

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

**ORGANIZAREA PROCESULUI DE ASISTENȚĂ CONSILIERE ȘI
CONTROL AL PERSOANELOR AFLATE ÎN CONFLICT CU LEGEA**
(consilieri de probațiune)

CURRICULUM

FORMATOR:

Vladimir POPA,
șeful OCP al MJ

CHIȘINĂU - 2013

I. PRELIMINARII

Pedeapsa penală este o măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare a condamnatului ce se aplică de instanțele de judecată, în numele legii, persoanelor care au săvârșit infracțiuni, cauzând anumite restricții drepturilor lor. Pedeapsa are drept scop restabilirea echității sociale, corectarea condamnatului, precum și prevenirea săvârșirii de noi infracțiuni atât din partea condamnaților, cât și a altor persoane. Executarea pedepsei nu trebuie să cauzeze suferințe fizice și nici să înjosească demnitatea persoanei condamnate.

Legislația penală a Republicii Moldova prevede și institutul liberării condiționate înainte de termen de pedeapsă. Persoanele aflate mult timp în detenție își pierd deseori capacitățile și deprinderile care sunt în societate. Eliberându-se persoanele date nimeresc într-o situație dificilă și sunt deseori respinși de membrii comunității. Sarcina consilierului de probațiune de a se implica în procesul de reintegrare în societate al acestei parte al comunității, deoarece ei sunt aceleași membri ca și alții, dar cu încălcarea regulilor de viață în societate.

Adaptarea socială este un element important în reducerea recidivei și de la nivelul de pregătire a consilierului către această activitate depinde și rezultatul final. O importanță majoră este implicarea actorilor comunității în reintegrarea ex-deținuților. Instruirea în disciplina dată este orientată spre cunoaștere, aplicare și integrare.

Cunoașterea include acumulare de informație și sistematizare de concepte în domeniul organizarea și funcționarea serviciului de probațiune. Aplicarea va forma abilități practice pentru activitățile de probațiune. Integrarea ține de formarea și dezvoltarea capacităților de a reda cunoștințele teoretice și a folosi abilitățile practice în activitatea profesională de toate zilele și la rezolvarea problemelor complicate.

II. OBIECTIVELE GENERALE ALE DISCIPLINEI

La studierea disciplinei "Organizarea procesului de asistență consiliere și control al persoanelor aflate în conflict culegea" consilierul de probațiune trebuie:

La nivel de cunoștințe și înțelegere:

- Să definească noțiunea de management și supervizare în probațiune;
- Să cunoască elementele de management și liderism;
- Să definească noțiunea de asistență și consiliere;
- Să definească noțiunea de control;
- Să relateze conceptul, etapele și modalitățile de asistență și consiliere;
- Să relateze procedura de asistență și consiliere;
- Să relateze procedura de control al subiecților probațiunii;
- Să relateze tehnici de lucru în procesul de asistență și consiliere;
- Să definească noțiunea de plan de acțiuni și intervenție;
- Să relateze procesul de elaborare și implementarea planului de intervenție;
- Să relateze procedura de monitorizare și evaluare a controlului.

La nivel de aplicare:

- Să aplice în practică elementele de management;
- Să aplice în lucrul cotidian procesul de asistență și consiliere;
- Să organizeze procesul de control al subiecților probațiunii;
- Să aplice corect procedura de întocmire a planului de acțiuni și de intervenție;
- Să aplice corect procedura de monitorizare și evaluare a procesului de control al subiecților probațiunii;

La nivel de integrare:

- Să recomande soluții pentru îmbunătățirea procesului de asistență și consiliere;
- Să propună modalități de performanță în domeniul controlului subiecților probațiunii;
- Să înainteze propuneri referitor la management și supervizare în procesul de probațiune;

III. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Numărul de ore		Modalitatea de evaluare	Responsabil de disciplină
C	P		
8	16	Teste pentru verificarea cunoștințelor	Vladimir Popa

IV. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

4.1. Tematica și repartizarea orientativă a orelor de curs

Nr. crt.	Tema	Realizarea în timp (ore)
1.	Management, liderism și supervizare în probațiune.	2
2.	Concepte, etape și modalități de asistență, consiliere și control al subiecților probațiunii. Capcane și tehnici în procesul de asistență și consiliere.	2
3.	Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni sau intervenție. Termene în activitatea de asistență și consiliere.	2
4.	Monitorizarea și evaluarea procesului de control.	2
	TOTAL	8

