

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

*Anexa nr.1  
la Hotărîrea Consiliului  
INJ nr. 8/3 din 30.08.2017*

**CURRICULUM DE PRACTICĂ**

*(pentru candidații la funcția de judecător)*

\_\_\_\_\_ AVIZAT  
Alexandra NICA, șef Direcție instruire și cercetare

**CHIȘINĂU 2017**

Curriculumul de practică pentru candidații la funcția de judecător stabilește scopul, condițiile, modul de organizare și desfășurare a stagiului de practică și este elaborat în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea privind Institutul Național al Justiției, Capitolul III din Statutul Institutului Național al Justiției și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică al audiențelor Institutului Național al Justiției care candidează la funcții de judecător și de procuror.

## I. OBIECTIVE PRINCIPALE

- consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, fundamentarea abilităților și capacităților formate în cadrul activităților didactice din sala de curs;
- cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor specifice profesiei pentru care a optat;
- cunoașterea sistemului administrativ, a specificului activității instituțiilor în cadrul cărora se desfășoară stagiul de practică și a actelor normative care reglementează activitatea acestora;
- utilizarea instrumentelor manageriale pentru monitorizarea și realizarea flexibilă a activităților practice;
- familiarizarea cu specificul interacțiunii dintre entitățile antrenate în realizarea actului de justiție – poliție, procuratură și instanțele judecătorești;
- fundamentarea culturii juridice;
- formarea aptitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea profesiei de judecător;
- formarea deprinderilor de întocmire și de redactare a actelor procedurale emise de judecători;
- utilizarea în cadrul activității procesuale a argumentelor logico-juridice fundamentate pe interpretarea legislației Republicii Moldova, jurisprudența Curții Constituționale, jurisprudența Curții Supreme de Justiție și a hotărârilor sale explicative, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, acte internaționale.

## II. DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagiul de practică durează 25 de săptămâni în perioada 4 septembrie 2017– 4 martie 2018

Nr. d/o	Etapele derulării stagiilor de practică	Perioada
1.	Stagiul de practică la organele de urmărire penală – 2 săptămâni	04 -15 septembrie 2017
2.	Stagiul de practică în procuratură – 2 săptămâni	18 – 29 septembrie 2017
3.	Stagiul de practică în judecătoria – 21 săptămâni	2 octombrie 2017 – 2 martie 2018
4.	Vacanța de Crăciun - 1 săptămână	1.01.2018-8.01.2018
5.	Evaluarea finală a stagiilor de practică	Examen oral (de absolvire)

### 2.1. Stagiul de practică la organele de urmărire penală Ministerul Afacerilor Interne

(2 săptămâni)

#### *Obiective specifice:*

- cunoașterea specificului activității organelor de urmărire penală și a actelor normative care reglementează activitatea acestor instituții;
- inițierea în activitățile procesuale efectuate de ofițerii de urmărire penală;
- familiarizarea cu domeniile de competențe specifice ale poliției, în special legate de prevenirea și combaterea criminalității, precum și de menținere a ordinii publice.

### **Conținuturi**

Pe parcursul stagiului de practică, audienții urmează să-și aprofundeze cunoștințele, să obțină competențe intelective și aplicative la următoarele compartimente:

- sistemul și competența organului de urmărire penală;
- conducătorul organului de urmărire penală și atribuțiile lui;
- organizarea activității organului de urmărire penală și atribuțiile lui;
- relațiile procesuale dintre procuror și ofițerul de urmărire penală;
- subordonarea ofițerului de urmărire penală și interzicerea imixtiunii în activitatea de urmărire penală;
- statutul ofițerului de urmărire penală și atribuțiile lui;
- independența ofițerului de urmărire penală, subordonarea procesuală a acestuia față de conducătorul organului de urmărire penală și procuror, precum și interzicerea imixtiunii în activitatea de urmărire penală;
- modul de înregistrare și examinare a cererilor/plângerilor cetățenilor;
- ordinea de înregistrare a sesizărilor despre săvârșirea sau pregătirea pentru săvârșirea unei infracțiuni prevăzute de Codul penal;
- acțiunile procesuale care pot fi efectuate din momentul sesizării sau autosesizării organului competent până la pornirea urmăririi penale;
- modul de întocmire a ordonanței de începere a urmăririi penale, precum și a raportului cu propunere de neîncepere a urmăririi penale și clasare a procesului;
- specificul desfășurării nemijlocită a urmăririi penale pe diferite categorii de infracțiuni;
- analiza coroborată a materialelor cauzei penale, pregătirea, întocmirea și prezentarea, procurorului conducător al urmăririi penale, raportului cu propunerea de a pune persoana sub învinuire;
- participarea la unele acțiuni de urmărire penală efectuate de ofițerii de urmărire penală;
- remiterea cauzei procurorului cu propunerea (raportul) de terminare a urmăririi penale;
- modul și condițiile de răspundere a statului pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile ilicite comise în procesele penale și contravenționale de către organele de urmărire penală.

