

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ORGANELOR PROCURATURII

CURRICULUM

Autor:

Viorel CIOBANU,
Procuror, șef adjunct secție Procuratura Generală

CHIȘINĂU – 2012

I. PRELIMINARII

Edificarea statului de drept Republica Moldova - stat unde domină supremația legii a avut un impact direct asupra statutului constituțional al Procuraturii.

Promovarea în viață a acestui principiu garantează apărarea intereselor generale ale societății, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor – valori supreme într-o societate civică și democratică, ceea ce, la rândul său, constituie și una dintre atribuțiile de bază ale Procuraturii.

În paralel cu atribuțiile respective, potrivit art.124 din Constituție, organele Procuraturii apără ordinea de drept, conduc și exercită urmărirea penală, reprezintă învinuirea în instanțele judecătorești, în condițiile Legii cu privire la Procuratură și ale altor acte cu caracter normativ.

Exercitarea atribuțiilor funcționale de către procurori în conformitate cu exigențele statului de drept devine mai dificilă fără o organizare eficientă a activității organelor Procuraturii.

Scopul instruirii audiențelor la disciplina *Organizarea activității organelor procuraturii* rezidă în oferirea posibilității acestora de a se familiariza cu organizarea activității organelor procuraturii ce asigură realizarea atribuțiilor de bază.

În acest sens audienții vor: cunoaște și interpreta cadrul juridic legal și intern ce reglementează organizarea activității organelor procuraturii; determina ierarhia organelor procuraturii; aprecia importanța organizării activității organelor procuraturii la nivel de colaborare atât în cadrul sistemului, cât și cu alte organe abilitate cu atribuții de control în vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege; cunoaște atribuțiile Consiliului Superior al Procurorilor; distinge atribuțiile Procurorului General în domeniul organizării activității organelor procuraturii; distinge atribuțiile procurorului-șef în domeniul organizării activității procuraturii teritoriale sau specializate; formează deprinderi pentru organizarea activității; formează aptitudinile privind înregistrarea documentelor de intrare și ieșire; posedă deprinderi pentru planificarea și verificarea activității cancelariei

Instruirea în domeniul nominalizat va face posibilă crearea premiselor de îmbunătățire a organizării lucrului la toate nivelurile sistemului Procuraturii și eficientizarea acestuia.

II. OBIECTIVELE STANDARD ALE DISCIPLINEI

În baza studierii disciplinei Organizarea activității organelor Procuraturii audientul trebuie

La nivel de cunoaștere și înțelegere:

- să definească Procuratura ca instituție de stat;
- să enumere principiile de activitate de organizare a activității Procuraturii;
- să explice atribuțiile și competențele Procuraturii;
- să identifice modul de numire și cazurile de eliberare din funcție a Procurorului General;
- să stabilească atribuțiilor Consiliului Superior al Procurorilor;
- să determine structura Procuraturii Generale;
- să argumenteze modalitatea prin care este asigurată autonomia procurorului;
- să distingă competențele procurorului șef;
- să identifice programarea/organizarea activității zilnice a procurorului.
- să determine drepturile și obligațiile procurorului;
- să stabilească modalitatea și măsura în care organele Procuraturii interacționează cu alte organe de stat;

La nivel de aplicare:

- să aplice ordinele, dispozițiile și instrucțiunile adoptate de către Procurorul General;
- să întocmească acte de procuror: sesizări, recursuri, ordonanțe;
- să compare diferite sisteme de organizare a activității organelor Procuraturii;
- să întocmească planul de activitate a procuraturii teritoriale sau specializate;
- să elaboreze dipozitia de distribuire a obligațiilor de serviciu în procuratura teritorială sau specializata.
- să modeleze diferite situații în care este necesară intervenirea cu acte de procuror.

La nivel de integrare:

- să stabilească rolul și locul Procuraturii în sistemul organelor de drept;
- să aprecieze importanța organizării activității organelor procuraturii la nivel de colaborare atât în cadrul sistemului, cât și cu alte organe abilitate cu atribuții de control în vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege.
- să formuleze propuneri privind modificarea cadrului legal ce reglementează sistemul organelor Procuraturii în conformitate cu standardele internaționale;
- să prezică evoluția pe termen scurt, mediu și lung a sistemului organelor Procuraturii;
- să programeze activitatea procurorului pentru un interval de timp oarecare;
- să propună soluții funcționale pentru eficientizarea activității organelor Procuraturii;
- să contribuie la crearea unei imagini a procurorului corespunzătoare statutului în societate;

III. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Codul disciplinei	Semestrul	Numărul de ore		Evaluarea
		C	S	
S0	I	12	24	Colocviu diferențiat

TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr.	Unități de conținut	Ore	
		C	S
1.	Cadrul juridic privind sistemul organelor Procuraturii	4	8
2.	Structura și atribuțiile Procuraturii Generale	4	8
3.	Organizarea activității procuraturilor teritoriale și specializate	2	4
4.	Lucrările de secretariat și cancelarie	2	4
TOTAL		12	24

IV. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI CONȚINUTURI

OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ	CONȚINUTURI
<ul style="list-style-type: none"> - să definească procuratura ca instituție de stat; - să enumere și să descrieți principiile de activitate de organizare a activității procuraturii; - să numească atribuțiile și competențele Procuraturii; - să descrie atribuțiile procurorului în domeniul conducerii și exercitării urmăririi penale; - să descrie atribuțiile procurorului la îndeplinirea justiției pe cauzele penale; - să enumere și descrie actele pe care este în drept să le adopte procurorul; - să numească componentele sistemului organelor Procuraturii. - să descrie modul de alegere și atribuțiile Procurorului General; - să analizeze ierarhia funcției de procuror. - să definească statutul procurorului. - să numească condițiile de numire în funcție a procurorului. - să descrie modalitatea atestării procurorului. - să numească măsurile de încurajare și răspunderea disciplinară a procurorilor - să determine drepturile și obligațiile procurorului 	<p>Cadrul juridic privind sistemul organelor Procuraturii</p> <p>Definiția procuraturii ca instituție de stat.</p> <p>Principiile de activitate de organizare a activității procuraturii.</p> <p>Atribuțiile și competențele Procuraturii.</p> <p>Sistemul organelor Procuraturii.</p> <p>Procurorul General.</p> <p>Colaborarea în cadrul sistemului, cât și cu alte organe abilitate cu atribuții de control.</p> <p>Ierarhia funcției de procuror.</p> <p>Incompatibilitățile și interdicțiile funcției de procuror.</p> <p>Numirea procurorului în funcție.</p> <p>Atestarea și formarea profesională a procurorului.</p> <p>Măsurile de încurajare și răspunderea disciplinară a procurorilor</p> <p>Drepturile și obligațiile procurorului</p> <p>Autonomia procurorului</p> <p>Suspendarea și eliberarea din funcției a procurorului</p>

