art.VIII, alin.(6), lit.a) al [Legii nr.85 din 28 aprilie 2016](#), în vigoare din 12 noiembrie 2016 – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.256-264, art.545.

Modificată și completată prin:
[Legea nr.85 din 28.04.2016](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.256-267, art.545; în vigoare 12.11.2016;

[Legea nr.153 din 05.07.2012](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.185, art.620;

[Hotărîrea Curții Constituționale nr.15 din 13.09.2011](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.166-169, art.22; în vigoare 13.09.2011;

[Legea nr.36-XVIII din 15.10.2009](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.158, art.453.