### **Acte normative recomandate:**

1. *Codul Penal, adoptat prin Legea nr.985-XV din 18.04.2002;*
2. *Codul de Procedură Penală, adoptat prin Legea nr. 122-XV din 14.03.2003;*
3. *Codul contravențional, adoptat prin Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008;*
4. *Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, nr.320 din 27.12.2012*
5. *Legea privind activitatea specială de investigații, nr.59 din 29.03.2012;*
6. *Lege privind statutul ofițerului de urmărire penală, nr.333-XVI din 10.11.2006;*
7. *Legea privind modul de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești, nr.1545- XVIII din 25.02.98;*
8. *Hotărîrea Guvernului nr.502 din 09.07.2013 „Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al polițistului”;*
9. *Hotărîrea Guvernului nr.283 din 24.04.2013 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne”*
10. *Recomandarea Curții Supreme de Justiție nr.38 cu privire la acțiunile procesuale care pot fi efectuate din momentul sesizării sau autosesizării organului competent până la declanșarea urmăririi penale, 23.04.2013, [http://jurisprudenta.csj.md/db\\_rec\\_csj.php](http://jurisprudenta.csj.md/db_rec_csj.php).*

## **2.2 . Stagiul de practică la procuratură** (2 săptămâni)

### ***Obiective specifice:***

- cunoașterea activităților specifice, de ordin administrativ și procesual, desfășurate de către procurori;
- familiarizarea cu funcțiile organelor procuraturii care vizează domeniile specifice de activitate
- inițierea în activitățile de conducere și efectuare nemijlocită a urmăririi penale de către procuror, reprezentarea învinuirii în instanța de judecată;
- interacțiunea procurorului cu ofițerul de urmărire penală și instanța de judecată.

### ***Conținuturi:***

Pe parcursul stagiului de practică în cadrul procuraturilor, audienții-stagiari urmează să-și aprofundeze cunoștințele la următoarele compartimente:

- cunoașterea sistemului organelor procuraturii, organizarea și funcționarea acestora;
- subdiviziunile auxiliare ale procuraturii, reguli generale privind ținerea lucrărilor de secretariat, statistică și arhivă;
- inițierea în activitățile de lucru cu petițiile și adresările cetățenilor, demersurilor organizațiilor obștești sau de stat;
- inițierea în activitatea de conducere și exercitare a urmăririi penale;
- asistarea, după caz, la exercitarea acțiunilor de urmărire penală de către procuror;
- inițierea în activitățile procesuale desfășurate de procuror în calitate de acuzator de stat privind reprezentarea învinuirii în primă instanță;
- familiarizarea cu modul de examinare a plîngerilor împotriva acțiunilor și actelor ilegale ale organelor de urmărire penală și ale organelor care exercită activitatea specială de investigații;
- familiarizarea cu modul de înaintare a demersurilor și cererilor judecătorului de instrucție;
- activitatea privind reprezentarea intereselor generale ale societății și apărării ordinii de drept, a drepturilor și libertăților cetățenilor;
- familiarizarea cu modul de întocmire a rechizitoriului, de înmînare acestuia învinuitului și de transmitere a dosarului în instanța de judecată;
- rolul procurorului la intentarea și susținerea acțiunilor civile, precum și de pornire, desfășurare și examinare a cauzelor contravenționale.

