

REGULAMENT

privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1.** Regulamentul privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror este elaborat în conformitate cu Legea privind Institutul Național al Justiției nr.152 din 08.06.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2.** Formarea inițială a candidaților la funcții de judecător și de procuror este una din atribuțiile de bază ale Institutului Național al Justiției (în continuare – INJ) și are drept scop formarea de judecători și de procurori competenți, care să-și exercite atribuțiile în mod eficient și legitim.
- 1.3.** Formarea inițială în cadrul Institutului Național al Justiției, organizată în colaborare cu Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor, este o garanție a competenței și profesionalismului viitorilor judecători și procurori prin aplicarea standardelor profesionale în domeniu.
Formarea inițială are la bază principiul de pregătire cu caracter practic și pluridisciplinar, în mod esențial, orientată spre transmiterea de valori, dezvoltarea de tehnici profesionale și complementarea educației juridice.
- 1.4.** Formarea inițială va pune accentul pe domeniile prioritare stabilite prin documentele strategice, pe dezvoltarea de competențe profesionale aplicate prin abordarea multidisciplinară, bazate pe o înaltă etică profesională, pe dobândirea unor tehnici și abilități non-juridice, cunoașterea aprofundată a unor limbi străine de circulație internațională, formarea abilităților de utilizare a tehnologiilor informaționale în domeniul profesional.
- 1.5.** Formarea inițială a audienților se realizează ținându-se seama de necesitatea specializării lor (judecători și procurori), de dinamica procesului legislativ și a practicii judiciare; constă, în principal, în cunoașterea aprofundată și formarea competențelor avansate de aplicare a legislației naționale, a documentelor europene și internaționale la care Republica Moldova este parte, a jurisprudenței instanțelor judecătorești și a Curții Constituționale, a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene, a dreptului comparat, a normelor deontologice vizînd profesia de judecător sau de procuror.
- 1.6.** Calitatea de audient al cursurilor de formare inițială în cadrul Institutului revine persoanei care a susținut toate probele concursului de admitere și deține un loc de promovare în rezultatul examenelor de admitere, aprobate de Consiliul Institutului.
- 1.7.** Formarea inițială se organizează la sediul Institutului. Stagiul de practică se desfășoară în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală. Audienții, cu acordul Directorului INJ, pot fi antrenați și în activități de formare extracurriculare organizate în afara Institutului, precum și participa la vizite de studiu și stagii de formare,

inclusiv în străinătate. Durata cursurilor de formare inițială a candidaților la funcții de judecător și procuror este de 18 luni.

- 1.8. Activitatea de formare inițială este organizată și asigurată de personalul administrativ al Institutului și de formatori - cei mai buni profesioniști din rîndul judecătorilor, procurorilor, cadrelor didactice din învățămîntul juridic superior, precum și alți specialiști care activează în domenii ce fac obiect al cursurilor de formare inițială.
- 1.9. Institutul desfășoară formarea inițială din fonduri bugetare, precum și din alte surse de finanțare, neinterzise de lege, în conformitate cu planurile de formare aprobate de Consiliul Institutului.

II. PLANUL DE FORMARE ȘI CURRICULUMURILE DISCIPLINARE

- 2.1. Formarea inițială a candidaților la funcții de judecător și procuror în cadrul Institutului se realizează în conformitate cu planul de formare inițială și curriculumurile disciplinare pentru cursurile de formare inițială, aprobate anual, pînă la 1 septembrie, de Consiliu, la propunerea Directorului Institutului. Pentru adoptarea hotărîrii în chestiunea privind aprobarea planului de formare inițială este obligatorie consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii și a Consiliului Superior al Procurorilor.
- 2.2. Planul de formare inițială include toate disciplinile care contribuie la obținerea calificării profesionale, repartizate succesiv pe perioada de studii în Institut. Curriculumurile se elaborează/revizuite anual pentru fiecare disciplină inclusă în Planul de formare inițială, ținîndu-se cont de recomandările metodice pentru elaborarea curriculumului, aprobate de Consiliu, astfel ca formarea să se realizeze cu prioritate prin intermediul metodelor de formare activ-participative moderne.
- 2.3. Instruirea se realizează în trei semestre.
- 2.4. Studiile se organizează săptămînal, durata fiind de 5 zile lucrătoare. Repartizarea timpului de studii pe zi are loc în baza orarului întocmit în conformitate cu Planul de formare inițială și aprobat de Șeful Direcției instruire și cercetare (în continuare – DIC).
- 2.5. La elaborarea planurilor de formare inițială și a curriculumurilor disciplinare se vor lua în considerație necesitățile de formare determinate de Institut în baza Metodologiei de determinare a necesităților de formare inițială a candidaților la funcții de judecător și de procuror, precum și a Metodologiei de evaluare a calității programelor de formare din cadrul Institutului Național al Justiției, aprobate de Consiliu.

