



*Anexa nr.2  
la Hotărîrea Consiliului INJ  
nr.5/2 din 26.05.2017*

**PLAN DE ACȚIUNI 2017-2020**  
**pentru implementarea Strategiei Institutului Național al Justiției**

**Chișinău, 2017**

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

### I. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE ALE INJ

*Obiective:*

- Eficientizarea gestionării resurselor umane prin implementarea procedurilor de evaluare a performanțelor personalului INJ.
- Restructurarea unităților de personal conform necesităților și obiectivelor INJ.

1.1	Evaluarea personalului INJ conform procedurii stabilite	1.1.1. Implementarea procedurilor de evaluare a performanțelor personalului INJ.	Secția resurse umane (RU)	2017	Procedurile de evaluare integrate și aplicate în cadrul managementului resurselor umane INJ.	Funcționalitatea procedurilor de evaluare a resurselor umane INJ.	Buget
		1.1.2. Evaluarea personalului INJ conform procedurii stabilite.	Secția RU	Anual	✓ <i>Țintă</i> - 60% personalul INJ evaluat și necesitățile de dezvoltare identificate. <i>Baseline</i> - 0%	Numărul personalului INJ evaluat și necesitățile RU de dezvoltare identificate.	Buget
		1.1.3. Elaborarea planului de instruire a resurselor umane (RU) ale INJ.	Secția RU	2017	Plan de instruire a RU a INJ elaborat.	Plan de instruire a RU elaborat.	Buget
1.2	Restructurarea personalului INJ conform necesităților	1.2.1. Planificarea personalului în funcție de prioritățile INJ.	Secția RU, Subdiviziuni INJ, Consiliul INJ	2017	Proiectul Hotărârii Consiliului INJ elaborat.	Hotărâre adoptată, personal oferit.	Buget

### II. INSTRUIREA INIȚIALĂ

*Obiective:*

- Sporirea calității formării inițiale a candidaților la funcții de judecător și de procuror.
- Optimizarea procesului de organizare și desfășurare a concursului de admitere.
- Consolidarea procesului de realizare a stagiului de practică.
- Integrarea simulărilor de procese în cadrul cursului de formare inițială.
- Asigurarea instruirii inițiale pe baze contractuale a altor persoane care activează în sectorul justiției.

2.1	Sporirea nivelului de transparență și asigurarea egalității	2.1.1. Evaluarea concursului de admitere și elaborarea propunerilor de optimizare.	Direcția instruire și cercetare (DIC),	Anual	Propuneri de optimizare a procesului de organizare și desfășurare a concursului de admitere elaborate și	Numărul propunerilor de optimizare a concursului de admitere.	Buget
		2.1.2. Crearea Comisiei pentru examenele de admitere.					

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
	concurenților la concursul de admitere	2.1.3. Aprobarea rezultatelor și înmatricularea la cursurile de formare inițială a INJ.	Secția instruire inițială (SII)		implementate. Comisia corespunzătoare creată și aprobată.	Funcționalitatea echipamentului video /audio. Contestațiile și certificările medicale.	
2.2	Elaborarea și aprobarea planului de formare inițială și realizarea acestuia	2.2.1. Modificarea planului de formare inițială a candidaților la funcții de judecător și de procuror în baza chestionarelor de evaluare și a propunerilor formatorilor INJ, CSM, CSP și a altor factori.	SII, SDMFF, Consiliul INJ, DIC, SDMFF, SII, Formatorii INJ	Anual	Planul de formare inițială elaborat și aprobat. Regulamentul de instruire inițială modificat. Criteriile de evaluare a cunoștințelor și abilităților audienților INJ ajustate.	Numărul propunerilor audienților și formatorilor. Funcționalitatea Regulamentului. Esența și volumul ajustărilor operate.	Buget
		2.2.2. Aprobarea planului de formare inițială.					
		2.2.3. Ajustarea criteriilor de evaluare a cunoștințelor/abilităților audienților.					
2.3	Simularea proceselor	2.3.1. Elaborarea Metodologiei de desfășurare a simulărilor de procese conform planului de formare inițială.	DIC, SII, Formatorii INJ, Secția financiară	Anual	Metodologia simulărilor de procese elaborată. ✓ <i>Țintă</i> - 2 săli dotate pentru simularea proceselor. <i>Baseline</i> - 0 săli dotate. ✓ <i>Țintă</i> - anual circa 20 de simulări de procese realizate. <i>Baseline</i> - 16 simulări.	Metodologia simulărilor elaborate. Numărul sălilor de simulare dotate. Numărul simulărilor de procese realizate anual.	Buget
		2.3.2. Amenajarea cu mobilier și dotarea sălilor cu echipament pentru desfășurarea simulărilor de procese.					
		2.3.3. Planificarea, organizarea și evaluarea simulărilor de procese.					
2.4	Participarea audienților la Concursul Școlilor de Magistratură din UE THEMIS și la conferințe naționale și internaționale	2.4.1. Identificarea resurselor pentru participarea audienților la evenimentele internaționale și selectarea participanților.	SII, Secția relații internaționale (SRI), Secția financiară	Anual	✓ <i>Țintă</i> – competențe valorificate la minim 3 studenți ca urmare a participării lor la concursuri, inclusiv la concursul THEMIS, și conferințe. <i>Baseline</i> - 0 persoane.	Numărul de audienți participanți la concursuri.	Extra buget (8000 euro/an)
		2.4.2. Identificarea formatorilor INJ care vor pregăti audienții pentru activități.					
		2.4.3. Participarea nemijlocită la concurs.					
2.5	Conferințe	2.5.1. Stabilirea tematicilor evenimentelor.	SII,	Anual	Concursurile / evenimentele	Numărul de	

