

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

**METODOLOGIA ÎNTOCMIRII DOCUMENTELOR ÎN PROCESUL DE  
PROBAȚIUNE ȘI GESTIONAREA DOSARELOR**  
*(consilieri de probațiune)*

**CURRICULUM**

**FORMATOR:**

**Vladimir POPA,**  
*șeful OCP al MJ*

**CHIȘINĂU - 2013**

## I. PRELIMINARII

La activitatea cotidiană este foarte important de a cunoaște metodologia de întocmire a diverselor documente și gestionarea dosarelor personale ale subiecților probațiunii. Și nerevidenței subiecților probațiunii este o procedură care necesită corectitudine și confidențialitate.

Referatul prezentențial de evaluare a personalității este documentul de la care depinde în careva măsură stabilirea pedepsei infractorului. Dacă instanța de judecată constată vinovăția persoanei, referatul prezentențial, în careva măsură, dă posibilitate de a individualiza pedeapsa. De aceea este important consilierul de probațiune să cunoască procedura de întocmire a referatului și să poată aprecia cât de posibil de califica cu alte cuvinte permite de a individualiza pedeapsa.

Instruirea în disciplina dată este orientată spre cunoaștere, aplicare și integrare. Cunoașterea include acumulare de informație și sistematizare de concepte în domeniul organizarea și funcționarea serviciului de probațiune. Aplicarea va forma abilități practice pentru activitățile de probațiune. Integrarea ține de formarea și dezvoltarea capacităților de a reda cunoștințele teoretice și a folosi abilitățile practice în activitatea profesională de toate zilele și la rezolvarea problemelor complicate.

## II. OBIECTIVELE GENERALE ALE DISCIPLINEI

La studierea disciplinei ”Metodologia întocmirii documentelor în procesul de probațiune și gestionarea dosarelor” consilierul de probațiune trebuie:

### ***La nivel de cunoștințe și înțelegere:***

- să relateze procedura de întocmire și gestionare a dosarului personal;
- să relateze procedura de ținere a registrelor;
- să determine rolul confidențialității;
- să relateze procesul de monitorizare și revizuire;
- să relateze procesul de evaluare;
- să definească referatul prezentențial
- să determine rolul referatului prezentențial, metodologia de întocmire, specificul întocmirii pentru minori și adulți;
- să determine și relateze acte care se întocmesc în procesul de probațiune.

### ***La nivel de aplicare:***

- să aplice în practică prevederile actelor normative;
- să aplice în lucrul cotidian procedura de întocmire și gestionare a dosarelor personale;
- să organizeze procesul de evidență a documentației în procesul probațiunii;
- să aplice corect procedura de întocmire a referatului prezentențial;
- să aplice corect procedura de evaluare;

### ***La nivel de integrare:***

- să recomande soluții pentru depășirea dificultăților în lucrul cotidian;
- să propună modalități de performanță;
- să înainteze propuneri referitor la îmbunătățirea procedurilor de evaluare și întocmire a referatului prezentențial;
- să recomande modificarea și completarea documentației în procesul de lucru.

### III. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Numărul de ore		Modalitatea de evaluare	Responsabil de disciplină
C	S		
10	20	Teste pentru verificarea cunoștințelor	Vladimir Popa

### IV. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

#### 4.1. Tematica și repartizarea orientativă a orelor de curs

Nr. crt.	Tema	Realizarea în timp (ore)
1.	Întocmirea și gestionarea dosarului personal. Registrele și asigurarea confidențialității. Documentele, acte de evidență alte materiale întocmite în procesul de probațiune.	2
2.	Monitorizare și revizuire. Anularea supravegherii din motive de progrese pozitive sau non-conformatorie.	
3.	Referate prezentțiale de evaluare psiho-socială a personalității. Procesul de evaluare. Metode și tehnici de colectare a datelor. Dimensiunile de evaluare. Cadrul și instrumentele de evaluare.	4
4.	Structura referatului. Specificul alcătuirii referatului prezentțial pentru minori și adulți.	2
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

#### 4.2. Tematica și repartizarea orelor de seminar

Nr. crt.	Tema	Realizarea în timp (ore)
1	Întocmirea și gestionarea dosarului personal. Registrele și asigurarea confidențialității. Documentele, acte de evidență alte materiale întocmite în procesul de probațiune.	6
2.	Monitorizare și revizuire. Anularea supravegherii din motive de progrese pozitive sau non-conformatorie.	4
3.	Referate prezentțiale de evaluare psiho-socială a personalității. Procesul de evaluare. Metode și tehnici de colectare a datelor. Dimensiunile de evaluare. Cadrul și instrumentele de evaluare.	8
4.	Structura referatului. Specificul alcătuirii referatului prezentțial pentru minori și adulți.	2
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

