

## **REGULAMENT**

### **cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică al audienților Institutului Național al Justiției care candidează la funcții de judecător și de procuror**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică al audienților Institutului Național al Justiției care candidează la funcții de judecător și de procuror este elaborat în conformitate cu Legea privind Institutul Național al Justiției nr.152 din 08.06.2006, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror, precum și cu alte acte normative în vigoare, care se aplică în mod corespunzător.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a stagiului de practică pentru audienții Institutului Național al Justiției care candidează la funcții de judecător și de procuror, scopul și obiectivele stagiului, drepturile și obligațiunile audientului și ale conducătorului de la locul desfășurării practicii, precum și modul de evaluare a rezultatelor practicii.
3. Stagiul de practică constituie o parte integrantă a procesului de formare profesională inițială. Fiind un element al acestui proces, acesta asigură formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privitor la organizarea și realizarea activităților în domeniul profesional.
4. Obiectivele stagiului de practică sunt:
  - a) consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea abilităților și capacităților formate în cadrul instruirii inițiale;
  - b) cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei;
  - c) cunoașterea sistemului administrativ, a specificului activității instituțiilor în cadrul cărora se desfășoară stagiul de practică și a actelor normative care reglementează activitatea acestora;
  - d) utilizarea instrumentelor manageriale pentru monitorizarea și realizarea flexibilă a activităților practice;
  - e) colaborarea cu toți factorii implicați în activitatea profesională;
  - f) formarea aptitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea profesiei de judecător sau de procuror;
  - g) formarea deprinderilor de întocmire și de redactare a actelor procedurale emise de judecători și de procurori;
  - h) utilizarea în cadrul activității procesuale a argumentelor logico-juridice fundamentate pe interpretarea legislației Republicii Moldova, jurisprudența Curții Constituționale, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, acte internaționale.

#### **II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

5. Audienții care urmează cursurile de formare inițială în Institut desfășoară stagii de practică, conform curriculumului de practică, sub îndrumarea unui conducător de la locul desfășurării practicii.

6. Stagiile de practică se desfășoară în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală pentru a lua nemijlocit cunoștință de activitățile desfășurate de acestea.  
La fiecare etapă a stagiului de practică, audientul-stagiar este îndrumat de un conducător, desemnat de Institut în baza propunerii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și a conducătorului organului de urmărire penală. Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor și conducătorul organului de urmărire penală transmit Institutului Național al Justiției lista conducătorilor stagiului de practică disponibili pentru anul respectiv, prin ordinul Directorului INJ fiecărui audient-stagiar fiindu-i desemnat un conducător de practică din listele respective.
7. Conducătorul stagiului de practică este selectat din rîndul judecătorilor, procurorilor, ofițerilor de urmărire penală cu o vechime în muncă de cel puțin 5 ani și un nivel înalt de pregătire teoretică și practică. La desemnarea conducătorului de practică se va ține cont de criteriile stabilite pentru formatori în art. 11 alin. (5) din Legea nr.152/2006 privind Institutul Național al Justiției.  
Se interzice efectuarea stagiului de practică concomitent de către doi și mai mulți audienți sub îndrumarea unui singur conducător.
8. Stagiul de practică este realizat, conform planului de formare și curriculumului de practică.  
Termenul stagiilor de practică poate fi atît neîntrerupt, cît și divizat în diferite perioade ale studiilor.
9. În scopul consemnării zilnice a activităților realizate de către audienții-stagiari conform etapelor și duratei lor prevăzute de planul de formare și curriculumul de practică, este prevăzută Agenda pentru stagiul de practică, completată zilnic de audienți și semnată la sfîrșitul fiecărei săptămîni, de conducătorul practicii.  
La sfîrșitul stagiului în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală, conducătorii de practică întocmesc cîte un raport privind activitatea audientului-stagiar în perioada stagiului de practică, conform *Anexei nr. 1 (pentru stagiile de scurtă durată)*, *Anexei nr. 2 (pentru candidații la funcția de judecător – stagii în judecătorii)* și *Anexei nr. 3 (pentru candidații la funcția de procuror – stagii în procuraturi)*.