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
	științifice, concursuri de referate/rapoarte pe diferite tematici pentru audienți.	2.5.2. Selectarea participanților la evenimente și a juriului.	Secția abilități non-juridice		desfășurate. ✓ <i>Țintă</i> - Abilități dezvoltate ale circa 45 de audienți ca urmare a participării la concursuri. <i>Baseline</i> - 20 de persoane.	participanți. Numărul de publicații. Rezultatele obținute la concurs. Numărul evenimentelor și amploarea acestora.	
	2.5.3. Realizarea evenimentelor.						
	2.5.4. Înmânarea diplomelor și publicarea referatelor.						
2.6	Stagii pentru audienți la CtEDO, Curtea Europeană de Justiție, conferințe internaționale, vizite de studiu la alte școli de magistratură	2.6.1. Identificarea surselor financiare pentru a asigura participarea audienților la stagii externe.	SII, SRI, Secția financiară	Anual	Surse financiare identificate. ✓ <i>Țintă</i> - 6 audienți-beneficiari ai stagiilor practice și conferințe externe. <i>Baseline</i> - 3 persoane.	Numărul de audienți care au participat la stagii externe. Rapoartele prezentate.	Extra buget 12000 euro/an
	2.6.2. Identificarea audienților care vor lua parte la activități.						
	2.6.3. Participarea audienților la stagii și conferințe externe.						
2.7	Măsuri pentru optimizarea organizării și desfășurării examenelor de absolvire	2.7.1. Evaluarea procesului de desfășurare a examenelor de absolvire și elaborarea propunerilor de optimizare.	INJ, DIC, SII	Anual	Propuneri de optimizare a examenelor de absolvire elaborate și implementate. Comisiile create și aprobate. Examenele de absolvire organizate și rezultatele acestora aprobate.	Numărul propunerilor și potențialul impact al acestora. Funcționalitatea echipamentului. Funcționalitatea Comisiei pentru examenele de absolvire și a Comisiei de contestații.	Buget
	2.7.2. Crearea Grupului pentru selectarea dosarelor din cadrul judecătoriilor și procuraturilor și prelucrarea acestora.						
	2.7.3. Crearea Comisiei pentru examenele de absolvire și a Comisiei de contestații.						
	2.7.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire.						
	2.7.5. Aprobarea rezultatelor examenului de absolvire.						
2.8	Identificarea necesităților și	2.8.1. Identificarea necesităților de formare inițială prin consultarea CSM și CSP.	SII, SDMFF,	La solicitare	Necesitățile de formare concretizate.	Numărul planurilor și curriculum-urilor.	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

	organizarea formării inițiale pe baze contractuale a altor persoane care activează în sectorul justiției	2.8.2. Elaborarea și aprobarea planurilor de formare și a curriculum-urilor.	Formatorii INJ		Planurile de formare și curriculum-urile elaborate/aprobate. Cursuri de formare inițială și examene de absolvire desfășurate. ✓ <i>Țintă</i> - circa 20 de persoane instruite per ciclu. <i>Baseline</i> - 0 Rezultate aprobate și certificatele absolvenților eliberate.	Numărul persoanelor înmatriculate.  Numărul de persoane care au absolvit cursurile de formare inițială.	
		2.8.3. Organizarea cursurilor de formare inițială și desfășurarea examenelor de absolvire.					
		2.8.4. Aprobarea rezultatelor/eliberarea certificatelor absolvenților.					
		2.8.5. Organizarea examenului de absolvire.					

### III. FORMAREA CONTINUĂ

*Obiective:*

- Reconceptualizarea Planului de formare continuă pe dimensiune modulară și implementarea acestuia.
- Promovarea celor mai bune practici și modalități de instruire.
- Asigurarea formării continue pe baze contractuale a altor persoane care activează în sectorul justiției.
- Promovarea instruirii la distanță și a instruirii mixte (blended learning).

3.1	Elaborarea și aprobarea anuală a planurilor de formare continuă	3.1.1. Identificarea necesităților de formare continuă a beneficiarilor INJ.	DIC, SIC SDMFF, Consiliul INJ, Director INJ	Anual	Necesități pentru formare continuă a beneficiarilor INJ identificate. Planurile modulare de formare continuă elaborate.	Planuri modulare de formare continuă elaborate/ aprobate. Planuri modulare calendaristice de formare continuă aprobate.	Buget
		3.1.2. Elaborarea planurilor modulare de formare continuă/ coordonarea și aprobarea lor de către Consiliul INJ.					
		3.1.3. Elaborarea și aprobarea planurilor modulare calendaristice de formare continuă.					
3.2	Realizarea/implementarea planurilor	3.2.1. Formarea continuă a beneficiarilor INJ, inclusiv a noilor categorii: judecători,	DIC, SIC	Anual	Planurile modulare de formare continuă din cadrul	Numărul activităților realizate.	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
	modulare de formare continuă	procurori, grefieri, asistenți judiciari, șefi secretariate, consultanții procurorului, consilieri de probațiune, avocații care asigură asistență juridică garantată de stat.			INJ realizate corespunzător. ✓ <i>Țintă</i> - circa 3000 de persoane instruite anual <i>Baseline</i> - 7000 de persoane.	Numărul beneficiarilor instruiți.	
3.3	Organizarea școlilor de vară/toamnă	3.3.1. Identificarea tematicii școlii de vară/toamnă. 3.3.2. Selectarea partenerilor/ experților / formatorilor pentru școala de vară. 3.3.3. Coordonarea documentelor de suport necesare/ materiale educaționale. 3.3.4. Organizarea a 4 școli de vară.	DIC, SIC	2017-2020	Tematicile școlilor identificate și experții selectați. Curriculum / agendă / materiale elaborate. ✓ <i>Țintă</i> - circa 100 de persoane instruite. <i>Baseline</i> - 37 de persoane.	Numărul școlilor de vară/ toamnă organizate. Numărul persoanelor instruite. Feedback-ul beneficiarilor, formatorilor despre școlile organizate.	6000 euro/an
3.4	Organizarea instruirii continue pe baze contractuale a altor persoane care activează în sectorul justiției	3.4.1. Identificarea în comun a necesităților de formare continuă pe baze contractuale. 3.4.2. Pregătirea și realizarea activităților de formare continuă pentru avocați, notari, experți judiciari, executori judecătorești, administratori de insolabilitate, mediatori. <sup>1</sup>	DIC, SIC, SDMFF,	2018-2020	Necesitățile de formare continuă identificate. Planurile de formare și curriculum-uri elaborate/aprobate. Activitățile realizate. ✓ <i>Țintă</i> - circa 800 de persoane instruite. <i>Baseline</i> - 0 persoane.	Numărul activităților realizate. Numărul persoanelor instruite.	Pe baza contractu ală
3.5	Promovarea bunelor practici în domeniul instruirii la distanță, instruirii mixte	3.5.1. Familiarizarea beneficiarilor cu cursurile electronice lansate de INJ prin web, sisteme informaționale, publicații etc.	DIC, Secția e-instruire, SIC,	Periodic	Beneficiarii formării continue familiarizați cu cursurile electronice lansate de INJ.	Numărul evenimentelor sau inițiativelor de promovare.	Buget

