



**Institutul
Național al
Justiției**

*Anexă
la Hotărîrea Consiliului INJ
nr.13/1 din 21.11.2014*

COORDONAT:
Departamentul Administrare judecătorească,
Oficiul Central de Probațiune,
Consiliul Național pentru Asistență
Juridică Garantată de Stat

PLAN DE FORMARE CONTINUĂ 2015

**a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune
și altor persoane care activează în sectorul justiției**

CHIȘINĂU, 2014

Planul de formare continuă în anul 2015 este elaborat în baza:

- Metodologiei de determinare a necesităților de formare a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești și consilierilor de probațiune, aprobată prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/2 din 18 iulie 2014
- sintezei chestionarelor pentru evaluarea necesităților de instruire continuă a personalului instanțelor judecătorești în anul 2015;
- analizei programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerilor formatorilor INJ privind tematicile de formare continuă;
- propunerilor venite în urma consultării cu Consiliul Superior al Magistraturii, președinților de instanțe, șefilor de secretariate, Departamentul administrare judecătorească, Oficiul Central de Probațiune, CNAJGS etc.;
- obiectivelor și acțiunilor care rezultă din Strategia de dezvoltare și consolidare a capacităților instituționale, manageriale și didactico-științifice ale Institutului Național al Justiției în anii 2012-2016 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei; domeniilor prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale: * Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pe anii 2011-2016 (Hotărârea Parlamentului nr.6 din 16.02.2012);

NOTĂ: *Activitățile de formare continuă prevăzute de documente naționale ulterioare aprobării prezentului Plan de formare continuă vor fi organizate și desfășurate suplimentar.

MENTIUNE: În baza prezentului Plan se elaborează Planurile calendaristice de formare continua semestriale, aprobate trimestrial/semestrial de Directorul executiv al INJ.

Capitolul I. Personalul instanțelor judecătorești

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Numărul de beneficiari	Numărul de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
1.	Relații publice și mass-media. Pagina instanței judecătorești: informațiile pe care trebuie să le conțină, practica altor țări. Întreținerea paginilor web. Instanțe de judecată prietenoase cetățenilor.	Persoanele responsabile de relații cu publicul	50	2/25	1	*1.1.3.p.2 (buget distinct)
2.	Elaborarea și executarea bugetului în cadrul instanțelor judecătorești.	Persoanele responsabile de elaborarea și executarea bugetului	50	2/25	1	*1.1.5.p.6 (buget distinct)
3.	Utilizarea tehnologiilor informaționale.	Șefi ai secretariatelor, Asistenți judiciari, Grefieri	40 250 250	32/20	1	*1.2.2.p.9 (buget distinct)
4.	Aspecte de prevenire și combatere a comportamentului coruptibil. Căile de prevenire a imixtiunii în activitatea de desfășurare a justiției și de combatere a actelor de corupție. Conduita și etica profesională.	Șefi ai secretariatelor, Asistenți judiciari, Grefieri	20 110 110	6/40	1	*4.3.1.p.2 *4.2.2.p.2 (buget distinct)
5.	Medierea și arbitrajul – mijloace alternative de soluționare a litigiilor în cauzele penale, civile și comerciale.	Persoanele responsabile de reprezentarea propriei instituții în instanța de judecată și de soluționarea cererilor, petițiilor cetățenilor	50	2/25	1	*5.1.2.p.5
6.	Colectarea și prelucrarea datelor privind copii care intră în contact cu sistemul de justiție.	Persoanele care prelucrează datele statistice în conformitate cu sistemul indicatorilor internaționali de	50	2/25	1	*6.3.5.p.3 (buget distinct)

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Numărul de beneficiari	Numărul de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
		justiție juvenilă				
7.	Accesul la informație. Aspecte practice privind protecția datelor cu caracter personal și soluționarea problemelor ce țin de accesul la informație.	Șefi ai secretariatelor, Asistenți judiciari, Grefieri	25 80 80	6/40	1	**p. 18.4
8.	Particularitățile întocmirii proceselor-verbale ale ședințelor de judecată în cauzele civile, penale și contravenționale. Consemnarea declarațiilor martorilor.	Grefieri	160	4/40	1	
9.	Elemente de drept procesual. Metodologia de întocmire a actelor procedurale civile și penale.	Asistenți judiciari, Grefieri	240	6/40	1	
10.	Activitatea administrativ-judiciară a instanțelor judecătorești. Aspecte problematice.	Șefi secretariate	50	2/25	1	
11.	Abilități manageriale. Liderism.	Șefi secretariate	50	2/25	1	
12.	Deontologia profesională a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești. Comunicarea persuasivă.	Șefi secretariate	50	2/25	1	
13.	Viziunea și planificarea strategică. Managementul schimbării în instanța de judecată.	Șefi secretariate	50	2/25	1	
14.	Gestionarea resurselor financiare. Gestionarea infrastructurii instanțelor de judecată.	Șefi secretariate	50	2/25	1	
15.	Achiziții publice.	Șefi secretariate	50	2/25	1	