<ul style="list-style-type: none"> - să determine componentele prin care este asigurată autonomia și inviolabilitatea procurorului; - să obțină abilitați privind întocmirea calitativă a actelor de procuror; 	
<ul style="list-style-type: none"> - să determine competențele Procuraturii Generale. - să descrie structura și atribuțiile Aparatului Procurorului General; - să descrie structura și atribuțiile Direcției judiciare; - să descrie structura și atribuțiile Direcției conducere și exercitare a urmăririi penale; - să descrie structura și atribuțiile Direcției control al urmăririi penale și asistență metodică. - să descrie structura și atribuțiile Direcția investigații generale; - să descrie structura și atribuțiile secțiilor combatere trafic de ființe umane; combatere tortură; securitate internă. - să numească competențele Procurorului General; - să determine ierarhia funcțiilor în Procuratura Generală; - să stabilească rolul și funcțiile Colegiului Procuraturii; - să descrie modul de activitate a Consiliului științific; - să definitiveze rolul Consiliului coordonator al organelor de drept în domeniul combaterii traficului de ființe umane. - să descrie structura și atribuțiile Consiliului Superior al Procurorilor; - să prezinte procedura prin care se realizează audiența cetățenilor; - să numească modul și criteriile prin care se realizează planificarea activității în Procuratura Generală; - să explice modalitatea prin care se realizează controlul executării ordinilor, dispozițiilor și indicațiilor. 	<p>Structura și atribuțiile Procuraturii Generale</p> <p>Atribuțiile Procuraturii Generale. Structura Procuraturii Generale. Organizarea activității Procuraturii Generale. Ierarhia funcțiilor în Procuratura Generală. Colegiul Procuraturii. Consiliul Științific. Consiliului coordonator al organelor de drept în domeniul combaterii traficului de ființe umane. Consiliul superior al procurorilor. Colegiile de calificare disciplinar. Activitatea analitică desfășurată de către Procuratura Generală. Planificarea activității. Controlul executării ordinilor, dispozițiilor și indicațiilor. Organizarea audienței cetățenilor.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - să descrie structura procuraturilor teritoriale; - să descrie atribuțiile și competențele procuraturii anticorupție; - să descrie atribuțiile și competențele procuraturii militare; - să descrie atribuțiile și competențele procuraturii de transport; 	<p>Organizarea activității procuraturilor teritoriale și specializate</p> <p>Structura procuraturilor teritoriale și specializate. Atribuțiile și competențele procuraturilor teritoriale și specializate. Fișa de post a funcționarului public din organele Procuraturii.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - să descrie atribuțiile și competențele procuraturii de nivel al curții de apel; - să analizeze competențele procuraturii teritoriale; - să cunoască structura fișei de post a lucrătorului procuraturii; - să determine rolul procurorului șef la exercitarea și conducerea urmăririi penale; - să cunoască scopul și modul de completare a registrelor unice de evidență; - să descrie modalitatea organizării activității către susținerea acuzării de stat și raportare ulterioară a rezultatelor; - să descrie cazurile în care este necesar întocmirea rapoartelor speciale, precum și structura acestora; - să explice modalitatea prin care se realizează interacțiunea procuraturii teritoriale și specializate cu procuratura anticorupție, secția combatere trafic de ființe umane și combatere tortură. - să obțină abilități privind distribuirea sarcinilor în procuratura teritorială și specializată; - să cunoască criteriile prin care se planifică activitatea procuraturii. 	<p>Rolul conducătorilor procuraturilor teritoriale și specializate în organizarea, conducerea și controlul activității procurorilor în domeniul urmăririi penale.</p> <p>Organizarea activității procurorilor în domeniul susținerii acuzării de stat.</p> <p>Prezentarea rapoartelor speciale.</p> <p>Activitatea procurorilor teritoriali în domeniul combaterii corupției și interacțiunea cu procuratura Anticorupție</p> <p>Activitatea procurorilor teritoriali în domeniul combaterii traficului de ființe umane, torturii și interacțiunea cu respectivele secții specializate a Procuraturii Generale.</p> <p>Activitatea analitică în procuraturile teritoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - să cunoască noțiunile generale privind documentele; - să numească personalul care se ocupă de lucrările de secretariat în Procuratură; - să determine elementele constitutive ale documentelor - să descrie felurile de flanchete a documentelor; - să descrie cum se efectuează datarea, semnarea, aprobarea, paginarea documentelor; - să enumere și să descrie tipurile de acte normative elaborate în organele Procuraturii; - să descrie modul de circulație a documentelor în Procuratură; - să descrie modul de înregistrare a plîngerilor; - să definească nomenclatorul dosarelor de cancelarie; - să distingă scopul și obiectivele activității cancelariei; - să cunoască actele normative ce reglementează organizarea activității cancelariei; 	<p>Lucrările de secretariat și cancelarie</p> <p>Dispoziții generale privind documentele.</p> <p>Reguli de întocmire a documentelor.</p> <p>Tipurile de acte normative în organele Procuraturii.</p> <p>Reguli privind circulația documentelor.</p> <p>Înregistrarea dosarelor și a plîngerilor.</p> <p>Dosarele de cancelarie.</p> <p>Personalul care se ocupă cu lucrările de secretariat</p>

<ul style="list-style-type: none"> - să formeze deprinderi pentru planificarea și verificarea activității cancelariei; - să formeze aptitudini privind înregistrarea documentelor de intrare și ieșire. 	
---	--

V. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A AUDIENȚILOR

SUBIECTE/PROBLEME	FORME DE REALIZARE	MODALITĂȚI DE EVALUARE
1. Sisteme europene de organizare a activității Procuraturii.	1. Referate/rezumatate. 2. Studii	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea rezultatelor; - elaborarea articolelor; - publicarea rezumatelor; - participarea la conferințe științifice;
2. Principiile de organizare a activității procuraturii	1. Referate/rezumatate. 2. Studii	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea rezultatelor; - participarea la conferințe științifice; - elaborarea și publicarea articolelor.
3. Evoluția atribuțiilor și competențelor procurorului în Republica Moldova	1. Referate/rezumatate. 2. Studii	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea rezultatelor; - participarea la conferințe științifice; - elaborarea și publicarea articolelor
4. Procuraturile specializate: necesitate sau rudiment	1. Referate/rezumatate. 2. Studii	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea rezultatelor; - participarea la conferințe științifice; - elaborarea și publicarea articolelor.
5. Numirea și demiterea Procurorului General în țările Uniunii Europene	1. Referate/rezumatate. 2. Studii	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea rezultatelor; - participarea la conferințe științifice; - elaborarea și publicarea articolelor

VI EVALUAREA DISCIPLINEI

Evaluarea disciplinei se face la sfârșitul cursului prin teste elaborate pentru examen. Exemplu de test este prezentat mai jos.