<sup>1</sup> Instruirile vor va avea loc doar în condițiile în care vor exista necesități pentru formare stabilite în cadrul subacțiunii 3.4.1 și resurse financiare pentru desfășurarea activităților.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

	(blended learning) în formarea continuă	3.5.2. Pregătirea programelor și instruirea profesională în domeniul managementului judiciar a judecătorilor și procurorilor.	Secția e-IA	Anual	Necesități noi de instruire identificate. Cursuri și programe noi elaborate și lansate de INJ.	Curriculum-uri elaborate. Numărul judecătorilor și procurorilor instruiți.	
3.6	Gestionarea bazei de date privind formarea continuă	3.6.1. Actualizarea și gestionarea activităților de formare continuă în SI INJ.	DIC, Secția TI, SIC	Permanent	Baza de date de evidență a orelor de instruire continuă actualizată.	Periodicitatea actualizării bazei de date.	Buget

#### IV. ACTIVITATEA DIDACTICO-METODICĂ, CERCETARE și FORMAREA FORMATORILOR

*Obiective:*

- Impulsionarea cercetărilor științifice în cadrul INJ.
- Generalizarea practicii judiciare naționale și internaționale și realizarea inițiativelor științifice de promovare a rezultatelor cercetării.
- Asigurarea activității didactico-metodice și de cercetare.
- Aplicarea procedurilor transparente, obiective și flexibile de recrutare și evaluare a formatorilor, în conformitate cu Statutul Formatorului INJ.
- Creșterea numărului de formatori prin cumul și cu norma întregă/titulari, în special din rândul judecătorilor și procurorilor aflați în funcție.
- Dezvoltarea rețelei de formatori conform obiectivelor strategice ale formării inițiale și continue;
- Asigurarea respectării cerințelor specifice ale calității de formator al INJ.

4.1	Dezvoltarea competențelor de cercetare ale formatorilor și audienților INJ și implicarea lor în cercetări științifice	4.1.1. Consolidarea cunoștințelor și abilităților de cercetare ale formatorilor și audienților.	DIC, SDMFF, Formatorii INJ	Anual	Cunoștințele și abilitățile de cercetare ale formatorilor și audienților dezvoltate.	Numărul formatorilor și audienților abilitați. Rezultatele evaluărilor persoanelor abilitate.	Buget
		4.1.2. Implicarea formatorilor și audienților formării inițiale în cercetarea științifică.		Anual	Formatorii și audienții INJ implicați în cercetări științifice.	Numărul formatorilor și audienților implicați.	Buget
		4.1.3. Publicarea rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare în Revista INJ și pe pagina web a INJ.		Anual	Rezultatele activității de cercetare publicate în Revista INJ și pe pagina web a INJ.	Numărul articolelor, studiilor de cercetări și al autorilor mediatizați.	Buget
4.2	Elaborarea cercetărilor în domeniile de interes	4.2.1. Identificarea domeniilor de interes sistemului judiciar.	DIC, SDMFF, Formatorii	Anual	Domeniile de interes sistemului judiciar identificate.	Numărul și diversitatea domeniilor de interes	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

	sistemului judiciar din R. Moldova.		INJ			identificate.	
		4.2.2. Elaborarea studiilor, a ghidurilor în domeniile identificate.		Anual	Studii, cercetări, ghiduri elaborate în domeniile identificate.	Numărul și diversitatea cercetărilor elaborate și al autorilor implicați.	Buget
4.3	Desfășurarea activității didactico-metodice și de cercetare	4.3.1 Elaborarea, actualizarea și implementarea curriculum-urilor disciplinare, elaborarea materialelor didactico-metodice necesare procesului de formare.	DIC, SDMFF, Formatorii INJ	Semestrial	Curriculum-uri disciplinare elaborate/actualizate și aprobate.	Conținutul și numărul curriculum-urilor conform planurilor de formare inițială și continuă.	Buget
		4.3.2 Activități de implementare a metodologiilor de determinare a necesităților de formare inițială, continuă, formare formatori și evaluare a calității programelor de formare.	DIC, SDMFF, SII, SIC, STI	Anual	Necesitățile de formare inițială și continuă identificate. Planurile de formare elaborate și aprobate.	Numărul activităților realizate.	Buget
		4.3.3. Studii/cercetări în domeniul justiției, elaborarea notelor de curs, manualelor/ compendiilor și a altor materiale.	DIC, SDMFF, Formatorii INJ	Anual	Note de curs, manuale/ compendii elaborate: câte cel puțin 2 anual.	Numărul de note de curs, manuale elaborate.	Buget
		4.3.4. Elaborarea și aprobarea modificărilor Statutului Formatorului conform modificărilor Legii 152/2006.	SDMFF	2017	Statutul Formatorului INJ modificat /completat și aprobat.	Conținutul și numărul ajustărilor operate la Statutul Formatorului INJ.	Buget
		4.3.5. Actualizarea curriculumului pentru formarea formatorilor INJ.	SDMFF, Formatorii INJ	2017	Curriculum pentru formarea formatorilor actualizat și aprobat.	Conținutul și numărul ajustărilor operate la curriculum.	Buget