### **III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FACTORILOR IMPLICAȚI ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

10. În efectuarea stagiului de practică sunt implicați:
  - a) audientul-stagiar;
  - b) conducătorul stagiului de practică;
  - c) angajații Direcției instruire și cercetare/Secția instruire inițială.
11. Audientul are dreptul:
  - a) să cunoască obiectivele stagiului de practică și modalitățile de realizare a acestuia;
  - b) să prezinte sugestii și observații vizînd organizarea și efectuarea stagiului de practică;
  - c) să beneficieze de condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (resurse materiale, informaționale etc.);
  - d) să beneficieze de ajutor metodic și îndrumare din partea administrației unității în care a fost repartizat la practică, a conducătorului de practică, a angajaților Direcției instruire și cercetare/Secția instruire inițială;
12. Pe durata derulării stagiului de pregătire practică, audientul este obligat:
  - a) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prevederile documentelor regulatorii, realizînd obiectivele în limitele termenului stabilit, graficul stagiului fiind de 5 zile lucrătoare pe săptămîină, cel mult 6 ore pe zi;

- b) să efectueze practica de specialitate în unitatea de practică în care a fost repartizat conform ordinului emis;
- c) să execute activitățile solicitate, dispozițiile și recomandările conducătorului stagiului de practică;
- d) să respecte programul de lucru stabilit și să se conformeze regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde își desfășoară practica, normelor de organizare și de protecție a muncii;
- e) să completeze zilnic Agenda pentru stagiul de practică, iar la finele stagiului să prezinte Raportul stagiului de practică;
- f) să prezinte explicațiile și documentele care justifică absențele de la stagiul de practică.

**13. Conducătorul stagiului de practică:**

- a) va organiza și va coordona activitatea audientului pe toată perioada stagiului de practică;
- b) va asigura, în măsura posibilităților, condițiile necesare pentru buna desfășurare a stagiului de practică și va pune la dispoziția audientului-stagiar toate mijloacele necesare pentru formarea competențelor practice;
- c) va acorda asistență la acumularea materialelor care urmează a fi anexate la Raportul de practică;
- d) va asigura cunoașterea de către audient a regulilor de ordine interioară, a tehnicii securității și protecției muncii, precum și a cadrului normativ ce reglementează activitatea instituției respective;
- e) va oferi audientului posibilitatea utilizării documentației aferente și de alt conținut, necesară pentru îndeplinirea curriculumului de practică, precum și posibilitatea utilizării fondului bibliotecii instituției, după caz;
- f) va evalua în permanență procesul de desfășurare a stagiului, nivelul competențelor formate, comportamentul și modalitatea de integrare a audientului în colectivul de muncă;
- g) va studia curriculumul de practică și va asigura îndeplinirea acestuia;
- h) va coordona sarcinile individuale pentru fiecare etapă conform curriculumului de practică;
- i) va informa administrația Institutului despre încălcările comise de audient;
- j) va verifica respectarea de către audient a disciplinei de muncă, a programului de lucru stabilit, a regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde este desfășurat stagiul, precum și va solicita audientului explicații asupra încălcării regulilor de disciplină sau nerespectarea prevederilor prezentului Regulament;
- k) la finele stagiului de practică, va perfectă un raport privind activitatea stagiului;
- l) nu va implica audientul în activități ce nu sunt incluse în curriculumul de practică.

**14. Conducătorul stagiului de practică este în drept:**

- a) să solicite executarea activităților prevăzute în curriculumul de practică, să dea dispozițiile și recomandările necesare bunei desfășurări a stagiului de practică;
- b) să propună modificări și completări ale curriculumului de practică, cu argumentările de rigoare;
- c) să fie remunerat pentru activitatea desfășurată în această calitate.

**15. Direcția instruire și cercetare:**

- a) va asigura organizarea corespunzătoare și desfășurarea stagiului de practică;
- b) va organiza anual formarea conducătorilor de practică;
- c) va monitoriza procesul de desfășurare a practicii audienților, inclusiv, în funcție de necesități, prin organizarea de vizite la locul desfășurării stagiului, și va informa conducerea INJ despre rezultatele acesteia;

- d) cu cel puțin 24 de ore înainte de examenul de absolvire va transmite materialele prezentate de către audienți Comisiei pentru examenele de absolvire.