### ***Actele normative recomandate:***

1. *Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994;*
2. *Codul de procedură penală, adoptat prin Legea nr. 122 – XV din 14.03.2003;*
3. *Codul de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 225-XV din 30.05.2003;*
4. *Codul contravențional, adoptat prin Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008;*
5. *Legea cu privire la Procuratură, nr.3 din 25.02.2016, în vigoare din 01.08.2016*
6. *Legea privind accesul la informație, nr.982-XIV din 11.05.2000;*
7. *Legea cu privire la secretul de stat, nr.245-XVI din 27.11.2008;*
8. *Legea cu privire la petiționare nr.190-XIII din 19.07.1994;*
9. *Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat și arhivă în procuraturile teritoriale și specializate, aprobate prin ordinul Procurorului General nr.321/9 din 24.12.2004;*
10. *Regulamentul cu privire la evidența adresărilor parvenite în Procuratură, aprobat prin ordinul Procurorului General nr.31/28 din 24.10.2016;*
11. *Indicatorul documentelor – tip și ale termenelor lor de păstrare, constituite în activitatea organelor Procuraturii, aprobat prin ordinul Procurorului General nr.2 din 10.01.201;*
12. *Codul de etică al procurorilor, aprobat prin Hotărîrea Adunării Generale a Procurorilor nr. 4 din 27 mai 2016;*
13. *Regulamentul Procuraturii, aprobat prin ordinal Procurorului General nr.24/28 din 24.09.2016.*

### **2.3. Stagiul de practică în judecătorie (21 săptămâni)**

#### ***Obiective:***

- cunoașterea activităților specifice, de ordin administrativ și procesual, desfășurate de către judecători, inclusiv atribuțiile și competențele judecătorului de instrucție;
- sistemului administrativ al instanței de judecată;
- familiarizarea cu modalitățile de primire a cererilor și înregistrare a dosarelor, inițiere în procedura de repartizare aleatorie a dosarelor;
- inițierea în activitățile de efecturte nemijlocită a justiției;
- cunoașterea procesului de interacțiune a judecătorului cu participanții la proces;
- asistarea/participarea la acțiunile/activitățile de înlăptuire a justiției.

#### ***Conținuturi:***

##### **Aspecte ale organizării judecătorești (2 zile)**

- administrarea instanțelor judecătorești;
- activitatea Secretariatului instanțelor judecătorești;
- activitatea subdiviziunilor grefei secretariatului instanței judecătorești (ale grefierilor, asistenților judiciari, subdiviziunilor pentru generalizarea statisticii judiciare, pentru analiza, sistematizarea și unificarea practicii judiciare, pentru documentarea și asigurarea procesului judiciar).

Audientul stagiar, în perioada de inițiere, se va familiariza cu:

- administrarea instanțelor judecătorești;
- structura secretariatului instanței judecătorești;
- atribuțiile, organizarea activității grefierilor și a asistenților judiciari legate de înlăptuirea justiției, în corelare cu subdiviziunile structurale ale secretariatului și cu judecătorii instanței judecătorești;
- activitatea de pregătire și prezentare a informației statistice referitoare la cauzele examinate (civile, comerciale, de contencios administrativ, contravenționale și penale); activitatea de analiză, sistematizare și unificare a practicii judiciare și analiză a statisticii judiciare pe anumite categorii de cauze;
- evidența legislației, actelor normative, literaturii științifico-practice de specialitate;
- introducerea modificărilor/ținerea în stare de control a Codurilor judecătorilor;
- utilizarea corectă a sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată prin SRS „Femida”;
- gestionarea electronică a dosarelor conform Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD);
- informarea ce ține de utilizarea corectă a aplicației e-Dosar Judiciar, parte componentă a PIGD, dezvoltată și care urmează a fi pilotată în judecătoria Chișinău, sediul Ciocana;
- procedura de repartizare repetată a dosarelor;
- modalitatea de transmitere a dosarului către judecător spre examinare;
- alte aspecte.

##### **Activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii (3 zile)**

Audientul stagiar se va familiariza cu:

- regulile generale de organizare a lucrărilor de secretariat în judecătorii și curțile de apel;
- organizarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală în judecătorii;
- înregistrarea petițiilor și a corespondenței;
- supravegherea termenelor de examinare a petițiilor;
- înregistrarea/reguli de evidență a materialelor, cererilor și a dosarelor civile, penale și contravenționale;

- lucrările de evidență și documentare procesuală în cadrul pregătirii pentru judecare și în timpul examinării cauzelor civile, de contencios administrativ și comerciale;
- lucrările de evidență și documentare procesuală în cadrul pregătirii pentru judecare și în timpul examinării cauzelor penale;
- procedura de gestionare a materialelor care țin de competența judecătorului de instrucție;
- perfectarea dosarelor după judecare;
- înregistrarea și evidența cererilor de apel și a recursurilor împotriva sentințelor, hotărârilor și încheierilor;
- trimiterea cauzelor spre examinare în instanța de apel/recurs;
- trimiterea spre executare a sentințelor, hotărârilor, încheierilor emise în prima instanță;
- evidența corpurilor delictive, obiectelor și a altor bunuri în instanțele de judecată și procedura de predare a lor;
- accesul public la dosare și alte documente judecătorești și ordinea de eliberare a acestora;
- transmiterea dosarelor în arhivă;
- asigurarea integrității dosarelor.

