



INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI
NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE

Ghid de utilizare pentru
Platforma

E-Admitere
intranet.inj.md

Cuprins

1. CREARE DE CONT ȘI AUTENTIFICARE PE PLATFORMĂ	4
2. INTERFAȚA PLATFORMEI E-ADMITERE.....	9
2.1 PRIMA PAGINĂ	9
2.2 DOSAR CURENT	10
2.3 CONTUL MEU (opțional).....	13

INTRODUCERE

Acest ghid este destinat persoanelor cu rol de utilizator (concurent) care accesează platforma E- Admitere **intranet.inj.md**. În cadrul documentului sunt prezentate următoarele subiecte:

- Cum vă înregistrați în calitate de concurent la concursul de admitere.
- Cum vă autentificați pe platformă.
- Care sunt informațiile depuse pentru dosarul de admitere.
- Cum încărcați documentele în dosar.
- Cum utilizați instrumentele de comunicare.

1. CREARE DE CONT ȘI AUTENTIFICARE PE PLATFORMĂ

a) Deschideți un navigator web (acceptate Google Chrome, Mozilla Firefox etc.) în care tastați adresa:

<https://intranet.inj.md> .

Creați un cont sau utilizați contul creat anterior la una din sesiunile de admitere. Dacă ați uitat parola, urmați instrucțiunile de pe pagina 8 a acestui ghid.

Pentru a crea un cont pe platforma E-Admitere, faceți click pe **Creează cont** (opțiune activă conform perioadei indicate în [anunțul privind concursul de admitere la INJ](#)).

The screenshot displays the 'Cont utilizator' (User Account) section of the platform. It features two tabs: 'Autentificare' (Login) and 'Solicitați o parolă nouă' (Request a new password). Below the tabs are input fields for 'Numele de utilizator' (Username) and 'Parola' (Password), followed by a red 'Autentificare' button. A 'Sau' (Or) separator is present. To the right, a red box highlights the 'Admiterea 2017' (2017 Admission) period: 'Perioada de aplicare 3 iulie ora 09:00 - 4 august ora 17:00', with a '+Creează cont' (Create account) button. At the bottom, a caption reads: 'Interfața de înregistrare a unui cont de concurent la concursul de admitere'.

b) Pe pagina **Înregistrare candidat** introduceți la:

[Nume utilizator] - *numele.prenumele*, cu litere mici, fără diacritice („ă”, „î”, „ș”, „ț”, „â”), fără spații;

[e-mail] – adresa dvs. electronică.

Bifați opțiunea **Nu sunt robot (I'm not robot/ Я не робот)**, apăsați butonul **[Înregistrare]**.

Acasă

Înregistrare candidat

Numele Utilizatorului *

E-mail *

Înregistrare

☐ Nu sunt robot

reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Interfața de înregistrare a unui cont de concurent la concursul de admitere

Câmpurile cu semnul (*****) sunt obligatorii pentru completare.



Dacă apare mesajul Nume utilizator deja existent, atunci, la sfârșitul numelui de utilizator „nume.prenume”, adăugați „001”, „002”, „003” etc., până când sistemul acceptă numele de utilizator propus de dumneavoastră. De exemplu, pentru **nume.prenume** - **nume.prenume001**.
 Dacă apare mesajul E-mail folosit de alt utilizator, atunci introduceți o altă adresă electronică.
 Dacă nu ați primit mesajul timp de 15 minute, verificați rubrica „Spam” a serviciului poștal utilizat. În cazul în care nici acolo nu găsiți mesajul de confirmare a înregistrării contului, apălați suportul tehnic 022 930 124/ 068 185 791 sau 076 076 684 .

- c) Platforma va trimite pe e-mail-ul indicat un mesaj de confirmare a înregistrării pe platforma de E- Admitere ca în exemplul de mai jos:

test.test016,

Contul dvs. în Sistemul Informațional al Institutului National al Justiției a fost activat.

Vă puteți autentifica făcând click pe următorul link sau prin copierea și lipirea acestuia în browser-ul dvs.:

<https://intranet.inj.md/user/reset/14789/1470048419/oDtJ8ptQFIncGwBCuYQqRaObIZuKMCi2Qg8RxDZhx8>

Acest link poate fi folosit pentru conectare doar o singură dată și vă va duce la o pagină unde veți seta parola.