#### **IV. EVALUAREA REZULTATELOR PRACTICII**

- 16.** Evaluarea stagiului de practică se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia în conformitate cu etapele și obiectivele stabilite, precum și la finalizarea lor.
- 17.** Evaluarea continuă pe durata practicii se efectuează de către conducătorul de practică.
- 18.** La evaluarea continuă a stagiului de practică se va ține cont de:
- organizarea și realizarea sarcinilor programate pentru fiecare etapă în termenele stabilite;
  - nivelul și calitatea executării sau coordonării activităților consemnate în curriculumul de practică cu conducătorul stagiului de practică;
  - calitatea completării zilnice a compartimentelor din Agenda stagiului de practică;
  - nivelul de participare la diverse activități și proiecte de dezvoltare a unității la care a fost repartizat audientul;
  - calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de formare profesională;
  - respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde își desfășoară practica și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării stagiului de practică.
- Rezultatele evaluării stagiului de practică vor fi consemnate de către conducătorul de practică în raportul privind activitatea stagiului.
- 19.** La finele practicii de specialitate audientul, cel târziu cu trei zile înainte de examenul de absolvire, va prezenta Direcției instruire și cercetare/Secției instruire inițială următoarele documente:
- raportul cu privire la practica de specialitate, care să conțină informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o audientul, descrierea succintă a specificului activității instituției-bază, concluziile și sugestiile acestuia privind organizarea și realizarea stagiului de practică;
  - agenda pentru stagiul de practică cu descrierea activității desfășurate în conformitate cu curriculumul de practică;
  - rapoartele privind activitatea stagiului, elaborate și semnate de conducătorii practicii în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală;
  - proiecte de acte procedurale întocmite de audient pe parcursul desfășurării stagiului de practică (în total, nu mai puțin de 30 acte).
- 20.** Stagiile de practică a candidaților la funcții de judecător și de procuror se finalizează cu un examen de absolvire (oral) susținut în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.
- 21.** La evaluarea finală a stagiului de practică se verifică și se notifică următoarele:
- organizarea și realizarea tuturor activităților programate conform obiectivelor și conținuturilor pentru fiecare etapă în termenele stabilite, plenitudinea și calitatea executării lor;
  - nivelul coordonării activităților consemnate în curriculumul de practică cu conducătorul stagiului de practică;
  - completarea compartimentelor din agenda stagiului de practică;
  - plenitudinea și calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de specializare;
  - respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde a realizat stagiul de practică și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării lui;

- f) măsura în care audientul a reușit să însușească cunoștințe și să formeze abilități și competențe practice, nivelul de pregătire și cunoaștere a legislației care reglementează activitățile prevăzute în curriculumul de practică.
  - g) raportul conducătorului de practică.
- 22.** Evaluarea examenului de absolvire (proba verbală – evaluarea finală a stagiului de practică) se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror. Astfel, evaluarea nivelului stagiului de practică se face cu note de la „10” la „1”. Nota finală la examen este formată din media notelor acordate de fiecare examinator, calculată pînă la sutimi fără rotunjire.
- 23.** Conform Regulamentului privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror, rezultatele examenului se afișează la sediul Institutului și se publică pe pagina web oficială a acestuia nu mai tîrziu de 24 de ore de la încheierea probei. Rezultatele examenului pot fi contestate în modul și în termenele prevăzute de Regulamentul cu privire la depunerea și examinarea contestațiilor.  
Audientul care nu a susținut examenul de absolvire sau care a lipsit din motive întemeiate la examenul de absolvire poate fi admis încă o dată la susținerea acestuia în cadrul sesiunii următoare organizate de Institut.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

- 24.** Toți factorii implicați în organizarea și desfășurarea stagiului de practică își vor realiza funcțiile în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
- 25.** Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a audienților Institutului Național al Justiției, care candidează la funcții de judecător și de procuror, intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul INJ.