Audientul stagiar se va familiariza cu organizarea lucrărilor automatizate și manuale de evidență și documentare procesuală în subdiviziunile respective - direcție/secție/serviciu.

La propunerea conducătorului de practică împreună cu colaboratorii respectivi sau sub egida acestora audientul stagiar va asista/participa la realizarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală ce se duc manual de colaboratorii direcției/secției/serviciului evidență și documentare procesuală, asistenți judiciari, grefieri, angajați ai arhivei, precum și de colaboratorii altor servicii.

Totodată, audientul stagiar, va asista/participa și la alte activități care, în opinia conducătorului de practică, țin nemijlocit de dezvoltarea/formarea abilităților profesionale privind activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii.

### **Activitatea de îndeplinire a justiției**

#### **Judecarea cauzelor în materie civilă:**

- va studia cererile de chemare în judecată, repartizate în mod aleatoriu, judecătorului;
- sub conducerea judecătorului-conducător de practică va perfecta proiecte de încheieri privind restituirea cererii de chemare în judecată, încheieri de a nu da curs cererii, privind intentarea procesului, privind scutirea de la taxa de stat, amânarea și eşalonarea, plății taxei de stat, etc.;
- va studia cuprinsul și modul de soluționare a cererii de asigurare a acțiunii;
- va asista la ședințe de soluționare amiabilă a litigiului (medierea judiciară);
- împreună cu judecătorul, va îndeplini acte ce țin de pregătirea pricinii pentru dezbaterile judiciare, va asista la îndeplinirea delegațiilor judecătorești ș.a.;
- va studia dosarele numite pentru ședințele judiciare, va preciza legea care urmează a fi aplicată și va determina raporturile juridice dintre părți, va constata circumstanțele care au importanță pentru soluționarea justă a pricinilor civile;
- va pregăti proiecte de încheieri privind conexarea sau separarea pretențiilor, atragerea în proces a unei părți, strămutarea cauzei, ridicarea conflictului de competență, aplicarea măsurilor de asigurare a acțiunii, privind dispunerea/ordonarea și efectuarea expertizelor, privind aplicarea amenzilor judiciare;
- va asista la ședințele de judecată la judecarea în fond a pricinilor civile, însușind procedura de judecare a pricinilor de diferite categorii ce rezultă din raporturi juridice civile, de muncă, familiale, funciare, locative, ecologice, din raporturi de contencios administrativ, în procedură specială și în ordonanță;
- va însuși procedura deliberării și adoptării hotărârii, va perfecta proiecte de hotărâri privind admiterea sau respingerea cererii, acțiunii, încheieri privind suspendarea, încetarea procesului, scoaterea cererii de pe rol;
- va asista la examinarea cererilor de revizuire în pricinile civile, pregătind proiecte de admitere sau respingere a acestora;

- va asista la examinarea recursurilor împotriva actelor executorilor judecătorești, ș.a. după caz.