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

4.4	Perfecționarea procesului de selectare și formare a formatorilor	4.4.1. Elaborarea Planului de formare a formatorilor cu stabilirea domeniilor de formare în dependență de necesitățile identificate și prioritățile formării inițiale și continue.	SDMFF, Formatorii specializați	Anual	Planul de formare a formatorilor elaborat.	Numărul domeniilor de formare identificate.	Buget
		4.4.2. Instruirea formatorilor în domeniul metodelor și tehnicilor didactice și al evaluării activităților de formare conform Statutului formatorului.	SDMFF	Anual	✓ <i>Țintă</i> - minim 30 de persoane (2 grupuri a câte 15 formatori) instruiți. <i>Baseline</i> - 25 de persoane.	Numărul de cursuri organizate. Numărul de formatori instruiți anual.	Buget
		4.4.3. Instruirea formatorilor în domeniile tematice/materie de drept.	SDMFF	Anual	Formatorii care necesită instruire în domeniile tematice/materie de drept instruiți.	Numărul de cursuri organizate. Numărul de formatori instruiți anual.	Buget
		4.4.4 Instruirea formatorilor în domeniul abilităților non-juridice.	SDMFF, Secția abilități non-juridice, CIJ	Periodic	Minim un curs de formare elaborat și realizat. ✓ <i>Țintă</i> - minim 10 formatori și-au dezvoltat abilitățile non-juridice. <i>Baseline</i> - 83 de persoane.	Numărul cursurilor organizate. Numărul de formatori instruiți.	
4.5	Evaluarea complexă a formatorilor din rețeaua INJ	4.5.1. Evaluarea formatorilor de către Comisia Permanentă de Concurs.	SDMFF	2018 2020	Formatorii INJ evaluați.	Numărul formatorilor evaluați. Punctajul obținut de formatori.	Buget
		4.5.2. Validarea rezultatelor evaluării complexe.	Consiliul INJ	2018 2020	Rețeaua de formatori a INJ actualizată și aprobată.	Numărul formatorilor validați.	Buget
4.6	Evaluarea periodică a formatorilor	4.6.1. Revizuirea criteriilor de evaluare, testelor, fișelor electronice ale formatorilor.	SDMFF	2017	Criteriile de evaluare revizuite conform modificărilor Legii 153/2006.	Numărul și conținutul revizuirilor.	Buget
		4.6.2. Evaluarea formatorilor INJ.	SDMFF	Semestrial	✓ <i>Țintă</i> - 110 de formatori	Numărul formatorilor	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

				(FI), Anual (FC)	INJ periodic evaluați. <i>Baseline</i> - 109 de persoane periodic evaluate.	INJ evaluați periodic.	
		4.6.3. Prelucrarea electronică a testelor și a fișelor de evaluare.	DIC, SDMFF, Secția TI	Anual (FC), Semestrial (FI)	Raportul cu rezultatele și concluziile evaluării. Recomandările evaluării.	Recomandările elaborate. Recomandările implementate.	Buget

#### V. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

##### Obiective:

- Dezvoltarea cooperării internaționale prin parteneriate bilaterale și sporirea numărului programelor de cooperare cu instituțiile similare din alte state.
- Consolidarea cooperării INJ cu Uniunea Europeană și cu structurile acesteia.
- Creșterea implicării INJ în activitățile rețelei EJTN – Rețeaua Europeană a Școlilor de Magistratură.
- Impulsionarea schimbului de experiență internațional, în special în cadrul statelor Parteneriatului Estic prin crearea unei Platforme corespunzătoare.

5.1	Implicarea activă a INJ în programele și activitățile derulate în cadrul rețelei EJTN - Rețeaua Europeană a Școlilor de Magistratură	5.1.1. Asigurarea participării reprezentanților INJ la Adunările Generale ale Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN).	Secția relații internaționale (RI)	2017-2020	Participări ale reprezentanților INJ la reuniunile anuale ale EJTN. ✓ <i>Țintă</i> - 8 (2 anual). <i>Baseline</i> - 2 persoane.	Numărul participărilor reprezentanților INJ și efectele participărilor lor.	4000 euro/an
		5.1.2. Asigurarea participării judecătorilor și procurorilor la activitățile de instruire organizate de EJTN.	Secția RI	2018-2020	✓ <i>Țintă</i> - 24 (6 anual) judecători și procurori și-au dezvoltat competențele. <i>Baseline</i> - 0 persoane.	Numărul judecătorilor și procurorilor care au beneficiat de instruirile EJTN.	12000 euro/an
		5.1.3. Asigurarea participării anuale a audiențelor INJ la Concursul THEMIS.	Secția RI Secția II	2017-2020	Candidații la funcții de judecători și de procurori și-au valorificat potențialul la Concursul THEMIS.	Numărul participanților la concursurile THEMIS. Rezultatele participării la concurs.	8000 euro/an
5.2	Stabilirea parteneriatelor și	5.2.1. Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de formare judiciară din alte	Secția RI	2017-2020	Acorduri de colaborare cu instituții similare încheiate.	Numărul de acorduri încheiate.	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

	încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de formare judiciară din alte state	state.					
		5.2.2. Organizarea stagiilor și vizitelor de studiu la instituțiile similare din alte state pentru formatorii și personalul INJ.	Secția RI	2017-2020	Vizite de studiu desfășurate. ✓ <i>Țintă</i> - 4 vizite de studiu (1 anual). <i>Baseline</i> - 2 vizite.	Numărul persoanelor participante la schimburile de experiență. Bunele practici preluate ca urmare a schimbului de experiență.	12000 euro/an
		5.2.3. Organizarea în comun a activităților de instruire și a altor evenimente internaționale.	Secția RI	2018-2020	Activități comune de instruire și alte evenimente internaționale organizate în parteneriat cu instituții similare din alte state.	Numărul activităților cu instituțiile similare. Numărul beneficiarilor activităților de instruire.	Extra buget
5.3	Stagii și vizite de documentare la instituții de justiție și școlile de magistratură din străinătate	5.3.1. Organizarea stagiilor pentru audienții INJ la CtEDO, Curtea de Justiție a Uniunii Europene și la școlile de magistratură din străinătate.	Secția RI	2018-2020	Stagii și vizite de studiu organizate la instituțiile menționate. ✓ <i>Țintă</i> - 3 stagii/ vizite de studiu (1 anual). <i>Baseline</i> - 1 stagiou.	Numărul de persoane implicate. Efectele stagiilor organizate.	10000 euro/an
5.4	Dezvoltarea relațiilor cu organizații internaționale, misiuni diplomatice și cooperarea în cadrul inițiativelor comune	5.4.1. Participarea reprezentanților INJ la inițiativele organizate sub egida IOJT - Organizația Internațională de Formare Judiciară.	Secția RI	2017 2020	Participări ale reprezentanților INJ la reuniunile și conferințele IOJT. ✓ <i>Țintă</i> - 6 persoane (3 per eveniment). <i>Baseline</i> - 4 persoane.	Numărul participanților la inițiativele organizate de IOJT.	9000 euro/an
		5.4.2. Obținerea suportului financiar necesar pentru programele de schimb ale audienților INJ.	Secția RI	2018 2019	Burse internaționale pentru audienți obținute.	Numărul bursei obținute.	Extra buget
		5.4.3. Participarea formatorilor și personalului	Secția RI	2017-2020	Competențe dezvoltate ale	Numărul participărilor	Extra

