

REGULAMENT privind formarea profesională continuă

Sumar:

- I. Dispoziții generale
- II. Programul de formare profesională continuă
- III. Cursurile de formare profesională continuă
- IV. Cheltuielile ce țin de organizarea și desfășurarea cursurilor
- V. Formarea profesională continuă a altor persoane ce contribuie la înfăptuirea justiției
- VI. Formarea profesională la distanță

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor, a grefierilor și executorilor judecătorești, precum și a altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției (toți numiți în continuare audienți) constituie garanția aplicării uniforme și supremației legii, înfăptuirii justiției în mod independent, imparțial și profesional.
- 1.2 Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a audienților revine Institutului Național al Justiției (în continuare – Institut), care este garantul standardelor profesionale în domeniul justiției, Consiliului Superior al Magistraturii, Procuraturii Generale, Ministerului Justiției, precum și fiecărui audient prin pregătire individuală.
- 1.3 Formarea profesională continuă se organizează atât la sediul Institutului, cât și în cele șapte zone ale țării (Bălți, Orhei, Călărași, Chișinău – 2, Căușeni, Cahul) în circumscripțiile curților de apel – pentru judecători și grefieri, în circumscripțiile procuraturilor – pentru procurori, în circumscripțiile oficiilor de executare – pentru executorii judecătorești.
- 1.4 Activitatea de formare profesională continuă este asigurată de personalul de instruire al Institutului, de judecători, procurori, grefieri și executori judecătorești cu o bună pregătire profesională, de cadre didactice din învățământul juridic superior acreditat, de alți specialiști naționali și străini. De asemenea, în calitate de personal de instruire al Institutului pot fi avocații, notarii și alte persoane care contribuie la înfăptuirea justiției și care au o bună pregătire profesională.
- 1.5 Formarea profesională continuă va pune accentul pe domeniile prioritare stabilite prin documentele strategice, pe dezvoltarea de competențe aplicative și etică profesională, pe dobândirea unor tehnici și abilități non-juridice, pe caracterul practic al temelor studiate.
- 1.6 Formarea profesională continuă a audienților se realizează ținându-se seama de necesitatea specializării lor, de dinamica procesului legislativ și constă, în principal, în cunoașterea aprofundată a legislației naționale, a documentelor europene și internaționale la care Republica Moldova este parte, a jurisprudenței instanțelor judecătorești și a Curții Constituționale, a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Comunităților Europene, a dreptului comparat, a normelor deontologice vizând profesia de judecător sau de procuror, de grefier sau de executor judecătoresc, în abordarea multidisciplinară a instituțiilor cu caracter de noutate, precum și în cunoașterea aprofundată a unor limbi străine, în formarea și dezvoltarea abilităților de lucru la calculator conectat la rețeaua Internet.

- 1.7 Institutul organizează formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor, a grefierilor și executorilor judecătorești din fonduri bugetare, iar a altor persoane ce contribuie la înfăptuirea justiției – pe bază de contract.

II. PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

- 2.1. Institutul organizează formarea profesională continuă conform programelor de studii, coordonate, în mod obligatoriu, cu Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală și Ministerul Justiției.
- 2.2. La elaborarea programului de formare profesională continuă se vor lua în considerație (nu însă obligatoriu) propunerile Consiliului European, ale viitorilor audienți, ale formatorilor Institutului și ale altor specialiști din domeniul dreptului, a societății civile, inclusiv practica altor state și evaluarea rezultatelor formării profesionale din anii anteriori.
- 2.3. Programul de formare profesională continuă trebuie să cuprindă perioadele și denumirile activităților, categoriile și numărul de audienți, organele responsabile de detașare și organele responsabile de organizare.
- 2.4. Programul de formare profesională continuă se prezintă anual Consiliului Institutului pentru aprobare nu mai târziu de luna iulie a anului precedent anului de studii.
- 2.5. Programul de formare profesională continuă aprobat de Consiliul Institutului se transmite, în mod obligatoriu, Consiliului Superior al Magistraturii, Procuraturii Generale și Ministerului Justiției pentru detașarea audienților pentru fiecare curs în parte, luându-se în considerație opțiunile judecătorilor, procurorilor, grefierilor și ale executorilor judecătorești.
- 2.6. Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală și Ministerul Justiției, în colaborare cu Institutul, elaborează și aprobă listele audienților reieșind din numărul minim de 40 ore pe an, pe care judecătorii și procurorii trebuie să le urmeze în temeiul Legii privind Institutul Național al Justiției și numărului minim de ore pe care Ministerul Justiției trebuie să-l aprobe pentru grefieri și executori judecătorești.
- 2.7. La elaborarea listelor audienților organele competente vor ține cont de dreptul acestora de a urma cel mult trei cursuri facultative de formare profesională continuă pe durata unui an de studii, din cadrul programului de formare profesională continuă în domeniile în care dorește să se specializeze sau în acele domenii în care simte nevoia dobândirii unor cunoștințe suplimentare.
- 2.8. Opțiunile judecătorilor, procurorilor, grefierilor și ale executorilor judecătorești pentru a frecventa anumite cursuri se fac prin informarea Institutului sau a Consiliului Superior al Magistraturii, Procuraturii Generale sau, după caz, a Ministerului Justiției, în scris sau direct pe pagina Web a Institutului.
- 2.9. Analizând opțiunile judecătorilor, procurorilor, grefierilor și ale executorilor judecătorești organele responsabile, în colaborare cu Institutul, vor efectua selecția participanților pentru fiecare din cursurile de formare profesională continuă. Selecția audienților la cursuri se face în ordinea preferințelor, în dependență de specificul cursului și specializarea audienților.
- 2.10. În cazurile în care numărul de opțiuni depășește numărul locurilor disponibile pentru un curs, selecția urmează a fi argumentată în lista audienților cursului respectiv sau la cererea audienților ignorați.

- 2.11. Organele responsabile de elaborarea listelor audienților vor ține evidența opțiunilor tuturor judecătorilor, procurorilor, grefierilor și ale executorilor judecătorești, acestea fiind luate în considerație la elaborarea listelor audienților pentru următoarele etape de realizare a cursurilor respective.
- 2.12. Listele audienților aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală sau de Ministerul Justiției se prezintă Institutului, instanțelor de judecată, procuraturilor, oficiilor de executare, precum și audienților, pentru a fi avute în vedere la organizarea activității lor.
- 2.13. Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală sau Ministerul Justiției au obligația de a detașa judecătorii, procurorii, grefierii și executorii judecătorești pentru a permite participarea acestora la cursurile de formare profesională continuă. Pe perioada detașării, persoanelor respective li se menține salariul.
- 2.14. Judecătorii, procurorii, grefierii și executorii judecătorești sînt obligați să urmeze cursurile de formare profesională continuă în conformitate cu programul de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul Institutului, și listele audienților aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală sau de Ministerul Justiției.

III. CURSURILE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

- 3.1. Institutul organizează cursurile de formare profesională continuă în strictă conformitate cu programul de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul Institutului.
- 3.2. Cursurile de formare profesională continuă se desfășoară, de regulă, sub formă de seminare, cursuri multidisciplinare și cursuri tematice, vizite și stagii de studii sau alte forme de realizare a formării profesionale continue, reieșind din obiectivul cursului.
- 3.3. La fiecare curs de formare profesională continuă participă între 20 și 40 audienți, în funcție de metodologia de desfășurare a cursului. Poate fi stabilit un număr mai mic de audienți în cazul unor cursuri în care accentul cade pe interactivitate (colocvii, seminare tip atelier, în care se urmărește provocarea unor discuții pe marginea unor studii de caz, spețe, dosare) și un număr mai mare de audienți în cazul unor seminare în care metoda preponderentă este cea de tip expunere (întruniri, conferințe, mese rotunde).
- 3.4. Cursurile de formare profesională continuă se desfășoară conform planului de curs elaborat de Institut în colaborare cu formatorul responsabil de cursul respectiv.
- 3.5. Planul de curs trebuie să conțină instituțiile responsabile de organizare, data și locul desfășurării seminarului, tematica, agenda și lista participanților.
- 3.6. Institutul dotează fiecare participant la curs cu rechizitele și materialele didactice și informaționale care vor fi utilizate la cursul de instruire respectiv.
- 3.7. Formatorii cursului elaborează îndrumare, broșuri sau alte materiale didactice ori informative, cu susținerea și aprobarea Institutului, după care le transmit Secției abilități non-juridice, relații cu publicul și editări pentru a fi afișate pe pagina Web a Institutului și le pun gratuit la dispoziția audienților cursului.
- 3.8. Institutul organizează atât cursuri generale de formare profesională continuă, cât și cursuri speciale.
- 3.9. Cursurile speciale de formare profesională continuă se organizează pentru:
 - a) judecătorii din instanțele specializate și procurorii din procuraturile specializate;

b) judecătorii care au fost numiți în condițiile art.20 din Legea privind statutul judecătorului.