### **Judecarea cauzelor în materie penală:**

- însușirea activității procesuale de examinare a cauzelor penale;
- condițiile generale ale judecării cauzei;
- punerea pe rol a cauzei penale;
- limitele judecării cauzei în prima instanță;
- va studia dosarele repartizate, în mod aleatoriu, judecătorului;
- sub conducerea judecătorului-conducător de practică va pregăti proiecte de încheieri adoptate în faza punerii pe rol a cauzei penale - încheieri privind soluționarea cererilor de recuzare, de trimitere a cauzei în instanța de judecată competentă, privind conexarea sau disjungerea cauzelor penale, de efectuare a procedurii de mediere ori împăcării părților, încheiere de suspendare/reluare a examinării cauzei, privind rezolvarea chestiunii cu privire la măsura preventivă, încheiere de numire a cauzei spre judecare ș.a., precum și încheieri adoptate în cadrul judecării cauzei în prima instanță;
- va asista în ședințele de judecată, însușind procedura de audiere a inculpatului, părții vătămate, martorilor, inclusiv particularitățile audierii minorilor, de examinare a corpurilor delictive, de cercetare a documentelor și a proceselor-verbale ale acțiunilor procesuale, de dispunere de către instanță a efectuării expertizei și audierea expertului în ședința de judecată, precum și alte acțiuni procesuale la judecarea cauzei;
- va asista la faza dezbaterilor judiciare și a ultimul cuvânt al inculpatului;
- va însuși procedeele de analiză și de apreciere a probelor din punct de vedere al pertinentei, concludentei, utilității și veridicității;
- sub egida judecătorului-conducător de practică va întocmi proiecte de sentințe în cazul judecării cauzei pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală, de condamnare cu stabilirea pedepsei, de condamnare cu stabilirea pedepsei și cu liberarea de pedeapsă penală, de condamnare fără stabilirea pedepsei, de achitare, de încetare a procesului penal;
- va însuși, după caz, particularitățile de judecare a cauzelor penale după procedurile speciale, și anume: procedura în cauzele privind minorii, procedura aplicării măsurilor de constrângere cu caracter medical, procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției, procedura de judecare a unor infracțiuni flagrante, judecarea cauzelor privind infracțiunile săvârșite de persoanele juridice;
- va însuși, după caz, particularitățile de judecare a cauzelor penale privind infracțiunile de corupție săvârșite de persoane cu funcție de răspundere, de persoane care gestionează organizațiile comerciale, obștești și alte organizații nestatale, inclusiv particularitățile ce se referă la confiscarea bunurilor, privind violența în familie, precum și a altor cauze penale aflate în procedura de examinare a conducătorului de practică, măsurile asiguratorii pentru repararea prejudiciilor și garantarea executării pedepsei cu amenda;
- va asista, după caz, la examinarea materialelor și concluziilor procurorului de revizuire a procesului penal, pregătind proiecte de încheieri privind admiterea cererii de revizuire sau a de sentință privind respingerea acesteia;
- va asista, după caz, la examinarea unor chestiuni organizatorice ce țin de competența judecătorului de instrucție;
- va participa la examinarea plîngerilor împotriva acțiunilor și actelor ilegale ale organului de urmărire penală și ale organului care exercită activitate specială de investigații (art.313 CPP), precum și a unor demersuri ale procurorului, chestiuni, examinate de către judecătorul de instrucție ce țin de executarea pedepsei (în coordonare cu judecătorul de instrucție).

### **Judecarea cauzelor în materie contravențională:**

- va studia cauzele contravenționale repartizate judecătorului, verificând dacă acestea țin de competența instanței respective, modul de fixare a datei examinării cauzei contravenționale;
- va însuși procedura de judecare a cauzei contravenționale, inclusiv prin procedura de mediere, problemele ce urmează a fi rezolvate la adoptarea hotărârii contravenționale;
- va studia și va aprecia legalitatea întocmirii actelor, termenul de aplicare a sancțiunii, respectarea drepturilor persoanelor în a căror privință a fost pornit proces contravențional;
- sub conducerea judecătorului-conducător de practică va perfectă proiecte de încheieri privind remiterea materialelor procurorului pentru pornirea urmăririi penale sau trimiterea organelor competente;
- va asista la judecarea cauzelor contravenționale cu pregătirea proiectelor de hotărâri cu privire la vinovăția persoanei de săvârșirea contravenției și aplicarea sancțiunilor contravenționale sau încetarea procesului contravențional;
- va pregăti proiecte de acte privind punerea în executare a hotărârilor în cauzele contravenționale, executarea cărora prin lege este atribuită instanței, va verifica, după caz, executarea acestora.

Conducătorul stagiului de practică va organiza și coordona activitatea audientului stagiar astfel încât să se asigure studierea dosarelor, participarea la ședințele de judecată pe categoriile de cauze civile, penale și contravenționale. Totodată, conducătorul stagiului de practică va verifica legalitatea și temeinicia soluțiilor propuse/actelor întocmite de audientul stagiar pe cauzele respective.