Capitolul II. Consilieri de probațiune

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
1.	Standardele și procedurile justiției pentru minori, abilitățile și cunoștințele specifice pentru lucrul cu minorii.	Judecători, Procurori, Avocați, Consilieri de probațiune	20 20 10 10	2/30	1	*6.3.1.p.3 **p.10.5
2.	Instruiri în vederea specializării sistemului de justiție pentru copii și consolidarea sistemului de probațiune juvenilă.	Consilieri de probațiune juvenilă	50	2/25	1	*6.3.3.p.4
3.	Justiția juvenilă: aspecte legislative, modalități de sancțiune și asistare. Definirea conceptului de probațiune prezentențială. Tehnici și metode de reintegrare a copiilor aflați în conflict cu legea penală. Metode și tehnici de colectare a datelor în faza întocmirii referatului prezentențial în privința minorilor.	Consilieri de probațiune juvenilă	50	2/25	1	*6.3.3.p.4
4.	Programe de corecție a comportamentului și de adaptare socială pentru minori. Activitate de probațiune cu grupurile vulnerabile. Profilul psihologic al personalității minorului aflat în conflict cu legea.	Consilieri de probațiune juvenilă	50	2/25	1	*6.3.3.p.4
5.	Unele aspecte privind prevenirea și combaterea comportamentului corupțional. Etică și deontologia profesională a consilierului de probațiune.	Consilieri de probațiune	50	2/25	1	*4.3.1.p.2 *4.2.2.p.2
6.	Evaluarea performanțelor profesionale individuale și colective ale consilierilor de probațiune. Reglementarea activității funcționarului public.	Consilieri de probațiune	50	2/25	1	
7.	Probațiunea penitenciară: noțiuni conceptuale, rolul consilierului de probațiune în pregătirea pentru eliberare din penitenciar. Metode și tehnici în reintegrarea socială a ex-deținuților. Asistența postpenitenciară.	Consilieri de probațiune	50	2/25	1	
8.	Coordonarea pedepselor comunitare alternative detenției. Parteneriatele centrale și locale în activitatea de probațiune. Monitorizarea executării pedepsei cu muncă neremunerată în beneficiul comunității. Supravegherea pedepselor neprivative-privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.	Consilieri de probațiune	50	2/25	1	
9.	Evaluarea necesităților, riscului, motivației pentru schimbarea în vederea alcătuirii planului de probațiune individualizat al minorului/adultului.	Consilieri de probațiune	50	2/25	1	

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
	Probațiune sentențială în comunitate, supravegherea, asistența și consilierea. Noțiuni conceptuale. Stabilirea contactelor cu organizații guvernamentale și ONG-uri în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă minorii/adulții.					
10.	Managementul de caz. Metodologia de întocmire a Hărții Serviciilor sociale disponibile în comunitate.	Consilieri de probațiune juvenilă	50	2/25	1	
11.	Repere Conceptuale cu privire la implicarea comunității în activități de probațiune. Formarea și valorificarea parteneriatelor locale în domeniul probațiunii.	Consilieri de probațiune juvenilă	50	2/25	1	

Capitolul III. Alți reprezentanți ai sectorului justiției

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
1.	Instruirea administratorilor autorizați în vederea asigurării stabilității profesiei, creșterea integrității și a profesionalismului acestora.	Administratorii autorizați	75	3/25	5	*5.2.2.p.2 (buget distinct)
2.	Instruirea avocaților specializați în asistența juridică garantată de stat în cauzele care implică copii (seminare zonale).	Avocații care acordă asistență juridică garantată de stat	150	6/25	1	*6.3.1.p.7 (buget distinct) **p.10.6
3.	Investigarea abaterilor de la etica profesională.	Membrii organelor abilitate cu investigarea abaterilor de la etica profesională din cadrul CSM	50	2/25	1	*4.2.3.p.2 (buget distinct)