

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

APROBAT  
prin Hotărârea Consiliului INJ  
nr.10/3 din 27 septembrie 2013

**CURRICULUM**  
pentru formarea formatorilor INJ

Elaborat de:

**Otilia PĂCURARI,**  
*dr., prof., formator Institutul Național al Magistraturii (România)*

**Valeria ȘTERBEȚ,**  
*dr., formator Institutul Național al Justiției*

**Adriana EȘANU,**  
*dr., conf. univ., formator Institutul Național al Justiției*

\_\_\_\_\_ AVIZAT  
Șef Direcție instruire și cercetare

**CHIȘINĂU, 2013**

## I. PRELIMINARII

1. **Denumirea programului:** Formarea formatorilor

2. **Scopul programului:** formarea abilităților de a utiliza în mod practic metodologia activ-participativă în cadrul activităților de formare.

3. **Destinatarii programului:** specialiști din diverse domenii de activitate (judecători, procurori, alți specialiști din sfera dreptului, cadre didactice din învățământul superior, precum și specialiști cu competențe profesionale în alte domenii) care au fost incluși în rețeaua de formatori.

4. **Tipul de program:** formare cu o durată de 16 ore.

## II. COMPETENȚE

Programul își propune să faciliteze dezvoltarea următoarelor **competențe** stipulate în profilul formatorului:

- Să poată formula raționamente și să susțină argumentat puncte de vedere în domenii integrate;

- Să dezvolte și să promoveze un comportament social și profesional adecvat sistemului de valori al societății;

- Să proiecteze programe și activități de formare pe baza identificării nevoii și cererii de formare din domeniul de activitate pentru care se angajează;

- Să posede abilități de comunicare și relaționare în lucrul cu adulții și să înțeleagă caracteristicile de învățare la adulți;

- Să dețină cunoștințe și abilități în metodologia de formare a adulților și să utilizeze tehnologia modernă de instruire;

- Să elaboreze documente educaționale de formare;

- Să se autoevalueze și să se formeze continuu.

## III. OBIECTIVE DE FORMARE

Obiectivele generale ale programului de formare sunt:

1. stabilirea contactului psihologic în vederea înlăturării barierelor de comunicare;

2. înțelegerea profilului de competențe al formatorului;

3. exersarea lucrului în grup pe un exercițiu anticipativ;

4. însușirea caracteristicilor unei prezentări de succes;

5. identificarea particularităților care stau la baza educației adulților;

6. perceperea stilurilor de învățare;

7. analizarea modelului de formare în educația adulților;

8. definirea metodelor de formare activ-participative;

9. familiarizarea cu tipurile de interacțiuni în grupuri mici;

10. evaluarea impactului pe care îl are structura unui material de instruire asupra calității formării participanților;

11. determinarea obiectivelor de formare;

12. adecvarea metodelor de formare la obiectivele determinate;

13. proiectarea unui algoritm de elaborare a planului sesiunii de formare și a agendei de formare;

14. aplicarea modalităților de evaluare și a tipurilor de instrumente în activități de formare.

**IV. SUBIECTELE PROGRAMULUI ȘI  
REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR:**

<b>Obiectivul nr.</b>	<b>Unități tematice</b>	<b>Unități de conținut</b>	<b>Nr. ore</b>
1	<b>1. Organizarea sesiunii de intercunoaștere</b>	1.1. Organizarea grupurilor de participanți pentru înlăturarea barierelor de comunicare specifice adulților 1.2. Gestionarea resurselor umane în activități de formare	1
2, 3, 4	<b>2. Profilul de competențe al formatorului</b>	2.1. Conceptul de competențe și particularități 2.2. Specificul interacțiunii de grup 2.3. Caracteristicile unei prezentări de succes	1
5, 6, 7	<b>3. Educația adulților</b>	3.1. Particularitățile învățării adulților 3.2. Stiluri de învățare 3.3. Modelul de formare în educația adulților	2
8, 9, 10	<b>4. Metodologia de formare, tipurile de interacțiuni și materiale de instruire</b>	4.1. Conceptul și clasificarea metodelor de formare 4.2. Caracterizarea metodelor de formare 4.3. Particularitățile selectării și aplicării metodelor în activități participativ-active 4.4. Tipuri de interacțiune 4.5. Specificul formulării întrebărilor 4.6. Materiale de instruire	8
11, 12, 13	<b>5. Proiectarea activităților de formare</b>	5.1. Analiza nevoilor de formare și definirea obiectivelor 5.2. Corelarea obiectivelor cu metodele de formare 5.3. Întocmirea planului sesiunii de formare 5.4. Elaborarea agendei de formare	2
14	<b>6. Evaluarea activităților de formare</b>	6.1. Tipuri de instrumente 6.2. Modalități de evaluare	2
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>

**V.1. METODE DE FORMARE FOLOSITE:** metoda socratică, discuția, dezbateră, rezolvare de probleme, asalt de idei (brainstorming-ul), observarea, studiu individual de cercetare, exercițiu demonstrativ, exercițiul experiențial, exercițiul de dezgheț, studiu de caz, joc de rol/ simulare, prelegerea interactivă, prelegerea cu suport vizual, metoda feedback, etc.

**V. 2. TIPURI DE INTERACȚIUNE:** individual, perechi, grup mic, grup mare.

**VI. MIJLOACE ȘI MATERIALE DE INSTRUIRE FOLOSITE:** calculator, video-proiector, ecran de proiecție, flipchart, coli de flipchart, markere, tablă, tablă magnetică, magneți, patafix, cameră video, dictofon, etc.

**VII. FORME DE EVALUARE:**

- chestionare;
- jurnalul formatorului;
- feedback;
- autoevaluare etc.

**VIII. BIBLIOGRAFIE:**

1) Stark U., Weishaupt A. Formarea formatorilor. Cum să faci seminare și ateliere reușite în calitate de formator. București, 2011. *Disponibil:* [http://www.inm-lex.ro/fisiere/d\\_189/Manual%20de%20formare%20a%20formatorilor%20IRZ.pdf](http://www.inm-lex.ro/fisiere/d_189/Manual%20de%20formare%20a%20formatorilor%20IRZ.pdf)

2) Manualul formatorului. Metodologia studiilor de caz. Ediția a II-a. București, 2007. *Disponibil:* [http://pdf.usaid.gov/pdf\\_docs/PNADL225.pdf](http://pdf.usaid.gov/pdf_docs/PNADL225.pdf)

3) Manual de aptitudini didactice elaborat în cadrul programului Phare Ro 02 IBJH 08 pentru INM. *Disponibil:* <http://www.inm-lex.ro/displaypage.php?p=57&d=192>

4) Standarde profesionale pentru formatorii INM. *Disponibil:* [http://www.inm-lex.ro/fisiere/d\\_191/Standarde%20profesionale%20pentru%20formatorii%20INM.pdf](http://www.inm-lex.ro/fisiere/d_191/Standarde%20profesionale%20pentru%20formatorii%20INM.pdf)