### **Acte normative recomandate:**

1. *Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994;*
2. *Codul civil, adoptat prin Legea nr.1107 din XV din 6.06.2002;*
3. *Codul de procedură civilă, adoptat prin legea nr.225-XV din 30.05.2003;*
4. *Codul penal, adoptat prin Legea nr.985-XV din 18.04.2002;*
5. *Codul de procedură penală, adoptat prin Legea nr.122-XV din 14.03.2003;*
6. *Codul contravențional, adoptat prin Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008;*
7. *Codul cu privire la locuințe, nr.75 din nr.75 din 30.04.2015;*
8. *Codul vamal, adoptat prin Legea nr.1149 din 20.07.2000;*
9. *Codul funciar, adoptat prin Legea nr.828-XII din 25.12.1991;*
10. *Codul familiei adoptat prin Legea nr.1316-XIV din 26.10.2000;*
11. *Codul Muncii, adoptat prin Legea nr.154-XV din 28.03.2003;*
12. *Codul de executare, aprobat prin Legea nr.443-XV din 24.12.2004;*
13. *Legea contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000;*
14. *Legea privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr. 87 din 21.04.2011;*  
*Legea nr.1216-XII din 3.12.1992 taxei de stat;*
15. *Legea nr.105-XV din 13.03.2003 privind protecția consumatorului;*
16. *Legea nr.190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;*
17. *Legea nr.137 din 03.07.2015 „Cu privire la mediere”;*
18. *Legea nr.198 din 26.07.2007 „Cu privire la asistența juridică garantată de stat”;*
19. *Legea nr.371 din 01.12.2006 „Cu privire la asistența juridică internațională în materie penală”;*
20. *Legea nr.105-XVI din 16.05.2008 „Cu privire la protecția martorilor și altor participanți la procesul penal”;*
21. *Legea nr.514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;*
22. *Legea nr.544-XIII din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului;*
23. *Legea nr.154 din 05.07.2012 privind selecție, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor;*



24. *Legea nr.178 din 25.07.2014 cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorului;*
25. *Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;*
26. *Legea nr.59-XVI din 15.03.2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești;*
27. *Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public*
28. *Convenția Europeană pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale, adoptată la 4.XI.1950;*
29. *Convenția Europeană cu privire la extrădare, adoptată la 13.12.1957, la Paris;*
30. *Convenția Europeană privind asistența juridică în materie penală, adoptată la 20.04.1959 la Strasbourg;*
31. *Convenția ONU privind drepturile copilului, adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite la 20.11.1989, în vigoare pentru R.M. din 25.02.1993;*
32. *Codul de etică și de conduită profesională al judecătorului, aprobat prin hotărârea Adunării Generale a Judecătorilor din 11 septembrie 2015;*
33. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04.02.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel;*
34. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.503/17 din 03.06.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la ordinea internă a instanțelor judecătorești;*
35. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.108/3 din 28.01.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea secretariatului judecătorilor și curților de apel;*
36. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.338/13 din 12.04.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată;*
37. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 110/5 din 05.02.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești;*
38. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.111/5 din 05.02.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora;*
39. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.145/6 din 12.02.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și condițiile de numire a judecătorilor de instrucție.*

Audienții, în activitatea lor, inclusiv la perfectarea proiectelor de încheieri, hotărâri, sentințe, vor aplica actele internaționale în materia drepturilor omului și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, se vor conduce de prevederile Constituției RM, legislația și actele normative relevante, hotărârile explicative ale Plenului Curții Supreme de Justiție, Recomandările și Avizele privind practica aplicării legislației pe diferite categorii de dosare, Manualele judecătorului la examinarea pricinilor civile și penale, Modele de acte judecătorești, procedura civilă, Modele de acte procedurale penale, precum și alte surse relevante specifice activității de judecător.

### **III. EVALUAREA REZULTATELOR PRACTICII**

Evaluarea stagiului de practică se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia în conformitate cu etapele și obiectivele stabilite, precum și la finalizarea lor.

Evaluarea continuă pe durata practicii se efectuează de către conducătorul de practică. La evaluarea continuă a stagiului de practică se va ține cont de prevederile pct.17 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a audiențelor Institutului Național al Justiției care candidează la funcțiile de judecător și de procuror, aprobat prin Hotărârea Consiliului Institutului Național al Justiției nr.2/2 din 2.03.2017.

Evaluarea finală a stagiului de practică se va realiza prin susținerea examenului de absolvire absolvire (proba verbală – evaluarea finală a stagiului de practică), în conformitate cu prevederile Regulamentului privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror, aprobat prin Hotărârea Consiliului Institutului Național al Justiției nr.2/1 din 2.03.2017.