După setarea parolei, veți putea conecta la <https://intranet.inj.md/user> folosind:

nume de utilizator: **test.test016**

parolă: **va fi setată de către dvs. la accesarea link-ului pentru autentificare.**

-- Institutul National al Justiției -----

Exemplu de mesaj trimis automat pe adresa de e-mail

d) Setati parola la link-ul indicat în mesaj:



Interfața de resetare a parolei

Pentru a trece la setarea parolei, apăsați **Autentificare**.

Parola trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să conțină cel puțin un caracter special (simbol, semn de punctuație etc.);
- să aibă cel puțin 8 caractere;
- nu trebuie să conțină numele de utilizator;
- să fie din cel puțin o cifră;
- nu poate să coincidă cu ultimele 5 parole;

- să conțină litere mari și mici.

Interfața de setare a parolei

După setarea parolei, apăsați butonul **Salvare** din partea dreaptă de jos a ferestrei. În caz de succes, veți vedea mesajul:

Interfața de confirmare a salvării modificărilor

După apariția mesajului de mai sus treceți pe pagina de start a platformei de admitere - <https://intranet.inj.md> și urmați instrucțiunile din a doua parte a ghidului.

La necesitate de autentificare pe platforma E-Admitere (<https://intranet.inj.md>), în tab-ul **Autentificare** tastați **Numele de utilizator**, **Parola** și faceți click pe **Autentificare**.

Pagina de autentificare în sistem <https://intranet.inj.md>

i Dacă ați uitat parola sau numele de utilizator la autentificare, apare mesajul: „*Ne pare rău, numele de utilizator sau parola sunt eronate. V-ați uitat parola?*” Puteți restabili parola, accesând tab-ul **Solicitați o parolă nouă**. Introduceți e-mail-ul pe care l-ați utilizat la înregistrare și accesați butonul **Trimite noua parolă pe e-mail**. Urmați instrucțiunile din mesajul pe care îl veți primi.

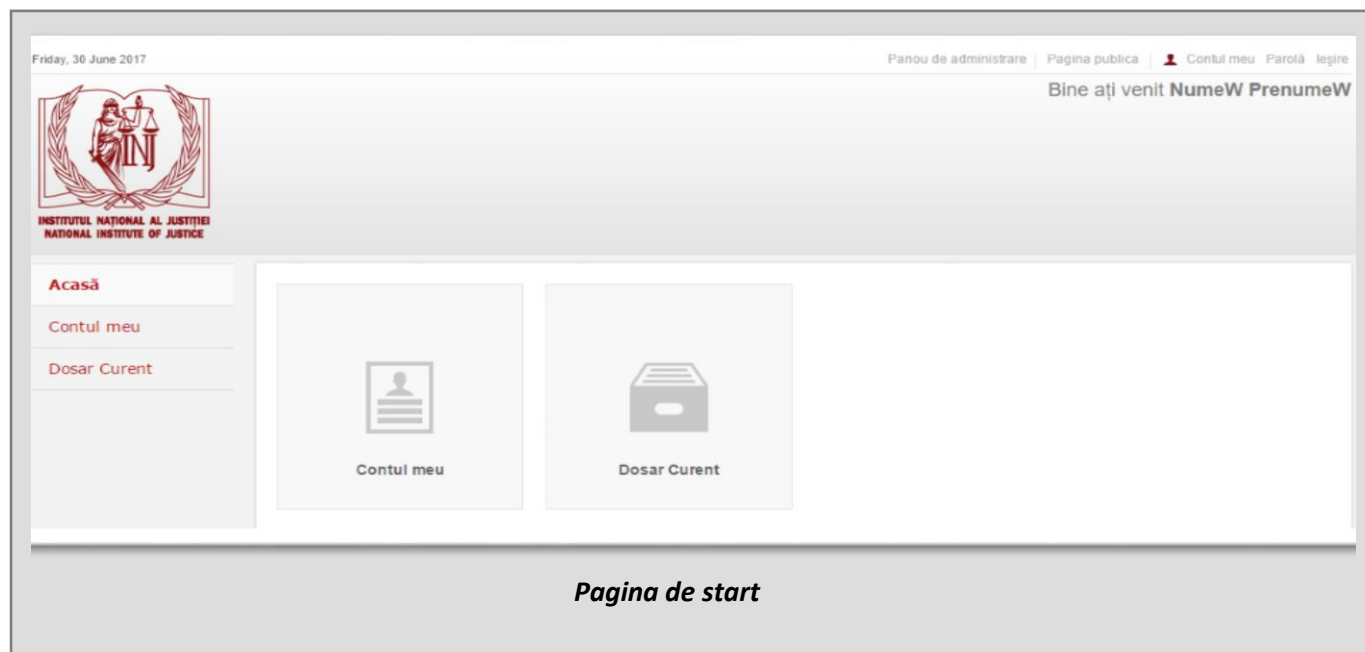
ATENȚIE! Vă rugăm să nu introduceți numele de utilizator și parola greșit mai mult de 5 ori la rând, deoarece veți fi blocat(ă).