III. EVALUAREA CUNOȘTINTELOR ÎN PERIOADA DESFĂȘURĂRII CURSURILOR DE FORMARE ÎNIȚIALĂ

- 3.1. Audienții cursurilor de formare inițială sunt evaluați periodic, prin aprecierea rezultatelor evaluării continue și finale.
- 3.2. Evaluarea continuă se realizează pe parcursul semestrului în cadrul orelor practice, de regulă - la fiecare etapă a procesului de studiu, avînd funcția de constatare a nivelului atins. Notele obținute la evaluarea continuă se înscriu în registrul grupei academice, fiind luate în considerație la calcularea notei medii la finele disciplinei.

- 3.3.** Evaluarea finală de apreciere a performanței audienților la o disciplină concretă se realizează prin susținerea unui examen sau, după caz, colocviu diferențiat/colocviu. Notele se înscriu în borderou și se aduc la cunoștința audienților în cel mult 48 ore de la finalizarea evaluării.
- 3.4.** Formatorul este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul de formare în dependență de specificul curriculumului disciplinar. Evaluarea nivelului de pregătire practică și teoretică a audienților se face cu note de la „10” la „1”, precum și prin acordarea calificativelor admis/respins.
- 3.5.** Examenele, după caz - colocviile diferențiate/colocviile, se realizează în 3 ore astronomice, fiind susținute în sesiunea semestrială, după caz – la finalizarea orelor disciplinei. Sesiunea semestrială se desfășoară în ultimele 3 săptămâni ale semestrului. Examenele sesiunii semestriale se susțin în baza orarului aprobat prin ordinul Directorului Institutului, iar cele susținute la finele orelor la disciplină – în baza orarului aprobat de șeful DIC.
- 3.6.** Evaluarea cunoștințelor audienților se face transparent, obiectiv și imparțial, după următoarele criterii:
- abilitățile de analiză, sinteză și de interpretare a dreptului material și procesual;
 - competențele de elaborare a documentelor procesuale, de apreciere și de soluționare a situațiilor de caz;
 - calitatea prezentării, corectitudinea și argumentarea răspunsului.
- În cadrul simulărilor de procese, evaluarea prestației audienților are loc în conformitate cu o listă de criterii aprobată de către Directorul Institutului.
- 3.7.** Nota la fiecare disciplină reprezintă media dintre nota obținută la aprecierea continuă și cea finală, calculată pînă la sutimi, fără rotunjire.
- 3.8.** Dacă nota de la examen este mai mică decît 5 (cinci), se permite susținerea repetată a acestuia, cu întocmirea unui borderou suplimentar. Toate lucrările scrise la examen se păstrează în Institut pînă la emiterea ordinului de promovare în următorul semestru.
- 3.9.** Rezultatele evaluărilor semestriale pot fi contestate la Comisia de contestații, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la depunerea și examinarea contestațiilor.
- 3.10.** Nota finală la fiecare disciplină se înscrie în fișele individuale de evaluare. Fișele individuale de evaluare se păstrează în Institut, împreună cu dosarul personal al audientului.
- 3.11.** În caz de absență din motive întemeiate, se admite susținerea evaluărilor, conform unui orar suplimentar.
- 3.12.** În cazul nepromovării repetate a evaluărilor, persoana care urmează cursurile de formare inițială poate fi exmatriculată din Institut prin hotărîrea Consiliului, la propunerea Directorului.
- 3.13.** Audientul este promovat în următorul semestru prin ordinul Directorului, în baza mediei aritmetice a notelor obținute la disciplinele de studii, exprimată pînă la sutimi, fără rotunjire.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUDIENȚILOR

- 4.1.** Audienții cursurilor de formare inițială au dreptul:
- la pregătire teoretică și practică în conformitate cu curriculumurile disciplinare și cu planurile de formare aprobate de Consiliu;
 - să beneficieze de baza tehnico-materială a Institutului;
 - să-și expună părerea asupra calității orelor de curs și a orelor practice;

- d) să facă propuneri pentru perfecționarea procesului de formare;
- e) să participe la activitatea de cercetare științifică, să publice articole științifice și să participe la elaborarea altor materiale;
- f) să participe la conferințe, simpozioane și la alte activități;
- g) să participe în perioada de studii la 16 ore de instruire în cadrul activităților de formare continuă a judecătorilor și procurorilor desfășurate la INJ;
- h) să exercite alte drepturi prevăzute de lege.

4.2. Audienții cursurilor de formare inițială sunt obligați:

- a) să frecventeze orele de studiu conform orarului stabilit și să participe la stagiile de practică;
- b) să studieze continuu și să îndeplinească în termenele stabilite sarcinile prevăzute de planurile de formare;
- c) să participe la activitățile extracurriculare și științifice preconizate;
- d) să respecte regulamentele de ordine interioară ale Institutului și ale instituțiilor în care vor desfășura stagii de practică;
- e) să se folosească de resursele și mijloacele materiale care le sunt puse la dispoziție, conform destinației lor, exclusiv în interesul dobândirii de cunoștințe profesionale;
- f) să se abțină de la acțiuni ce îi împiedică pe alți audienți să însușească materialul teoretic și practic;
- g) să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege.

4.3. Audienților cursurilor de formare inițială le este interzis:

- a) să facă parte din partide politice sau să desfășoare activități cu caracter politic;
- b) să desfășoare orice activitate remunerată, cu excepția activităților didactice, științifice sau de creație, practicate în afara orelor de formare inițială.

V. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A AUDIENȚILOR CURSURILOR DE FORMARE ÎNIȚIALĂ

5.1. Persoanele care urmează cursurile de formare inițială răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle ce le revin potrivit legii și prezentului Regulament.

5.2. Constituie abateri disciplinare:

- a) desfășurarea de activități publice cu caracter politic sau manifestarea convingerilor politice în perioada de formare;
- b) atitudinea necuviincioasă față de colegi, formatori sau față de personalul Institutului, precum și față de persoanele cu care intră în contact în perioada efectuării stagiului de practică;
- c) absențele nemotivate de la orele de studiu și de stagiul, dacă acestea depășesc 8 ore academice pe lună;
- d) fraudă la examene.

5.3. Se consideră motivate absențele de la orele de studiu și de stagiul în caz de boală a audientului sau în caz de deces al unei rude de pînă la gradul IV, inclusiv, confirmate documentar.

5.4. Constituie sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) diminuarea bursei cu pînă la 15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni;
- c) exmatricularea din Institut.