3.10 Domeniile de formare, tematica, modul de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute la pct. 3.9. se aprobă de Consiliul Institutului, cu coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii și Procuraturii Generale.

3.11 Cursurile prevăzute la pct. 3.9. lit.b) se încheie prin susținerea unui test și eliberarea certificatului, de modelul aprobat de Consiliul Institutului.

IV. CHELTUIELILE CE ȚIN DE ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR

4.1 Cheltuielile ce țin de desfășurarea cursurilor de instruire continuă a judecătorilor, procurorilor, grefierilor și a executorilor judecătorești vor fi finanțate din contul și în limitele mijloacelor bugetare prevăzute în acest scop, conform devizelor de cheltuieli aprobate în modul stabilit.

4.2 Cheltuielile pentru desfășurarea cursurilor menționate la pct. 4.1. se compensează ținându-se cont de disponibilitățile financiare ale Institutului, în limitele următoarelor normative, stabilite pentru un participant:

a) birotică – 50 lei;

b) băuturi, cafea, apă minerală, gustări în timpul pauzelor și prânzul – 120 lei pe zi;

[Lit.c) exclusă prin Hotărârea Consiliului INJ nr.6/1 din 07.05.2012]

d) certificate – 25 lei.

Notă: În limitele normativului pentru birotică se vor efectua cheltuieli în scopul procurării consumabilelor, ecusoanelor pentru fiecare participant, precum și a materialelor necesare în vederea amenajării sălii pentru curs.

[Pct.4.2 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.6/1 din 07.05.2012]

4.3 În vederea desfășurării cursului preconizat, Directorul executiv emite un ordin de aprobare a devizului de cheltuieli cu indicarea persoanelor responsabile.

4.4 După desfășurarea cursului, persoanele responsabile desemnate prin ordinul Directorului executiv vor prezenta, în mod obligatoriu, Direcției economico-administrative raportul financiar cu justificarea prin acte a cheltuielilor.

4.5 Răspunderea pentru respectarea normativelor și utilizarea rațională a mijloacelor se pune în seama Directorului executiv și persoanelor responsabile desemnate prin ordin.

V. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A ALTOR PERSOANE CE CONTRIBUIE LA ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI

5.1 Institutul organizează formarea profesională continuă a altor persoane ce contribuie la înfăptuirea justiției, conform unui program aprobat de Consiliul Institutului.

5.2 Programul de formare profesională continuă se elaborează ținându-se cont de solicitările parvenite fie pe pagina Web a Institutului, fie în scris de la viitorii audienți, pînă la sfîrșitul lunii iunie anterioară anului de studii.

5.3 Programele de formare profesională continuă a altor persoane ce contribuie la înfăptuirea justiției se afișează, în mod obligatoriu, pe pagina Web a Institutului și se publică în revista Institutului.

- 5.4 Doritorii de a urma cursuri de perfecționare profesională continuă pe bază de contract completează formularul de participare – fie direct pe pagina Web a Institutului, fie îl prezintă personal sau prin poștă.
- 5.5 La sfârșitul fiecărui curs de formare profesională continuă audienții completează o fișă de evaluare a dezbaterilor și a formatorilor, după care primesc un certificat de modelul aprobat de Consiliul Institutului.
- 5.6 Plata pentru cursuri se achită în volum total, pe contul de decontare al Institutului, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cursurilor.

VI. FORMAREA PROFESIONALĂ LA DISTANȚĂ

- 6.1. Institutul organizează formarea profesională la distanță a persoanelor ce contribuie la înfăptuirea justiției, utilizând resursele Internetului.
- 6.2. Formarea profesională la distanță este facultativă.
- 6.3. Accesul la formarea profesională la distanță este liber.