4.2. Tematica și repartizarea orelor de seminar

Nr. crt.	Tema	Realizarea în timp (ore)
1	Management, liderism și supervizare în probațiune.	2
2.	Modalități de asistență, consiliere și control al subiecților probațiunii. Tehnici în procesul de asistență și consiliere.	4
3	Elaborarea și implementarea Planului de intervenție.	4
4	Monitorizarea și evaluarea procesului de supraveghere.	6
	TOTAL	16

V. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI CONȚINUTURI

OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ	CONȚINUTURI
<ul style="list-style-type: none"> • Să cunoască despre management și liderism; • Să înțeleagă principalele reguli în organizarea muncii. • Să cunoască legislația muncii în domeniu; • Să cunoască legislația administrativă în domeniu; • Să distingă cele mai importante reguli în gestionarea banilor; • Să fie familiarizat cu activitatea instituțiilor financiar- bancare. • Să cunoască conceptul, etapele și modalitățile de asistență și consiliere; • Să cunoască despre posibile capcane și tehnici care pot fi în activitatea de asistență și consiliere; • Să distingă supravegherea de asistență în cadrul probațiunii; • Să formuleze concluzii privind perspectivele resocializării; • Să fie familiarizat cu noile metode de planificare a activității probaționale; • Să poată evalua actori sociali incluși în rețeaua socială; • Să fie familiarizați cu noile programe de resocializare. • Să cunoască ce este și cum se întocmește planul de acțiuni sau intervenție; • Să cunoască ce este și procesul de control al subiecților probațiunii; • Să cunoască despre procesul de monitorizare și evaluarea procesului de control. 	<ul style="list-style-type: none"> • Noțiunea și importanța managementului; • Organizarea activității consilierilor de probațiune; • Regimul de lucru, concediile, ordinele interne; • Gestionarea salariilor; • Administrarea timpului • Ce este asistența și consilierea, etapele și modalitățile de activitate; • Procesul de evaluare • Planificarea evaluării • Planificarea evaluării inițiale • Colectarea informațiilor și analiza datelor • Consultarea de materiale • Culegere a informației: • Estimarea riscului • Reguli de estimare a riscului • Factorii criminogeni • Model de estimare a riscului prin analiza factorilor criminogeni • Controlul riscului • Noțiune de supraveghere. • Temeiul supravegherii • Verificarea modului de respectare a obligațiilor stabilite de instanță-procuror • Înregistrarea beneficiarului și înștiințarea organelor abilitate • Înștiințarea și convocarea beneficiarului • Pregătirea pentru prima întrevedere • Prima întrevedere • Natura și frecvența întâlnirilor din treconsilierul de probațiune și beneficiar pe perioada supravegherii • Încheierea supravegherii • Verificarea la domiciliu, locul de muncă, de studii, etc.

VI. EVALUAREA DISCIPLINEI

6.1. Mostră de evaluare curentă

Evaluări sumative periodice: lucrări de control

Mostră 1

Lucrare de control la tema: Asistența și consilierea

Subiectul 1. Conceptul de asistență și consiliere

1. Descrieți dați noțiune de asistență și consiliere
2. Etapele consilierii
3. Forme de consiliere

Subiectul 2. Evaluarea necesităților riscului, motivației pentru schimbare

1. Aspecte generale
2. Evaluarea riscului
3. Planul de intervenție
4. Studiu de caz

Mostra 2

Lucrare de control la tema: Supravegherea

Subiectul 1. Noțiunea de supraveghere

1. Temeiul supravegherii
2. Etapele supravegherii
3. Planul de supraveghere
4. Studiu de caz

Subiectul 2. Monitorizarea și evaluarea procesului de supraveghere .