- 5.5. Sancțiunea sub formă de avertisment se stabilește în scris și se aplică de către Director la propunerea Șefului DIC și poate fi contestată la Consiliu.
- 5.6. Sancțiunile privind diminuarea bursei cu pînă la 15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni și exmatricularea din Institut se aplică prin hotărîrea Consiliului și pot fi contestate în ordinea stabilită de lege.
- 5.7. În cazul săvîrșirii de către audientul cursurilor de formare inițială a abaterii disciplinare sub formă de fraudă la examene se aplică sancțiunea disciplinară *exmatricularea din Institut*.
- 5.8. Pînă la aplicarea sancțiunii administrația este obligată să solicite audientului o explicație scrisă privind fapta comisă. Audientul are dreptul să-și explice atitudinea și să prezinte probe justificative pe care le consideră necesare.
- 5.9. Verificarea cazului de abatere disciplinară se efectuează de către Direcția instruire și cercetare/Secția instruire inițială, care întocmește o notă informativă asupra rezultatelor verificării. Audientul are dreptul să cunoască toate materialele verificării și să prezinte probe în apărare.
- 5.10. Nota informativă cu materialele de verificare, aprobată de către șeful DIC, se prezintă Directorului Institutului spre examinare. Directorul examinează cazul și, în funcție de gravitatea faptei comise de audient, fie că aplică sau nu avertismentul, fie că transmite cazul Consiliului Institutului spre examinare.
- 5.11. Ordinul Directorului sau hotărîrea Consiliului Institutului trebuie să conțină temeiurile de aplicare a sancțiunii disciplinare, cu indicația modului și termenului de contestare. După caz, sunt aplicabile și prevederile legislației relevante.
- 5.12. Audienții Institutului răspund pentru pagubele aduse patrimoniului Institutului conform dispozițiilor legale.

VI. ÎNCETAREA STATUTULUI DE AUDIENT AL CURSURILOR DE FORMARE INIȚIALĂ

- 6.1. Statutul de audient al cursurilor de formare inițială încetează în următoarele cazuri:
 - a) depunerea cererii respective de către audientul cursurilor de formare inițială;
 - b) evaluarea negativă repetată la aceeași disciplină a audientului cursurilor de formare inițială sau nepromovarea examenului de absolvire;
 - c) pronunțarea unei hotărîri definitive de condamnare a audientului cursurilor de formare inițială;
 - d) constatarea faptului că audientul cursurilor de formare inițială nu mai întrunește condițiile pentru a candida la funcția de judecător sau de procuror;
 - e) aplicarea sancțiunii disciplinare sub formă de exmatriculare din Institut;
 - f) absolvirea cursurilor de formare inițială;
 - g) decesul audientului cursurilor de formare inițială.
- 6.2. În cazurile menționate la alin. (1) lit. a)–e), pct.6.1 din prezentul regulament, Consiliul adoptă o hotărîre de exmatriculare din Institut și dispune restituirea bursei achitate în condițiile legii pe perioada formării inițiale. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărîrii judecătorești, la cererea Institutului.
- 6.3. Consiliul nu va dispune încasarea bursei primite pe perioada de formare inițială în caz de deces al audientului cursurilor de formare inițială, de pierdere de către acesta a capacității de exercițiu sau din cauza stării de sănătate, constatată prin decizia organelor competente de

expertiză medicală a vitalității, care nu îi mai permite acestuia să-și exercite, ulterior, funcția de judecător sau de procuror.

- 6.4.** În cazul menționat la alin. (1) lit. f), pct.6.1 din prezentul regulament, Consiliul adoptă o hotărâre privind absolvirea cursurilor de formare inițială.