Subiectul 1. Organizarea procuraturii

1.1 Definiți procuratura ca instituție de stat;

1.2 Enumerați și descrieți principiile de activitate de organizare a activității procuraturii;

1.3 Analizați și apreciați alte sisteme europene de organizare a activității Procuraturii.

Subiectul 2. Aparatul Procurorului General.

2.1 Definiți atribuțiile Șefului Aparatului Procurorului General;

2.2 Descrieți structura Aparatului Procurorului General;

2.3 Apreciați și argumentați necesitatea Aparatului Procurorului General.

Subiectul 3. Elaborați proiectul Planului de activitate al procuraturii teritoriale pentru semestrul I al anului 2012.

VII. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 294-XVI din 25.12.2008 cu privire la Procuratură.
3. Hotărârea Parlamentului privind aprobarea organelor Procuraturii, a localităților de reședință, a circumscripțiilor în care activează și a numărului de personal nr. 78 din 04.05.2010;
4. Hotărârea Guvernului nr. 618/05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și a instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.
5. Hotărârea Guvernului nr. 208/31.03.95 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice, organizațiilor legal constituite, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova.
6. Instrucțiunile privind ținerea lucrărilor de secretariat și arhivă în Procuratura Generală, aprobată prin Ordinul Procurorului General nr.320/9 din 29.12.2004.
7. Regulamentul cu privire la actele normative ale Procuraturii aprobat prin ordinul Procurorului General nr.200/22 din 23 septembrie 2004
8. Regulamentul Procuraturii Generale aprobat prin ordinul Procurorului General nr. 52/3 din 21.06.2010;
9. Ordinul Procurorului General nr. 50/9 din 21 iunie 2010 cu privire la aprobarea Regulamentului Colegiului Procuraturii;

10. Regulamentul cu privire la examinarea adresărilor și organizarea audienței cetățenilor în organele Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.82/28 din 25.08.2009;
11. Ordinul Procurorului General nr. 91/15 din 31 martie 2005 Cu privire la rolul și atribuțiile procurorilor teritoriali și specializați în exercitarea și conducerea urmăririi penale;
12. Ordinul Procurorului General nr. 187/21 din 24 iunie 2005 Cu privire la organizarea activității procurorilor în domeniul reprezentării învinuirii în instanțele judecătorești;
13. Ordinul Procurorului General nr. 808-p din 07 septembrie 2010 privind sarcinile procuraturii în domeniul protecției drepturilor copilului și înfăptuirii justiției pentru minori;
14. Ordinul Procurorului General nr.90/8 din 02 noiembrie 2010 privind organizarea investigării cazurilor de tortură, tratament degradant și inuman;
15. Ordinul Procurorului General nr. 251 /15 din 02 octombrie 2006 Cu privire la interacțiunea dintre direcțiile, secțiile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate la desfășurarea activității de prevenire și combatere a traficului de ființe umane
16. Ordinul Procurorului General nr.161 din 28.06.2006 cu privire la interacțiunea Procuraturii Anticorupție cu procuraturile teritoriale și specializate la desfășurarea activității de prevenire și combatere a corupției.
17. Regulamentul procuraturii de transport aprobat prin ordinul Procurorului General nr.290/22 din 07 decembrie 2004;
18. Regulamentul procuraturii Anticorupție aprobat prin ordinul Procurorului General nr. 94/22 din 31 martie 2005;
19. Regulamentul procuraturii militare aprobat prin ordinul Procurorului General nr. 201/22 din 29 octombrie 2004;
20. Ordinul Procurorului General nr. 276/11 din 25 octombrie 2006 Cu privire la ordinea de prezentare a rapoartelor speciale despre anumite categorii de infracțiuni și incidente;
21. Regulamentul intern al Procuraturii teritoriale și specializate aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.276/11 din 25 octombrie 2006;
22. Regulamentul privind organizarea activității analitice în organele Procuraturii aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 237/22 din 28 octombrie 2004;
23. Regulamentul procuraturii raionale, municipale și de sector aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 245/22 din 29 octombrie 2004;
24. Instrucțiune privind modul de fixare și prelungire a termenelor de urmărire penală aprobată prin Ordinul Procurorului General nr.52/11 din 15 mai 2009;
25. Ordinul Procurorului General nr.74/8 din 16 iulie 2009 privind fișa de post a funcționarului public din organele Procuraturii;
26. Ordinul Procurorului General nr. 70 /4 din 8 iulie 2009 privind aprobarea Nomenclatorului activităților analitice în organele Procuraturii;
27. Ordinul Procurorului General nr.164/3 din 28.06.2006 cu privire la organizarea activității protocolare.