Pagina de restabilire a parolei

2.INTERFAȚA PLATFORMEI E-ADMITERE

2.1 PRIMA PAGINĂ

După autentificare, pagina de start a [platformei](#) conține meniuri de acces la **Contul meu** și **Dosar Curent**.



Pe pagina de start găsiți următoarele informații:

Meniurile principale ale platformei:

- **Acasă** – în acest meniu accesați pagina de start a platformei.
- **Contul meu** – în acest meniu puteți afla datele utilizatorului.
- **Dosar Curent** – în acest meniu puteți completa datele salvate pentru dosarul de admitere și vedea statutul examinării dosarului.

2.2 DOSAR CURENT

Pentru a completa dosarul de admitere, aveți nevoie de următoarele documente scanate:

- buletin de identitate și certificat de căsătorie, după caz;
- diplomă de licență și suplimentul acesteia sau echivalentul acesteia;
- diplomă de magistru în drept și suplimentul (pentru candidații la funcția de judecător, dacă există; pentru candidații la funcția de procuror este obligatorie);
- diplomă de doctor în drept (dacă există);
- carnetul de muncă (pentru candidații la funcția de judecător);
- certificatul de cazier judiciar detaliat;
- referință de la ultimul loc de muncă sau de studii.

Scanările documentelor care conțin mai multe pagini trebuie să fie unite într-un singur fișier.

Accesați meniul **Dosar Admitere**, deschideți fereastra platformei pentru completarea cu informații a dosarului de admitere.

Dosar Admitere

Vă rugăm să completați formularul conform datelor din originalul actelor

Date personale

Sesiune de admitere

Editia Test

Candidat la funcție *

- Selectați o valoare -

Numele *

Prenumele *

Patronimicul *

Data, luna și anul nașterii *

zz/ll/aaaa

Cetățenia Republicii Moldova *

☐ Da

☐ Nu

Sexul *

- Selectați o valoare -

Interfața formularului dosarului de admitere

Pentru a completa corect formularul, urmați pașii de mai jos:

1. Completați cu informații formularul online. Câmpurile cu simbolul (*****) sunt obligatorii pentru completare.
2. Încărcați toate fișierele solicitate.

The screenshot shows two upload sections. The first is for 'Certificatul de cazier judiciar detaliat *' with a file selection button labeled 'Выберите файл' and 'Файл не выбран', and an 'Încarcă' button. Below it, instructions state: 'Atenție! Scan-urile documentelor care conțin mai mult de o filă trebuie să fie unite într-un fișier. Fișierele trebuie să fie mai mici de 5 MB. Tipuri de fișiere permise: pdf doc docx jpg jpeg png.' The second section is for 'Referința de la ultimul loc de muncă sau de studii *' with similar controls and instructions: 'Atenție! Scan-urile documentelor care conțin mai mult de o filă trebuie să fie unite într-un fișier. Fișierele trebuie să fie mai mici de 8 MB. Tipuri de fișiere permise: pdf doc docx jpg jpeg png.'