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

		INJ la evenimentele organizate în cadrul proiectelor internaționale.			formatorilor și personalului INJ ca urmare a participării lor la evenimentele internaționale.	formatorilor și personalului INJ. Efectele participării la evenimente.	buget
		5.4.4. Identificarea potențialilor parteneri de dezvoltare.	Secția RI	2017-2018	Noi potențiali parteneri de dezvoltare identificați.	Numărul partenerilor de dezvoltare identificați.	Buget
		5.4.5. Organizarea ședințelor Comitetului Partenerilor de Dezvoltare (CPD).	Secția RI	2017-2020	Comitetul Partenerilor de Dezvoltare funcțional și convocat sistematic de INJ.	Numărul și periodicitatea ședințelor CPD și efectele acestora.	Buget
5.5	Crearea unei platforme (rețele) regionale, cu caracter permanent și instituționalizat, a instituțiilor de formare judiciară din statele Parteneriatului Estic (PE)	5.5.1. Elaborarea unui concept privind Platforma instituțiilor de formare judiciară din statele Parteneriatului Estic.	Secția RI, Partenerii de dezvoltare	2017-2018	Viziunea comună privind Platforma instituțiilor de formare judiciară din statele PE.	Numărul instituțiilor de formare judiciară care au aderat la Platformă.	Extra buget
		5.5.2. Identificarea potențialului finanțator și partener de elaborare a unui proiect și elaborarea proiectului corespunzător.	Secția RI, Partenerii de dezvoltare	2017-2018	Potențialul finanțator și partener de elaborare identificați. Proiectul creării Platformei instituțiilor de formare judiciară în PE elaborat și finanțat.	Potențialul finanțator și partener de dezvoltare. Proiectul elaborat și finanțat.	Extra buget
		5.5.3. Lansarea Platformei instituțiilor de formare judiciară din statele Parteneriatului Estic.	Secția RI, Partenerii de dezvoltare	2019-2020	Platforma instituțiilor de formare judiciară din statele PE creată și funcțională.	Numărul instituțiilor de formare judiciară din PE care au creat/aderat la Platformă.	Extra buget

## VI. RELAȚII PUBLICE ȘI SPORIREA VIZIBILITĂȚII INJ

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

<p><i>Obiective:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea relațiilor publice ale INJ și sporirea transparenței activității INJ.</li> <li>- Implementarea strategiei de comunicare a INJ.</li> <li>- Consolidarea relațiilor cu mass-media pentru sporirea vizibilității și transparenței activității INJ.</li> <li>- Crearea unui Forum al ONG-urilor parteneri INJ și consolidarea relațiilor cu societatea civilă din RM.</li> <li>- Îmbunătățirea calității de publicație științifică a Revistei Institutului Național al Justiției.</li> </ul>							
6.1	Editarea Revistei Institutului Național al Justiției	6.1.1. Întocmirea articolelor științifice, interviurilor și informațiilor despre INJ. Editarea și difuzarea revistei. Acreditarea Revistei INJ în 2018 ca publicație științifică de categoria B.	SERP	Trimestrial 2017-2020	✓ <i>Țintă</i> - Anual 4 numere ale revistei editate, 16 numere editate. Tiraj 4x200 ex. <i>Baseline</i> -4 numere (tiraj – 800).	Numărul edițiilor anuale și totale. Tirajul Revistei INJ în perioada 2017-2020.	Buget
6.2	Modernizarea și completarea paginii web a Institutului	6.2.1. Crearea de noi rubrici și completarea acestora. Promovarea paginii INJ pe rețele sociale.	SERP	Sistematic	Pagina funcțională și actualizată. Program de monitorizare mass-media lansat. Rubrică „Dosar mass-media” funcțională.	Numărul vizitatorilor paginii web, inclusiv al rețelelor sociale. Numărul rubricilor paginii web.	Buget
6.3	Colaborare cu mass-media	6.3.1. Crearea unui grup de jurnaliști specialiști în domeniul juridic.	SERP	2017	Grup de jurnaliști specialiști în domeniul juridic creat.	Funcționalitatea grupului creat în domeniul juridic. Numărul jurnaliștilor și mass-media din grupul creat.	Buget
		6.3.2. Organizarea emisiunilor radio și TV, articole, interviuri, conferințe și comunicate de presă.	SERP	2017-2020	✓ <i>Țintă</i> - 2 conferințe de presă anuale. <i>Baseline</i> - 2 conferințe/comunicate de presă difuzate. ✓ <i>Țintă</i> - Anual minim 2 articole în presa și 2 emisiuni radio/TV. <i>Baseline</i> - 2 articole și 2	Numărul conferințelor, comunicatelor, aparițiilor / articolelor / emisiunilor TV în mass-media.	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
					emisiuni anual.		
6.4	Editarea articolelor tipografice: atestate, certificate, felicitări, agende, ghiduri, curriculum-uri etc.	6.4.1. Identificarea necesităților și editarea/răspândirea materialelor promoționale.	SERP	2017-2020	Materiale promoționale și atestate/ legitimații pentru audienții editate.	Numărul de articole tipografice/ materiale promoționale și tirajul acestora.	Buget
6.5	Organizarea Zilei ușilor deschise la INJ cu ocazia Zilei Juristului	6.5.1. Mediatizarea evenimentului la facultățile de drept pentru a mobiliza studenți-vizitatori. Pregătirea comunicatelor de presă și a invitațiilor mass-media și organizarea unui grup de lucru cu vizitatorii.	SERP	2017-2020 (18-19 octombrie) 2017-2020	✓ <i>Țintă</i> - 4 evenimente de Ziua ușilor deschise realizate cu participarea reprezentanților a 3 Facultăți de drept (USM, ULIM, USPEE). <i>Baseline</i> - 1 (60 persoane).	Numărul evenimentelor organizate. Feedback-ul participanților. Numărul participanților. Numărul facultăților reprezentate. Numărul mass-media care au mediatizat evenimentele.	Buget
6.6	Organizarea conferințelor științifice și meselor rotunde la INJ cu tematici în domeniul justiției	6.6.1. Identificarea tematicilor și a co-organizatorilor și organizarea evenimentelor. Suport logistic.	Conducerea INJ, SERP, SII, SRI	Anual 2017-2020	✓ <i>Țintă</i> - minimum o conferință și o masa rotundă organizate anual. <i>Baseline</i> - 2 conferințe anuale.	Numărul conferințelor, meselor rotunde organizate, Numărul participanților. Numărul mass-media care au mediatizat evenimentele.	Buget
6.7	Organizarea vizitei de studiu pentru PR manageri într-o instituție similară,	6.7.1. Identificarea unei instituții similare INJ din Europa pentru vizita de studiu. Coordonarea unui program al vizitei de studiu.	Conducerea INJ, SERP	Anul 2018	Un program strategic de comunicare și sporire a vizibilității INJ.	Numărul bunelor practici preluate. Numărul inițiativelor realizate privind	5000 euro

