



SEMINAR

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESURSELOR UMANE ÎN INSTANȚA JUDECĂTOREASCĂ. PLANIFICAREA STRATEGICĂ

Durata (8 ore academice)

Participanți: șefi secretariate

Organizator: Institutul Național al Justiției

12 mai 2016, ora 09:00

Mun. Chișinău, str. S. Lazo, 1

	AGENDĂ
08:45 – 09:00	<i>Înregistrarea participanților.</i>
09:00 – 10:30	Managementul activităților <ul style="list-style-type: none">• Managementul instanței• Funcțiile managementului• Analiza activității manageriale a instanței de judecată <i>Formator: Dorel MUSTEAȚĂ, membru Consiliului Superior al Magistraturii, judecător detașat al Judecătoriei Anenii Noi</i>
10:30 – 10:45	<i>Pauză</i>
10:45 - 12:15	Managementul resurselor umane. <ul style="list-style-type: none">• Gestionarea resurselor umane• Evaluarea performanțelor individuale• Evaluarea performanțelor colective <i>Formator: Dorel MUSTEAȚĂ, membru Consiliului Superior al Magistraturii, judecător detașat al Judecătoriei Anenii Noi</i>
12:15 - 13.15	<i>Pauză</i>
13:15 – 14:45	Planificarea strategică. Planificarea, monitorizarea și raportarea <ul style="list-style-type: none">• Identificarea evenimentelor care pot genera riscuri și oportunități.• Managementul riscurilor• Tipurile activităților de control• Monitorizarea continuă• Ghid metodologic privind planificarea strategică <i>Formator: Natalia PLOTENCO, șef al secretariatului al Judecătoriei Bălți</i>
14:45– 15:00	<i>Pauză</i>
15:00 – 16:30	Standardele Naționale de control intern <ul style="list-style-type: none">• Organizarea sistemului de management financiar și control• Planul de acțiuni pentru implementarea managementului financiar și control <i>Formator: Natalia PLOTENCO, șef al secretariatului al Judecătoriei Bălți</i>
16:30 – 16:45	Evaluarea seminarului. Înmînarea certificatelor de participare.