	<i>REG_SRU_004</i>	REGULAMENT al Comisiei de expertiză a Institutului Național al Justiției	Vers. 1.0
			Pag. 1 / 11

*Anexă
la Hotărîrea Consiliului INJ
nr.1 din 06.06.2007
cu modificările din 1 decembrie 2016*


**REGULAMENT
al Comisiei de expertiză a
Institutului Național al Justiției**

cod de referință: REG_SRU_004

Informație document:

Deținător: Secția resurse umane

Autor: Eugenia KISTRUGA

	REG_SRU_004	REGULAMENT al Comisiei de expertiză a Institutului Național al Justiției	Vers. 1.0
			Pag. 2 / 11

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

ISTORIA MODIFICĂRILOR


Nr.	Versiune	Data	Autor	Comentarii/ modificare
1	1.0	1.12.2016	Eugenia KISTRUGA	Elaborare
2				

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
	SRU	Original, pe suport hârtie	Păstrarea originalului
1	Conducerea INJ	În formă electronică	Stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de expertiză a INJ
2	Tot personalul INJ		

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Eugenia KISTRUGA	Sectia resurse umane	Șef Secție	Elaborare	
2.	Diana SCOBIOALĂ	Conducerea	Director	Coordonare	
3.	Svetlana NOVAC	Conducerea	Director adjunct	Coordonare	
4.	Valentina CONȚESCU	Conducerea	RMC	Verificare	

	REG_SRU_004	REGULAMENT al Comisiei de expertiză a Institutului Național al Justiției	Vers. 1.0
			Pag. 3 / 11

REGULAMENT al Comisiei de expertiză a Institutului Național al Justiției

1. Dispoziții generale

1.1 În scopul organizării și efectuării expertizei valorii documentelor scoase din lucrările de secretariat și al pregătirii lor pentru predarea în arhivă se creează o Comisie permanentă de lucru, numită în continuare Comisia de expertiză .

1.2. Comisia de expertiză este un organ consultativ. Hotărârile ei intră în vigoare după ce sînt aprobate de către Directorul Institutului Național al Justiției.

1.3. Comisia de expertiză este desemnată prin ordinul Directorului Institutului Național al Justiției din rîndul celui mai calificat personal.


1.4. În activitatea sa Comisia de expertiză se conduce de Legea privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, de Regulamentul Fondului Arhivistic de Stat, de actele normative cu privire la asigurarea documentară a instituției date, de instrucțiunile și directivele Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova, Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova nr.57 din 27.07.2016.

1.5. În compartimentele și subcapitolele Indicatorului documentele sînt prezentate în conformitate cu problemele enunțate. Articolele în Indicator au o numerotare consecutivă. Articolele Indicatorului nu conțin denumiri concrete de documente, ci prezintă titluri generalizate ale fiecărui tip de document. În cazul includerii în același articol a mai multor tipuri de documente referitoare la aceeași problemă și cu același termen de păstrare, s-a folosit termenul „Documente” și între paranteze sînt indicate denumirile tuturor tipurilor de documente, incluse în articolul respectiv.

II. Funcțiile de bază ale Comisiei de Expertiză

Comisia de expertiză exercită următoarele funcții:

2.1. Organizează și efectuează de comun acord cu cancelaria și arhiva selectarea anuală a documentelor instituției pentru a fi predate la păstrarea de mai

	REG_SRU_004	REGULAMENT al Comisiei de expertiză a Institutului Național al Justiției	Vers. 1.0
			Pag. 4 / 11

departe în arhivă, verifică corectitudinea selectării documentelor cu termenul de păstrare expirat la nimicire.

2.2. Examinează și prezintă spre aprobare Arhivei Naționale, indicatorul termenelor de păstrare a documentelor ce urmează a fi predate în Arhiva de Stat, expertizarea valorii și pregătirea documentelor pentru păstrarea lor în arhivă.

2.3. Participă la întocmirea și examinarea Nomenclatorului dosarelor formate în cadrul activității instituției.

2.4. Examinează și ia decizii privind: acceptarea și înaintarea graficelor de pregătire și predare a documentelor în Arhiva de Stat; inventarele anuale ale dosarelor cu termen de păstrare permanent și de lungă durată (mai mult de 10 ani); listele, proiectele documentației tehnico-științifice cu termen de păstrare permanent; procesele-verbale privind selectarea documentelor propuse pentru nimicire în legătură cu expirarea termenului de păstrare a acestora.

2.5. Examinează propunerile privind stabilirea termenelor de păstrare a documentelor neprevăzute de listele în vigoare și schimbarea termenelor de păstrare a unor documente, înaintate Comisiei Centrale de expertiză .

III. Drepturile Comisiei de Expertiză

3.1. În corespundere cu normele stabilite, dă indicații subunităților structurale privind expertiza valorii documentelor, pregătirii și predării lor la păstrare în arhivă.

3.2. Ia în dezbateri la ședințele sale informațiile persoanei responsabile pentru lucrările de arhiva privind calitatea întocmirii documentelor, grupării lor în dosare, starea evidenței și păstrării dosarelor cu termen de păstrare permanent și de lungă durată.


3.4. Informează directorul instituției referitor la problemele ce țin de competența Comisiei de expertiză .

IV. Organizarea activității Comisiei de Expertiză

4.1. Comisia de expertiză activează în comun cu Comisia Centrală de expertiză a Arhivei Naționale, primește de la aceasta indicațiile organizatorice și metodice necesare.

4.2. Comisia de expertiză activează conform planului aprobat de conducerea instituției și prezintă acesteia dări de seamă cu privire la rezultatele activității sale.

4.3. Problemele care țin de competența Comisiei de expertiză se examinează la ședința acesteia în măsura necesităților, dar nu mai rar de o dată pe an.

	<i>REG_SRU_004</i>	REGULAMENT al Comisiei de expertiză a Institutului Național al Justiției	Vers. 1.0
			Pag. 5 / 11

4.4. Hotărârile Comisiei de expertiză se adoptă prin majoritate simplă de voturi. Ședințele Comisiei de expertiză se consemnează în procese-verbale.

4.5. Lucrările de secretariat ale Comisiei de expertiză și păstrarea documentelor sînt atribuite secretarului Comisiei.