



*Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 9/1 din 29 noiembrie 2019*

Coordonat cu:
Ministerul Justiției,
Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești,
Inspectoratul Național de Probațiune;
Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat;
Consiliul Superior al Procurorilor

**PLAN MODULAR DE FORMARE CONTINUĂ
A PERSONALULUI INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSILIERILOR DE
PROBAȚIUNE, AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE
STAT ȘI CONSULTANȚILOR PROCURORILOR
PENTRU ANUL 2020**

CHIȘINĂU, 2019

INTRODUCERE

Formarea continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este o prerogativă importantă a sistemului de justiție și o atribuție de bază a Institutului Național al Justiției (*în continuare INJ*) în temeiul Legii nr.152-XVI din 08.06.2006, cu modificările ulterioare.

Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este atât a Institutului Național al Justiției, cât și a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratului Național de Probațiune; Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

COMPETENȚE GENERALE:

- capacitatea de autoinstruire, elaborare de proiecte și cercetare în domeniul profesional;
- cunoașterea și selectarea celor mai eficiente tehnologii în luarea deciziilor profesionale;
- capacitatea de autoanaliză și sinteză, autoevaluare și diagnosticare în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
- abilitatea de a lucra în echipa multidisciplinară.

COMPETENȚE SPECIFICE:

- posedarea cunoștințelor teoretice profunde și abilităților practice avansate în domeniul profesional;
- cunoașterea și aplicarea normelor de drept și a tehnicilor specifice în activitatea profesională;
- utilizarea integrală a ansamblului conceptual și metodologic în realizarea aspectelor teoretice și practice în domeniul de specialitate;
- studierea și generalizarea experienței naționale și internaționale în vederea respectării drepturilor omului;
- interpretarea și aplicarea uniformă a legislația naționale și internaționale;
- respectarea exigențelor normative și deontologice impuse profesiei;
- conștientizarea rolului profesional, social și al apartenenței la profesie;
- deschideri internaționale în domeniul dreptului;
- posedarea abilităților non-juridice specifice profesiei;
- contribuirea la promovarea imaginii justiției în societate.

OBIECTIV GENERAL:

- contribuirea la edificarea unui sistem de justiție accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor internaționale și europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului, să contribuie la asigurarea încrederii societății în actul de justiție.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- adaptarea programului de formare continuă la necesitățile sistemului justiției;
- asigurarea caracterului practic al formării continue pentru asistenții judiciari, greșieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului;
- diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în procesul de instruire;
- dezvoltarea și realizarea unei formări complete și multidisciplinare;
- dezvoltarea și consolidarea în procesul de formare continuă a componentelor internaționale.

Proiectarea modulelor de formare continuă a avut ca bază:

- propunerile parvenite în urma consultării cu Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratul Național de Probațiune, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor;
- analiza programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerile formatorilor INJ privind tematicile de formare continuă;
- domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale și vizează activitatea INJ.

Durata unui modul: 3-5 zile (24-40 ore)

Structura modulului/tipul formării: seminar, atelier de lucru, curs de instruire, cu durata de 1-2 zile (separabile, interdependente), curs electronic

Strategia curriculară/format curricular: curriculum modular, agende activități

Beneficiari: asistenți judiciari, greșieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului

Directori de module: formatori INJ

Buget: INJ, Parteneri/Donatori (după caz)

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE	
CAPITOLUL I PERSONALUL INSTANȚELOR							
1	MODULUL I. DREPTURILE OMULUI					32 ore	
1.1	Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs	8		
1.2	Nediscriminare și egalitate	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
1.3	Standarde internaționale în vederea protecției dreptului la un proces echitabil	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
1.4	Evoluțiile recente ale jurisprudenței CEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
2	MODULUL II. INFRAȚIUNI CONTRA PERSOANEI					24 ore	
2.1	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor legate de trafic de persoane și elemente corporale	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs	8		
2.2	Investigarea și judecarea infracțiunilor privind viața sexuală	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
2.3	Practica judiciară privind examinarea cauzelor legate de violență în familie	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
3	MODULUL III. DREPTUL CIVIL ȘI DREPTUL ADMINISTRATIV					24 ore	
3.1	Dreptul civil: novațiile aduse prin Legea privind modernizarea Codului civil	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Curs	8		
3.2	Dreptul administrative. Reglementările noului Cod administrativ	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Atelier de lucru	8		
3.3	Particularitățile examinării pricinilor civile privind aplicarea măsurilor de ocrotire față de persoanele fizice adulte	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8		