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
	pentru preluarea bunelor practici	6.7.2. Efectuarea vizitei de studiu.				îmbunătățirea relațiilor publice și mass-media.	
6.8	Crearea pe lângă INJ a Forumului ONG în domeniul justiției	6.8.1. Identificarea ONG-urilor cu competență în domeniu. 6.8.2. Semnarea contractelor de colaborare. 6.8.3. Crearea unei platforme de cooperare în cadrul Forumului.	SERP	Martie 2018	✓ <i>Țintă</i> - Forum creat din care fac parte cel puțin 5 ONG-uri. <i>Baseline</i> - 0.	Existența forumului Nr ONG participante la Formul creat	Buget
6.9	Gestionarea crizelor de comunicare	6.9.1. Stabilirea unui responsabil de crizele de comunicare. 6.9.2. Instruirea personalului INJ pentru reacții în crize de comunicare.	Directorul INJ, SERP	Iunie 2018	Responsabilul stabilit. Instruiri realizate.	Program de reacție în situații de criză pregătit.	Buget

## VII. CENTRUL de INFORMAȚII JURIDICE

### A. Secția e-instruire și analiză

#### Obiective:

- Reorganizarea procesului de formare/instruire/învățare în cadrul INJ și sporirea numărului persoanelor instruite on-line.
- Reorganizarea modului de administrare a activităților de formare din Institut.
- Transformarea Platformei ILIAS (ILIAS) într-un spațiu de învățare a întregului Institut.
- Pregătirea tuturor formatorilor pentru folosirea noilor tehnologii.

A 7.1	Reorganizarea procedurală a INJ și a optimizării activităților	A 7.1.1. Optimizarea Regulamentului de instruire la distanță, adaptarea acestuia potrivit noilor cerințe.	Secția e-instruire și analiză (e-IA), Consultantul UNDP	Decembrie 2017	Documente elaborate.	Document elaborat și plasat în Baza de cunoștințe (DEPOZIT) de pe Platforma ILIAS.	Buget
A 7.2	Gestionarea activităților de	A 7.2.1. Elaborarea planului activităților de formare la distanță prestate.	Secția e-IA,	Trimestrial	Document elaborat trimestrial și diseminat beneficiarilor INJ.	Raport anual privind cursurile prestate. Numărul cursurilor. Numărul	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
	formare la distanță					participanților.	
		A 7.2.2. Transformarea digitală a cursurilor și seminarelor INJ pentru plasare pe ILIAS, inclusiv achiziționate sau preluate de la parteneri.	Secția e-IA, Consultantul UNDP, Formatori INJ	2020	Încărcarea DEPOZITULUI cu cursuri/materiale	Numărul de cursuri / materiale adăugate anual în DEPOZIT.	Buget
A 7.3	Monitorizarea și evaluarea calității activităților de formare la distanță	A 7.3.1. Evaluarea progresului instruirii la distanță.	Secția e-IA	Anual, decembrie	Progresul instruirii la distanță evaluat.	Concluzii formulate.	Buget
		A 7.3.2. Evaluarea prin chestionare a gradului de satisfacție privind utilizarea instruirii la distanță.	Secția e-IA	Anual, decembrie	Nivelul satisfacției beneficiarilor INJ stabilit.	Constatările și concluziile evaluării. Numărul chestionarelor.	Buget
A 7.4	Promovarea instruirii prin intermediul ILIAS	A 7.4.1. Activități de diseminare și promovare a procesului de formare folosind ILIAS.	Secția abilități non-juridice, Secția e-IA	2018-2020	✓ <i>Țintă</i> - numărul persoanelor care aplică pentru instruire la distanță în creștere cu 50%. <i>Baseline</i> - 5% beneficiari.	Dinamica numărului de persoane care solicită/aplică pentru instruirea la distanță.	Buget
A 7.5	Administrarea tehnică a Platformei ILIAS	A 7.5.1. Asigurarea up-date și monitorizarea tehnico-informațională a Platformei ILIAS.	Secția e-IA, Secția IT, Outsourcing	Permanent	LMS ILIAS funcțional și actualizat	Raportul funcționării fiecărui curs.	Buget
		A 7.5.2. Organizarea cursurilor de utilizare a Platformei ILIAS și privind aplicarea Metodologiei de dezvoltare a cursurilor electronice (modele de storyline, fluxuri de lucru).	SDMFF, Secția e-IA	2020	✓ <i>Țintă</i> - 50% din formatorii INJ apti să elaboreze/gestioneze cursuri utilizând ILIAS. <i>Baseline</i> - 0 persoane.	Numărul formatorilor.	Buget
A 7.6	Administrarea didactică a Platformei ILIAS. Crearea unei baze de cunoștințe	A 7.6.1. Structurarea DEPOZITULUI.	Secția e-IA	2017	Definirea categoriilor (capitolelor).	DEPOZIT funcțional.	Buget
		A 7.6.2. Elaborarea Ghidului utilizatorului Platformei ILIAS (variantele electronice): pentru formatori, tutori,	Secția e-IA, Consultantul UNDP	2017	Ghidul utilizatorului LMS ILIAS elaborat în varianta electronică. Utilizatorii	Numărul solicitărilor de asistență tehnică.	Buget