## V. OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ ȘI CONȚINUTURI

<b>OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ</b>	<b>CONȚINUTURI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască despre structura dosarului personal;</li> <li>• Să cunoască cum se întocmește dosarul personal;</li> <li>• Să cunoască cum se gestionează dosarul personal;</li> <li>• Să cunoască procesul de evidență a subiecților probațiunii;</li> <li>• Să cunoască despre documentația de lucru în BP;</li> <li>• Să cunoască despre procesul de evidență a subiecților probațiunii.</li> <li>• Să cunoască despre confidențialitate, monitorizare și revizuire;</li> <li>• Să cunoască despre anularea supravegherii din motive de progrese pozitive sau non-conformative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele normative care reglementează procesul de întocmirea și gestionarea dosarului personal.</li> <li>• Registrele care sunt în BP.</li> <li>• Actele normative referitor la asigurarea confidențialității.</li> <li>• Monitorizare și revizuire.</li> <li>• Anularea supravegherii din motive de progrese pozitive sau non-conformative.</li> <li>• Procedura de întocmire a documentelor, actelor de evidență și altor materiale întocmite în procesul de probațiune.</li> <li>• Prevederile Codului de executare referitor la evidența subiecților de probațiune.</li> <li>• Prevederile Legii nr.8 cu privire la probațiune.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască despre Referate prezentențiale de evaluare psiho-socială a personalității;</li> <li>• Să cunoască despre procesul de evaluare, metode și tehnici de colectare a datelor;</li> <li>• Să cunoască despre cadrul și instrumentele de evaluare.</li> <li>• Să cunoască structura referatului;</li> <li>• Să cunoască despre specificul alcătuirii referatului prezentențial pentru minori și adulți.</li> <li>• Să cunoască soluțiile care au fost aplicate la întocmirea diferitor referate;</li> <li>• Să fie familiarizat cu opinia procurorilor și judecătorilor referitor la calitatea referatelor;</li> <li>• Să formuleze recomandări privind volumul subiectelor din referatul prezentențial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevederile legii nr.8 referitor la Referate prezentențiale de evaluare psiho-socială a personalității.</li> <li>• Ordinul MJ nr. din referitor la structura și procedura de întocmire a referatului prezentențial.</li> <li>• Recomandarea CoE din 2010 ce se referă la referatul prezentențial.</li> <li>• Reglementări referitor la procesul de evaluare, metode și tehnici de colectare a datelor.</li> <li>• Dimensiunile de evaluare. Cadrul și instrumente de evaluare.</li> <li>• Specificul alcătuirii referatului prezentențial pentru minori și adulți.</li> <li>• Probleme practice în pregătirea referatelor pre-sentențiale;</li> <li>• Informația solicitată de către procurori și judecători;</li> <li>• Pertinența și utilitatea informației din referatul prezentențial.</li> </ul>

## VI. EVALUAREA DISCIPLINEI

### 6.1. Mostră de evaluare curentă

Evaluări sumative periodice: lucrări de control; testări.

#### Mostră 1

**Lucrare de control la tema:** Metodologia întocmirii documentelor în procesul de probațiune

**Subiectul 1.** Întocmirea și gestionarea dosarului personal

1. Descrieți procedura de evidență a subiecților probațiunii.
2. Descrieți procesul de gestionare a dosarului personal.
3. Întocmirea demersurilor în instanța de judecată.
4. Speță

**Subiectul 2.** Documentele, acte de evidență alte materiale întocmite în procesul de probațiune

1. Descrie-ți acte de evidență, alte materiale întocmite în procesul de probațiune.
2. Descrie-ți procedura de întocmire a documentelor, actelor de evidență și altor materiale întocmite în procesul de probațiune.
3. Întocmirea raporturilor de supraveghere.
4. Speță

#### Mostra 2

**Lucrare de control la tema:** Metodologia întocmirii referatului presentențial de evaluare psiho-socială.

**Subiectul 1.** Procesul de evaluare.

1. Planificarea evaluării inițiale
2. Metode și tehnici de colectare a datelor.
3. Estimarea riscului

**Subiectul 2.** Referate presentențiale de evaluare psiho-socială a personalității.

1. Structura și conținutul referatului presentențial de evaluare psihosocială a personalității făptuitorului
2. Impactul referatului de evaluare a personalității făptuitorului
3. Specificul alcătuirii referatului presentențial pentru minori și adulți.