3. Accesați butonul **Salvare** din partea dreaptă de jos a formularului. Verificați datele introduse.

Dacă unele date lipsesc, veți vedea un mesaj în partea de sus a formularului:

The screenshot shows the 'Date personale' section of the form. At the top, a red warning box contains three bullet points: '• Câmpul Starea civilă este obligatoriu.', '• Câmpul Certificatul de cazier judiciar detaliat este obligatoriu.', and '• Câmpul Referința de la ultimul loc de muncă sau de studii este obligatoriu.' Below this, the 'Date personale' section includes fields for 'Sesiune de admitere' (set to 'Editia Test'), 'Candidat la funcție *' (set to 'Procuror'), 'Numele de familie *', 'Prenumele *', 'Patronimic *', 'Data naștere *' (set to 'zz/ll/aaaa'), 'Cetățenia Republicii Moldova *' (radio buttons for 'Da' and 'Nu'), 'Sexul *' (set to 'Feminin'), and 'Locul nașterii *'. All fields marked with an asterisk are highlighted in red, indicating they are required.

Notificare despre câmpuri necompletate

4. Apăsați butonul **Trimite dosarul**.

După expedierea dosarului, veți recepționa un mesaj electronic cu următorul text:

Dosarul dvs. a fost înregistrat pe platforma E-Admitere și remis spre examinare Comisiei de admitere. În scurt timp veți fi informat prin e-mail despre rezultatul examinării. Dacă aveți întrebări suplimentare, contactați-ne la nr.tel 076076684.

Ulterior, prin e-mail, veți fi informat despre statutul dosarului dvs. – *admis* sau *respins*. În cazul în care Comisia consideră că sunt necesare completări, veți primi un e-mail în acest sens. Prin urmare, trebuie să intrați în cont la meniul **Dosar curent**, să apăsați butonul **Modifică** din partea dreaptă de jos a formularului și să introduceți/verificați/completați datele solicitate. Apăsați butonul **Salvare** și, apoi, **Trimite dosarul**.

În scurt timp veți recepționa un e-mail referitor la statutul dosarului. În cazul în care dosarul a fost aprobat, înainte de examen, veți primi datele de cont pentru sistemul de testare electronică.



Dacă nu ați primit notificarea despre statutul dosarului în 48 de ore (zile lucrătoare) de la apăsarea butonului **Transmite dosarul**, apăsați la numerele de telefon: 022 930 124/ 0 68 185 791; 076 076 684.

Vă rugăm se verificați, periodic, de sine stătător, statutul dosarului pe <https://intranet.inj.md> utilizând contul dumneavoastră.

Date personale	
Sesiune de admitere:	Ediția test 2017
Candidat la funcție:	
Numele de familie:	
Prenumele:	
Patronimic:	
Data nașterii:	
Sexul:	
Locul nașterii:	

Stările posibile ale unui dosar:

- **Draft** - dosarul a fost creat.
- **Spre aprobare** - dosarul a fost trimis la verificare Comisiei de admitere.
- **Aprobat** - dosarul a fost aprobat de Comisia de admitere.
- **Necesita completare** - membrul Comisiei de admitere a examinat dosarul și a depistat că dosarul necesită unele modificări/completări. Concurantul la concursul de admitere va primi pe e-mail un mesaj cu descrierea completărilor necesare.
- **Respins** - dosarul a fost respins de Comisia de admitere, deoarece nu corespunde cerințelor minime necesare pentru admitere (de exemplu, vechimea în muncă pentru candidații la funcția de judecător este mai mică de 2 ani).

2.3 CONTUL MEU (opțional)

Pentru vizualizarea datelor despre utilizator și modificarea e-mail-ului sau a parolei, accesați butonul **Contul meu** și deschideți fereastra care conține informațiile dorite.