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	---------------------------	--	-----------------------------	-------

	(DEPOZIT) în ILIAS	cursanți etc.			stăpânesc platforma ILIAS.		
		A 7.6.3. Elaborarea Metodologiei de dezvoltare a cursurilor electronice (modele de storyline, fluxuri de lucru).	Secția e-IA, Consultantul UNDP	2017	Documente: proceduri și metodologiile cursurilor la distanță elaborate.	Metodologie elaborată și plasată în DEPOZIT	Buget
		A 7.6.4. Elaborarea listei cerințelor pentru dezvoltarea /achiziționarea / preluarea cursurilor electronice, resurselor multimedia, a altor proiecte informatice.	Secția e-IA, Consultantul UNDP	2018	Documentele necesare elaborate.	Lista elaborată și plasată în mapa publică de pe server-ul INJ.	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

### B. Secția Tehnologii Informaționale

*Obiective:*

- Asigurarea tehnico-informațională a activității INJ.
- Facilitarea accesului la informații juridice.
- Digitalizarea bibliotecii INJ.

B 7.1	Mentenanța resurselor informaționale ale INJ	B 7.1.1.	Mentenanța/administrarea resurselor informaționale (intranet și site-ul INJ, Platforma ILIAS) pe Mcloud <sup>2</sup> .	Secția IT	2018-2020	Intranet, site-ul INJ și Platforma ILIAS accesibilă și funcțională.	Raportul dintre numărul de defecțiuni constatate și eliminate.	Buget
		B 7.1.2.	Corectarea, ajustarea a SI INJ în direcția devenirii mai prietenoase și comode în folosire pentru utilizatori.	Secția IT, Compania dezvoltatoare a SI INJ	2018-2020	SI INJ mai comod și simplu în folosire pentru utilizatori.	Raportul privind schimbările efectuate în SI INJ.	4000 euro
B. 7.2	Mentenanța funcționalității calculatoarelor și monitorizarea/confi gurarea softului utilizat	B 7.2.1.	Constatarea și eliminarea defecțiunilor tehnice.	Secția IT	permanent	Echipament IT funcțional.	Raportul dintre numărul de defecțiuni constatate și eliminate.	Buget
		B 7.2.2.	Elaborarea la necesitate a propunerilor de achiziționare a serviciilor și bunurilor IT.	Secția IT	anual	Necesitățile IT identificate la timp, propuneri optime de achiziții.	Nota informativă privind necesitatea achiziționării serviciilor/bunurilor IT.	Buget
		B 7.2.3.	Monitorizarea executării contractelor IT.	Secția IT	permanent	Bunurile și serviciile IT livrate/prestate calitativ și la timp.	Acte de primire-predare a bunurilor/ serviciilor IT.	Buget
B 7.3	Mentenanța funcționalității rețelei locale	B 7.3.1.	Reorganizarea rețelei locale (schimbarea nodului central, procurarea și înlocuirea echipamentului învechit).	Secția IT	2018	Rețea locală cu fir și fără fir stabilă, mai simplă în exploatare. Utilizarea echipamentului optim pentru rețea.	Reducerea numărului de defecțiuni.	Buget

<sup>2</sup> În viitor resursele informaționale pot fi suplinite cu catalogul electronic.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
		B 7.3.2. Gestionarea rețelei locale.	Secția IT	permanent	Rețea locală funcțională, acces la resurse locale.	Numărul de deconectări de la rețea redus.	Buget
B 7.4	Crearea și gestionarea secțiunii CIJ pe site-ul INJ	B 7.4.1. Elaborarea structurii secțiunii și identificarea conținutului util pentru beneficiarii din sectorul justiției.	Secția IT, Biblioteca	2017	Caiet de sarcini elaborat.	Caiet de sarcini elaborat.	Buget
		B 7.4.2. Crearea și administrarea secțiunii CIJ pe site-ul INJ.	Secția IT, Biblioteca	2018-2020	Secțiunea CIJ pe site-ul INJ creată, accesibilă publicului, funcțională.	Secțiune creată, accesibilă pe net.	Buget
B 7.5	Crearea și gestionarea catalogului electronic	B 7.5.1. Crearea și administrarea catalogului electronic.	Biblioteca, Compania dezvoltatoare selectată	2018-2020	Catalog electronic al CIJ creat, accesibil, funcțional.	Catalog electronic creat, accesibil pe net.	10000 euro

### C. - Biblioteca INJ

*Obiective:*

- Modernizarea bibliotecii INJ.
- Facilitarea accesului beneficiarilor la informație juridică.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
C 7.1	Asigurarea bibliotecii cu colecție de documente și acces la baze de date	C 7.1.1. Suplinirea bibliotecii cu documente conform necesităților beneficiarilor INJ.	Biblioteca	Anual	Fond de carte actualizat și util beneficiarilor INJ.	Numărul anual al documentelor incluse în colecție. Numărul utilizatorilor bibliotecii INJ.	Buget
		C 7.1.2. Asigurarea accesului la bazele de date juridice.	Biblioteca	Anual	Acces la baze de date juridice pentru beneficiarii INJ.	Numărul bazelor de date juridice cu acces extern și intern.	Extra buget
C 7.2	Asigurarea accesului facil la informația juridică	C 7.2.1. Oferirea asistenței/consultării beneficiarilor INJ.	Biblioteca	Anual	Informația necesară găsită ușor de către beneficiari.	Nivelul satisfacției utilizatorilor bibliotecii INJ.	Buget
		C 7.2.2. Chestionarea beneficiarilor privind		Anual	Colecția corespunde	Nivelul satisfacției	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

		documentele necesare pentru completarea colecției/bazelor de date.			necesităților reale ale beneficiarilor INJ.	beneficiarilor INJ de utilizare a bibliotecii.	
--	--	--	--	--	---	--	--

### VIII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

*Obiective:*

- Eficientizarea managementului resurselor umane prin implementarea cerințelor standardului ISO 9001 și ISO 29990 ale sistemului de management al calității în procesul de eficientizare a managementului resurselor umane.
- Sporirea calității instruirilor inițiale și continue din cadrul INJ.