### 6.2. Mostră de evaluare sumativă finală: *Teste*

## VII. LITERATURĂ DE SPACIALITATE:

1. Dolea I., Zaharia V., Revista de științe penale, supliment 2007, Culegere de acte naționale și internaționale în domeniu penal, volumul I, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2007;
2. Ciobanu V., Rotaru V., Zaharia V., Dolea I., Justiția Juvenilă; Instituția probațiunii în sistemul de drept al Republicii Moldova; Mediarea penală. PNUD Moldova, Institutul Național al Justiției. - Ch. : ELAN POLIGRAF S.R.L., 2009 – (Seria: Suporturi de curs). – Cartea 11-a. – 296 p.
3. Zaharia V., Popa V., Popa V., Astrahan L., Ghidul consilierului de probațiune, - Ch.: Tipogr. „Bons Offices” S.R.L., 2009, 220 p. ;
4. Ulianovschi X., Golubțov I., Zaharia V., Cojocaru V., Ghidul consilierului de probațiune, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2004;
5. Zaharia V., Popa V., Rotaru V., Martin D., Beldiga C. Alternative la detenție. Raport de evaluare. - Ch. : „Helmax-Exim” SRL, 2009, 184 p. ;
6. Dolea I., Zaharia V., Rotaru V., Popa V., Probațiunea în Republica Moldova. Raport de monitorizare. - Ch.: Tipogr. „Bons Offices” S.R.L., 2011, 100 p. ;
7. Florian Gh., Zaharia V., Dilion M., Popa V., Moraru-Chilimar R., Probațiunea prezentențială în privința minorilor. Teorie și practică, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2005;
8. Ulianovschi X., Mîrza V., Golubțov I., Rijicova S., „Ghid privind munca neremunerată în folosul comunității aplicată față de minori”, IRP, Chișinău, 2006;
9. Vulpescu A., N. Canțer, D. Postu, Iu. Adam, „Pregătirea pentru liberare a deținuților”, IRP, Chișinău, 2007;
10. Caciamac L., Zaharia V., Canțer N., Postu D., Raportul misiunii de evaluare a necesităților în domeniul pregătirii pentru liberare a deținuților. - Institutul de Reforme Penale. – Ch. : Helmax-Exim, 2006 (Tipogr. „Bons Offices”), 92 p. ;
11. Cojocaru V., Zaharia V., Cepraga I., Adam Iu., Vulpescu A., Pregătirea pentru liberare a deținuților. - Ch. : „Cu drag” SRL, 2009, 196 p. ;
12. Prițcan V., Gribincea T., Moraru-Chilimar R., Cojocaru A., Fiscuci C., Popa V., Dumbrăveanu V., Lungu V., Popovici M., Reintegrarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție. Ghid practic, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2007;
13. Dolea I., Zaharia V., Ardeleanu D., Cepraga I., Șarban S., Capacități și abilități de reintegrare socială a deținuților. Cercetare sociologică. - Institutul de Reforme Penale – Ch. : „Bons Offices” SRL, 2009, 56 p. ;
14. Ciobanu D., Bolotovici L., Popa V., Gribincea T., Zaharia V., Reintegrarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție, IRP, Chișinău, 2009;
15. Zaharia V., Pistrinciuc V., Racu A., Raport de monitorizare și evaluare a activității de reintegrare socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție. - Ch. : „Cu drag” SRL, 2009, 36 p. ;
16. Adam A., Zaharia V., Cocîrță A., Cojocaru V. Ghidul rudelor persoanelor condamnate. Institutul de Reforme Penale. –Ch.: Helmax-Exim, 2006;
17. Popa V., Învăț să trăiești în comunitate. Ghidul persoanelor eliberate din locurile de detenție, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2006;
18. Zaharia V., Harconiță N., Popa V., Ghid de implicare comunitară în activitatea de probațiune în privința minorilor. - Ch.: „Bons Offices” S.R.L., 2010, 68 p.;
19. Anton M. Van Kalmthout, Reintegrarea socială și supravegherea infractorilor în opt țări europene, Craiova, 2004;
20. Durnescu I., Manualul consilierului de reintegrare socială și supraveghere, Craiova, 2001;
21. <http://www.irp.md/probatiune.php>;
22. <http://www.justice.gov.md/index.php?cid=192>.
23. <http://www.cepprobation.org/>.