test.candidat

Afișează

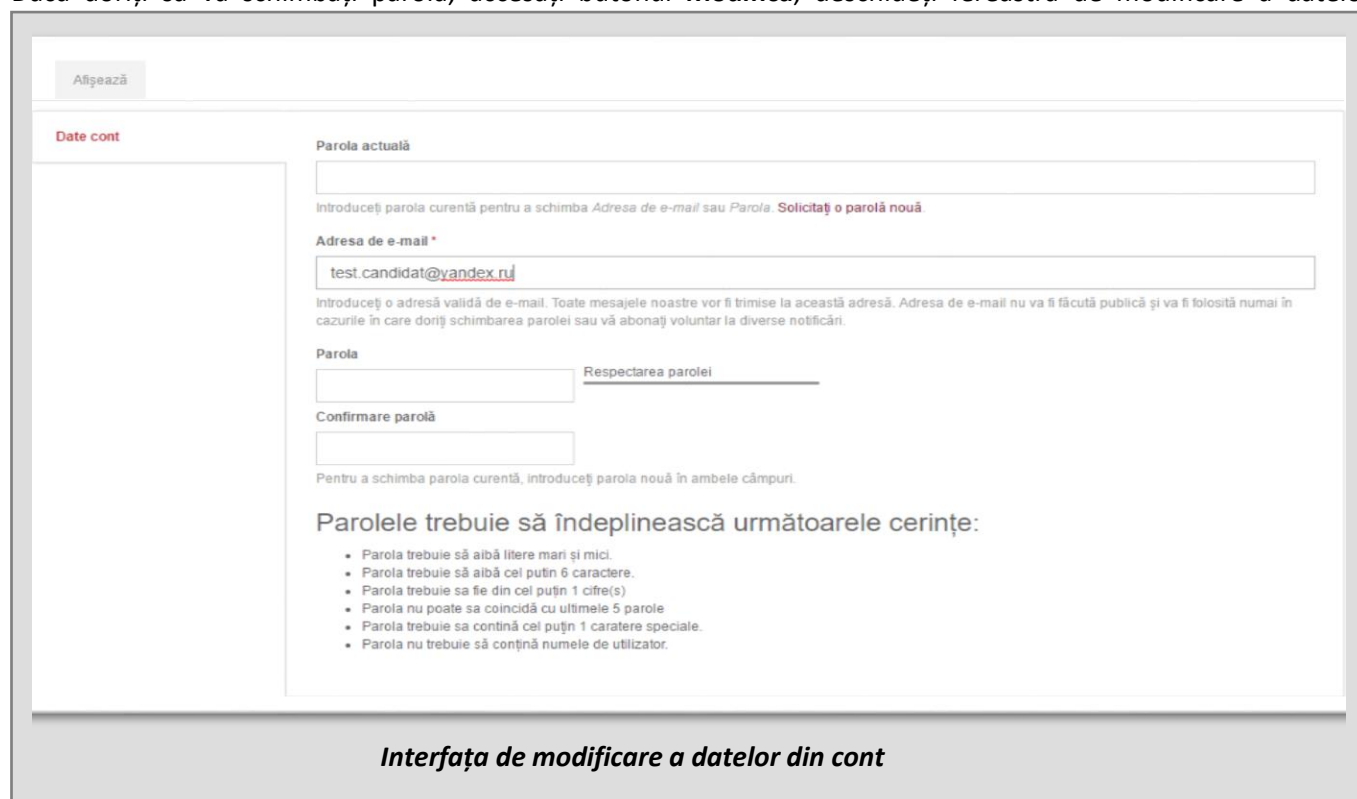
Membru înregistrat de
40 de sec

Activ

Modifică

Contul meu

Dacă doriți să vă schimbați parola, accesați butonul **Modifică**, deschideți fereastra de modificare a datelor



Afișează

Date cont

Parola actuală

Introduceți parola curentă pentru a schimba Adresa de e-mail sau Parola. [Solicitați o parolă nouă.](#)

Adresa de e-mail *

test.candidat@vandex.ru

Introduceți o adresă validă de e-mail. Toate mesajele noastre vor fi trimise la această adresă. Adresa de e-mail nu va fi făcută publică și va fi folosită numai în cazurile în care doriți schimbarea parolei sau vă abonați voluntar la diverse notificări.

Parola

Respectarea parolei

Confirmare parolă

Pentru a schimba parola curentă, introduceți parola nouă în ambele câmpuri.

Parolele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Parola trebuie să aibă litere mari și mici.
- Parola trebuie să aibă cel puțin 6 caractere.
- Parola trebuie să fie din cel puțin 1 cifră(s).
- Parola nu poate să coincidă cu ultimele 5 parole.
- Parola trebuie să conțină cel puțin 1 caracter special.
- Parola nu trebuie să conțină numele de utilizator.

Interfața de modificare a datelor din cont

- Introduceți parola actuală, parola nouă și confirmarea parolei noi pentru a modifica **Parola**.
- Vă rugăm să nu schimbați e-mail-ul pentru a evita problemele privind recepționarea mesajelor de la sistem.
- Accesați butonul **Salvează**.