



## CURSULDE INSTRUIRE PENTRU PROCURORI

### MANAGEMENT-UL ȘI LEADERSHIP-UL EFICIENT PENTRU PROCURORII SEFI

Durata (16 ore)

Participanți: procurori șefi și procurori șefi-adjuncți

Organizatori: Institutul Național al Justiției, Procuratura Generală, ABA ROLI Moldova și Oficiul Consiliului Europei

17-18 martie 2016

*Chișinău, Institutul Național al Justiției*

#### Ziua 1 (17 martie 2016):

<u>Ora</u>	<u>Durata Modulului</u>	<u>Subiect</u>	<u>Trainer(i)</u>
9.00 – 9.15	0.25 ore	Înregistrarea participanților	
9.15 – 9.30		Cuvânt de salut	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Ecaterina Popa, INJ</i></li><li>• <i>Olimpia Gribincea, ABA ROLI</i></li><li>• <i>Margarita Galstyan, CoE</i></li></ul>
9.30 – 10.30	1 oră	Introducere: obiectivele cursului de instruire. Pre-testare.	<i>Dl Ruslan Popov</i>
10.30 – 10.45		<b>PAUZĂ DE CAFEA</b>	
10.45 – 12.15	1.5 ore	Principii generale ale managementului și leadership-ului	Dl Ruslan Popov
12.15 – 13.15		<b>PRÂNZ</b>	
13.15 – 15.15	2 ore	Abilități de comunicare	Dl Sergiu Russu
15.15 – 15.30		<b>PAUZĂ DE CAFEA</b>	
15.30 – 17.00	1,5 ore	Fortificarea echipelor și motivarea	Dl Sergiu Russu

17.00-17.15	0.33 ore	Concluziile zilei	
-------------	----------	-------------------	--

Responsabil: Racu-Armașu Rodica [rodica.racu-armasu@inj.gov.md](mailto:rodica.racu-armasu@inj.gov.md); tel.: (022) 93-02-46

## **Ziua 2 (18 martie 2016)**

<b><u>Ora</u></b>	<b><u>Durata Modulului</u></b>	<b><u>Subiect</u></b>	<b><u>Trainer(i)</u></b>
9.00 – 10.00	1 oră	Managementul schimbării	Dl Mircea Rosioru
10.00 – 10.45	1,5 ore	Managementul și soluționarea conflictelor	Dl Ruslan Popov
10.45 – 11.00		<i>PAUZĂ DE CAFEA</i>	
11.00 – 11.45		Managementul și soluționarea conflictelor (continuare)	Dl Ruslan Popov
11.45 – 12.45	1 oră	Planificarea și luarea deciziilor	Dl Sergiu Russu
12.45 – 13.45		<i>PRÂNZ (Hotel Regency)</i>	
13.45 – 14.45	1oră	Managementul conduitei etice și profesionale	Dna Carolina Vidrascu
14.45 – 15.30	1,5 ore	Provocări practice în managementul echipei (mentoratul, managementul timpului, organizarea ședințelor)	Dna Carolina Vidrascu
15.30 – 15.45		<i>PAUZĂ DE CAFEA</i>	
15.45 – 16.30		Provocări practice în managementul echipei (continuare)	Dna Carolina Vidrascu
16.30 – 17.00	0.5 ore	Post-testare. Concluzii. Certificate.	

Responsabil:Racu-Armaşu Rodica [rodica.racu-armasu@inj.gov.md](mailto:rodica.racu-armasu@inj.gov.md); tel.: (022) 93-02-46