1. Descrieți acțiunile consilierului în cazul aplicării obligațiilor conform art.90, 91 CP RM
2. Descrieți acțiunile consilierului de probațiune la monitorizarea măsurilor de constrângere de mod educativ (art.104 CP RM)
3. Descrieți acțiunile consilierului de probațiune în cazul aplicării art.96 CP RM.
4. Studiu de caz

VII. LITERATURĂ DE SPACIALITATE

1. Dolea I., Zaharia V., Revista de științe penale, supliment 2007, Culegere de acte naționale și internaționale în domeniu penal, volumul I, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2007;
2. Ciobanu V., Rotaru V., Zaharia V., Dolea I., Justiția Juvenilă; Instituția probațiunii în sistemul de drept al Republicii Moldova; Medierea penală. PNUD Moldova, Institutul Național al Justiției. - Ch. : ELAN POLIGRAF S.R.L., 2009 – (Seria: Suporturi de curs). – Cartea 11-a. – 296 p.
3. Zaharia V., Popa V., Popa V., Astrahan L., Ghidul consilierului de probațiune, - Ch.: Tipogr. „Bons Offices” S.R.L., 2009, 220 p. ;
4. Ulianovschi X., Golubțov I., Zaharia V., Cojocaru V., Ghidul consilierului de probațiune, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2004;
5. Zaharia V., Popa V., Rotaru V., Martin D., Beldiga C. Alternative la detenție. Raport de evaluare. - Ch. : „Helmax-Exim” SRL, 2009, 184 p. ;
6. Dolea I., Zaharia V., Rotaru V., Popa V., Probațiunea în Republica Moldova. Raport de monitorizare. - Ch.: Tipogr. „Bons Offices” S.R.L., 2011, 100 p. ;
7. Florian Gh., Zaharia V., Dilion M., Popa V., Moraru-Chilimar R., Probațiunea prezințială în privința minorilor. Teorie și practică, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2005;
8. Ulianovschi X., Mîrza V., Golubțov I., Rijicova S., „Ghid privind munca neremunerată în folosul comunității aplicată față de minori”, IRP, Chișinău, 2006;
9. Vulpescu A., N. Canțer, D. Postu, Iu. Adam, „Pregătirea pentru liberare a deținuților”, IRP, Chișinău, 2007;
10. Caciamac L., Zaharia V., Canțer N., Postu D., Raportul misiunii de evaluare a necesităților în domeniul pregătirii pentru liberare a deținuților. - Institutul de Reforme Penale. – Ch. : Helmax-Exim, 2006 (Tipogr. „Bons Offices”), 92 p. ;
11. Cojocaru V., Zaharia V., Cepraga I., Adam Iu., Vulpescu A., Pregătirea pentru liberare a deținuților. - Ch. : „Cu drag” SRL, 2009, 196 p. ;
12. Prițcan V., Gribincea T., Moraru-Chilimar R., Cojocaru A., Fiscuci C., Popa V., Dumbrăveanu V., Lungu V., Popovici M., Reintegrarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție. Ghid practic, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2007;
13. Dolea I., Zaharia V., Ardeleanu D., Cepraga I., Șarban S., Capacități și abilități de reintegrare socială a deținuților. Cercetare sociologică. - Institutul de Reforme Penale – Ch. : „Bons Offices” SRL, 2009, 56 p. ;
14. Ciobanu D., Bolotovici L., Popa V., Gribincea T., Zaharia V., Reintegrarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție, IRP, Chișinău, 2009;
15. Zaharia V., Pistrinciu V., Racu A., Raport de monitorizare și evaluarea activității de reintegrare socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție. - Ch. : „Cu drag” SRL, 2009, 36 p. ;
16. Adam A., Zaharia V., Cocîrță A., Cojocaru V. Ghidul rudelor persoanelor condamnate. Institutul de Reforme Penale. – Ch.: Helmax-Exim, 2006;
17. Popa V., Învăț să trăiești în comunitate. Ghidul persoanelor eliberate din locurile de detenție, Institutul de Reforme Penale, Chișinău, 2006;
18. Zaharia V., Harconiță N., Popa V., Ghid de implicare comunitară în activitatea de probațiune în privința minorilor. - Ch.: „Bons Offices” S.R.L., 2010, 68 p.;
19. Anton M. Van Kalmthout, Reintegrarea socială și supravegherea infractorilor în opt țări europene, Craiova, 2004;
20. Durnescu I., Manualul consilierului de reintegrare socială și supraveghere, Craiova, 2001;
21. <http://www.irp.md/probatiune.php>;
22. <http://www.justice.gov.md/index.php?cid=192>.
23. <http://www.cepprobation.org/>.