8.1	Organizarea procesului de implementare a cerințelor standardului ISO 9001 și ISO 29990 ale sistemului de management al calității în procesul de eficientizare a managementului resurselor umane	8.1.1. Realizarea evaluării performanțelor personalului INJ.	Secția RU, Subdiviziunile INJ	2017	Nivelul de performanță a personalului actual și dorit.	Raportul privind evaluarea performanțelor aprobat.	Buget
		8.1.2. Instituirea sistemului de asigurare a cunoștințelor organizaționale.	Secția RU, Subdiviziunile INJ	2017	Personalul familiarizat cu practicile interne ale INJ. Cultura organizațională adecvată. ✓ <i>Țintă</i> - 85% de îndeplinire a planului de instruire. <i>Baseline</i> - 0%	Nivelul de îndeplinire a Planului de instruire.	Buget
8.2	Ajustarea actelor normative interne de formare continuă la noile prevederi ale Legii INJ	8.2.1. Ajustarea Regulamentului de formare profesională la noile prevederi ale Legii INJ.	Secția instruire continuă	2017	Regulamentul de formare profesională ajustat.	Regulament aprobat.	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

8.3	Ajustarea procesului de formare continuă / documentației inerente la standardele ISO	8.3.1. Implementarea agendelor activității de formare, eventual a curriculumului pentru instruirea continuă conform procedurii. Ajustarea curriculumului.	DIC, Secția instruire continuă	2017-2018	Eficacitatea proceselor de formare continuă sporită.		Buget
8.4	Asigurarea calității proceselor și serviciilor desfășurate în cadrul INJ conform cerințelor ISO 9001:2015 și ISO 29990:2010	8.4.1. Menținerea funcționalității și integrității Sistemului de management al calității în cadrul INJ, conform standardelor internaționale ISO 29990:2010 și ISO 9001:2015.	Conducerea INJ, RMC	2017-2020	Eficacitatea activităților INJ sporită. ✓ <i>Țintă</i> - 100% respectarea prevederilor documentelor interne. <i>Baseline</i> - 0%	Calitatea serviciilor de formare prestate de INJ îmbunătățite. Nivelul respectării documentelor interne (regulamente, proceduri, instrucțiuni).	Buget
		8.4.2. Actualizarea documentelor normative interne ale INJ și ajustarea lor la normele „Procedurii cu privire la controlul informațiilor documentate”.	RMC	2017-2020	Documentele interne ale INJ corespund „Procedurii cu privire la controlul informațiilor documentate”. ✓ <i>Țintă</i> - minim 90% de documente aprobate. <i>Baseline</i> - 0%	Nivelul de actualizare a documentelor normative interne ale INJ. Volumul documentelor aprobate.	Buget
		8.4.3. Realizarea anuală a auditurilor interne a Sistemului Integrat de Management.	RMC	2017-2020	Gradul de realizarea a Planului anual de audit intern ✓ <i>Țintă</i> - minim 85% din procesele SIM ale INJ corespund criteriilor de audit. <i>Baseline</i> - 0%	Nivelul de corespundere a proceselor SIM realizate în cadrul INJ cu criteriile de audit.	Buget
		8.4.4. Instituirea practicii de efectuare a analizei anuale a Sistemului Integrat de Management de către Conducerea INJ.	RMC	2017-2020	Procesele din cadrul INJ abordate sistematic și orientate spre necesitățile părților interesate.	Aprobarea propunerilor de îmbunătățire a SIM în procesul-verbal al Consiliului INJ.	Buget

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-------

		8.4.5. Certificarea Sistemului Integrat de Management.	RMC	2017-2020	Procesele din cadrul INJ atestate internațional și corespund standardelor ISO 29990:2010 și ISO 9001:2015.	Certificatul de conformitate a Sistemului Integrat de Management.	10000 euro
--	--	--	-----	-----------	--	---	------------

### IX. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INJ

*Obiective:*

- Ajustarea infrastructurii INJ pentru sporirea accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Dezvoltarea bazei tehnico-materiale pentru eficientizarea instruirilor în domeniul investigării infracțiunilor.

9.1	Amenajarea infrastructurii INJ	9.1.1. Construcția/instalarea rampelor de acces la etajul II al edificiului INJ pentru persoanele cu dizabilități.	Secția logistică și administrativă (LA), Secția financiară	2017	Rampele de acces instalate. Persoanele cu dizabilități au acces la edificiul INJ.	Rampele de acces instalate.	15000 euro
		9.1.2. Reamenajarea grupurilor sanitare la etajul II al edificiului INJ conform necesităților persoanelor cu dizabilități.	Secția LA, Secția financiară	2017	Grupuri sanitare reamenajate.	Grupuri sanitare reamenajate.	Buget
		9.1.3. Amenajarea curții INJ, inclusiv prin prisma necesităților persoanelor cu dizabilități.	Secția LA, Secția financiară	2017	Curtea INJ amenajată, inclusiv prin prisma necesităților persoanelor cu dizabilități.	Curtea INJ amenajată.	Buget
9.2	Crearea și dotarea Laboratorului de tactică criminalistică	9.2.1. Procurarea și dotarea cu mobilier specializat.	Secția LA, Secția financiară STI	2017	Laborator de tactică criminalistică creat și amenajat. Instruirile în domeniul investigării infracțiunilor eficientizate ca urmare a utilizării laboratorului.	Frecvența utilizării laboratorului. Abilități de cercetare criminalistică dezvoltate.	Extra buget
		9.2.2. Procurarea utilajului tehnic necesar (truse criminalistice specializate, utilaj de măsurare digital, detector de metale, utilaj foto, video etc.).					

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Responsabil	Termen / Periodicitate	Rezultate imediate și pe termen mediu	Indicator de performanță	Buget
-----	---------	------------	-------------	---------------------------	--	-----------------------------	-------

9.3	Dotarea cu echipament audio-video pentru înregistrarea examenelor de admitere/absolvire	9.3.1. Procurarea și instalarea echipamentului audio/video pentru înregistrarea examenelor de admitere și absolvire.	Secția LA Secția financiară	2017	Echipamentul audio/video procurat și instalat.		Buget
-----	---	--	--------------------------------	------	--	--	-------