VII. EXAMENUL DE ABSOLVIRE A CURSURILOR DE FORMARE ÎNIȚIALĂ

- 7.1.** Cursurile de formare inițială a candidaților la funcții de judecător și de procuror se finalizează cu examene de absolvire la disciplinele stabilite în Planul de formare inițială, aprobat de Consiliu.
- 7.2.** Examenele de absolvire se susțin în fața Comisiei pentru examenele de absolvire; Comisia pentru examenele de absolvire se formează în baza hotărârii Consiliului INJ, în componența a cinci membri – doi judecători, doi procurori și un cadru didactic -, trei dintre care sunt propuși de Directorul INJ și fac parte din rîndul formatorilor la domeniile aprobate pentru examen. Președintele Comisiei este desemnat de Consiliul Institutului din rîndul membrilor acesteia.
- 7.3.** Față de membrii Comisiei sunt aplicabile incompatibilitățile prevăzute la art. 26 alin.(2) din Legea privind Institutul Național al Justiției. O persoană nu poate fi membru al Comisiei pentru examenele de absolvire doi ani consecutiv. Membrii Comisiei vor semna declarații pe propria răspundere în acest sens.
- 7.4.** Lucrările de secretariat sunt asigurate de către Institut. Secretarul Comisiei se desemnează prin ordinul Directorului Institutului din rîndul personalului administrativ, la propunerea șefului Direcției instruire și cercetare.
- 7.5.** Examenele de absolvire se desfășoară în două etape: proba orală și proba scrisă. Probele sunt înregistrate audio și video.
- 7.6.** Probele examenului se desfășoară conform orarului (calendarului) examenelor, aprobat de Directorul Institutului. Proba orală și proba scrisă se desfășoară în zile diferite. În cadrul susținerii probei orale absolventului i se acordă 60 minute pentru pregătire și 30 minute pentru răspuns. Proba scrisă se desfășoară în două zile, câte 4 ore în fiecare zi.
- 7.7.** Nota pentru fiecare examen constituie media aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei pentru examenele de absolvire, calculată pînă la sutimi, fără rotunjire.
- 7.8.** Rezultatele examenului de absolvire se afișează la sediul Institutului și se publică pe pagina web oficială a acestuia nu mai tîrziu de 24 de ore de la încheierea fiecărei probe.
- 7.9.** Rezultatele examenelor de absolvire pot fi contestate la Comisia de contestații în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la depunerea și examinarea contestațiilor.
- 7.10.** Luînd în considerare deciziile pe marginea contestațiilor, Comisia pentru examenele de absolvire deduce media generală de absolvire a fiecărui absolvent al Institutului, care constituie media aritmetică a două note: media generală pe semestre și media examenelor de absolvire și întocmește listele și raportul prevăzute la art.16 alin.(2) lit.d) din Legea privind Institutul Național al Justiției, pe care le transmite Consiliului.
- 7.11.** Consiliul Institutului validează rezultatele examenului de absolvire a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcții de judecător și de procuror. Rezultatele examenului se

afișează la sediul Institutului și se publică pe paginile web oficiale ale Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și pe cea a Institutului.

- 7.12.** Audientul care nu a susținut examenul de absolvire sau care a lipsit din motive întemeiate la examenul de absolvire poate fi admis încă o dată la susținerea acestuia în cadrul sesiunii următoare organizate de Institut.
- 7.13.** În cazul absenței din motive neîntemeiate a audientului la examenul de absolvire sau nepromovării examenului la sesiunea repetată, acesta este obligat să restituie Institutului bursa achitată în condițiile legii pe perioada formării inițiale. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea Institutului.
- 7.14.** Absolvenților Institutului li se eliberează un atestat în care se indică anul de absolvire, media generală obținută, în baza căreia vor participa la concursul pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător sau de procuror în condițiile legii. Concomitent, absolvenților Institutului li se va elibera și o referință-caracteristică, conform *Anexei* la prezentul regulament.

**la Regulamentul privind formarea inițială și absolvire a
candidaților la funcții de judecător și de procuror,
aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ
nr.2/1 din 2 martie 2017**

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI
DIN REPUBLICA MOLDOVA**



**NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE
REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2004, mun. Chișinău, str. S.Lazo, 1
Tel./fax: (+373 22) 23 27 55
inj@inj.gov.md , www.inj.md

MD-2004, Chișinău, 1 Serghei Lazo, St.
Tel./fax: (+373 22) 23 27 55
inj@inj.gov.md , www.inj.md

REFERINȚĂ - CARACTERISTICĂ
a absolventului INJ

NUME, PRENUME: _____

Profilul: candidat la funcția de **judecător/procuror**

Perioada instruirii în cadrul INJ: _____

Nota medie pe semestre: _____

Nota medie la examenele de absolvire: _____

Nota generală: _____

Conduita în perioada instruirii: _____

Aprecierea generală a stagiului de practică: _____

Conducătorul stagiului de practică – judecător/procuror (nume, prenume - de la instituția-bază)

Implicare în activități științifice și extracurriculare: _____

Concluzii: _____

Director

Diana SCOBIOALĂ