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
4	MODULUL IV. TEHNICILE DE REDACTARE ALE ACTELOR JUDECĂTOREȘTI				24 ore	
4.1	Metodologia întocmirii actelor procesual-civile	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8	
4.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8	
4.3.	Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8	
5	MODULUL V. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ÎN INSTANȚA DE JUDECATĂ				40 ore	
5.1	Gestionarea activității instanței. Planificarea strategică	Șefi secretariate	20	Seminar	8	
5.2	Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Atelier de lucru	8	
5.3	Instrumente CEPEJ în activitatea instanței	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8	
5.4	Asigurarea calității serviciilor în instanța de judecată	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8	
5.5	Tehnologii informaționale în ajutorul asistentului judiciar, grefierului	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8	
6	MODULUL VI. ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ				40 ore	
6.1	Comunicarea interpersonală	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Atelier de lucru	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
6.2	Inteligența emoțională	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Atelier de lucru	8	
6.3	Limbajul nonverbal și paraverbal	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
6.4	Managementul conflictelor și comunicarea nonviolentă	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
6.5	Dezvoltare personală și elemente de programare neuro-lingvistică	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
7	MODULUL VII. DREPT. PSIHOLOGIE. PSIHIATRIE				24 ore	
7.1	Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
7.2	Stresul profesional și mecanisme de depășire	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs	8	
7.3	Aspecte psihologice și comportamentale din perspectiva genurilor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs	8	
8	MODULUL VIII. PROPRIETATEA INTELLECTUALĂ				24 ore	
8.1	Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Curs	8	
8.2	Realizarea și asigurarea drepturilor de proprietate intelectuală	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8	
8.3	Statutul juridic al obiectelor de proprietate intelectuală și valorificarea acestora	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
9	MODULUL IX. ASPECTE DE DREPT PENAL ȘI PROCEDURĂ PENALĂ				24 ore	
9.1	Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art. 364 ¹ CPP)	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs	8	
9.2	Investigarea și judecarea infracțiunii de escrocherie și delapidare	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Seminar	8	
9.3	Interpretarea legislației penale și identificarea rolului judecătorului în interpretarea cazuală a legislației penale	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs	8	
10	MODULUL X. CRIMINALITATEA INFORMATICĂ				24 ore	
10.1	Metodici și tactici de identificare, investigare și judecare a infracțiunilor săvârșite asupra copiilor cu utilizarea tehnologiilor informaționale	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
10.2	Particularitățile urmăririi penale și judecării cauzelor privind infracțiunile în domeniului informaticii și telecomunicațiilor	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
10.3	Securitatea informațională și implementarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	

**CAPITOLUL II
CONSILIERII DE PROBAȚIUNE**

1	MODULUL I. ACTIVITATEA DE PROBAȚIUNE				24 ore	
1.1	Probațiunea juvenilă: elaborarea referatului prezentințial	Consilieri de probațiune	25	Curs	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
1.2	Tehnica evaluării riscului de recidivă și a motivației pentru schimbare	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
1.3	Executarea pedepselor penale alternative detenției prin prisma obligațiilor aplicate de instanțele judecătorești: cooperarea cu actorii comunitari	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
2	MODULUL II. MANAGEMENTUL DE CAZ				24 ore	
2.1	Modalități de lucru cu agresorii familiari și tehnici de prevenire a violenței față de femei și copii	Consilieri de probațiune	25	Atelier de lucru	8	
2.2	Managementul resurselor umane și integrarea profesională a consilierilor de probațiune	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
2.3	Integritatea profesională a consilierilor de probațiune	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
CAPITOLUL III AVOCAȚII CARE ASIGURĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT						
	MODULUL: PARTICULARITĂȚILE ACORDĂRII ASISTENȚEI JURIDICE GARANTATE DE STAT PE DIFERITE TIPURI DE CAUZE				40 ore	
1.	Moștenirea din perspectiva novațiilor aduse Codului civil	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
2.	Drepturile reale în contextul modificărilor Codului civil	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
3.	Eliberarea condiționată înainte de termen și reducerea termenului pedepsei pentru condiții inumane de detenție	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
4.	Măsuri de protecție a copiilor victime a abuzului sexual	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
5.	Apărarea drepturilor beneficiarilor de asistență juridică garantată de stat în fața CtEDO	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
CAPITOLUL IV CONSULTANȚII PROCURORILOR						
MODULUL: <i>SPECIALIZAREA CONSULTANTULUI PROCURORULUI</i>					40 ore	
1.	Competențele procesuale și statutul consultantului procurorului, metode de prevenire a comportamentului corupțional	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
2.	Metodologia întocmirii actelor procedurale și desfășurarea acțiunilor de urmărire penală	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
3.	Realizarea activităților de urmărire penală sub conducerea procurorului	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
4.	Probatoriul în procesul penal	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
5.	Managementul activității consultantului procurorului	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	