*Anexa nr. 1*  
**la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea  
stagiului de practică al audiențelor Institutului Național al Justiției  
care candidează la funcții de judecător și de procuror, aprobat prin  
Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 2 martie 2017**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA STAGIARULUI**  
(stagii de scurtă durată în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor  
și organelor de urmărire penală)

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Perioada stagiului de practică \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică:  
*Judecător/procuror/ofițer de urmărire penală* \_\_\_\_\_

Aprecierea abilităților practice în următoarele situații:

1. Organizarea și realizarea activităților programate conform obiectivelor și conținuturilor curriculumului de practică:

---

---

---

---

---

2. Nivelul coordonării activităților consemnate în curriculumul de practică cu conducătorul stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

---

3. Completarea compartimentelor din agenda stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

---

4. Respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde a realizat stagiul de practică și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării lui:

---

---

---

---

---

5. Aprecierea abilităților de comunicare, punctualitate, receptivitate, onestitate, lucru în echipă: măsura în care audientul a reușit să însușească cunoștințe și să formeze abilități și competențe practice, nivelul de pregătire și cunoaștere a legislației care reglementează activitățile prevăzute în curriculumul de practică:

---

---

---

---

---

Data

Semnătura conducătorului de practică

*Anexa nr. 2*  
**la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea**  
**stagiului de practică al audienților Institutului Național al Justiției**  
**care candidează la funcții de judecător și de procuror, aprobat prin**  
*Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 2 martie 2017*

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA STAGIARULUI**

(stagiul în cadrul instanțelor judecătorești)

Nume, Prenume \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Perioada stagiului de practică \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică:

*Judecător* \_\_\_\_\_

Aprecierea abilităților practice în următoarele situații:

1. Organizarea și realizarea tuturor activităților programate conform obiectivelor și conținuturilor pentru fiecare etapă în termenele stabilite, plenitudinea și calitatea executării lor:

---

---

---

---

---

2. Plenitudinea și calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de specializare (toate actele procedurale reieșind din compartimentele curriculumului de practică):

---

---

---

---

---

3. Capacitatea de perfectare a dosarelor după judecare și predare în cancelarie:

---

---

---

---

---

4. Abilitățile de supraveghere a executării sentințelor, hotărârilor, încheierilor:

---

---

---

---

---



5. Nivelul coordonării activităților consemnate în curriculumul de practică cu conducătorul stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

---

6. Completarea compartimentelor din agenda stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

---

7. Respectarea standardelor de conduită reglementate de Codul de Etică și de conduită profesională al judecătorului:

---

---

---

---

---

8. Respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde a realizat stagiul de practică și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării lui:

---

---

---

---

9. Aprecierea abilităților de comunicare, punctualitate, receptivitate, onestitate, lucru în echipă: măsura în care audientul a reușit să însușească cunoștințe și să formeze abilități și competențe practice, nivelul de pregătire și cunoaștere a legislației care reglementează activitățile prevăzute în curriculumul de practică:

---

---

---

---

---

10. Aprecierea generală a stagiului de practică: \_\_\_\_\_

---

Data

Semnătura conducătorului de practică

*Anexa nr.3*  
**la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea  
stagiului de practică al audienților Institutului Național al Justiției  
care candidează la funcții de judecător și de procuror, aprobat prin  
Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 2 martie 2017**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA STAGIARULUI**  
(stagiul în cadrul procuraturilor)

Nume, Prenume \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Perioada stagiului de practică \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică:  
*Procuror* \_\_\_\_\_

Aprecierea abilităților practice în următoarele situații:

1. Organizarea și realizarea tuturor activităților programate conform obiectivelor și conținuturilor pentru fiecare etapă în termenele stabilite, plenitudinea și calitatea executării lor:

---

---

---

---

---

---

2. Plenitudinea și calitatea întocmirii actelor procedurale în funcție de domeniul de specializare (toate actele procedurale reieșind din compartimentele curriculumului de practică):

---

---

---

---

---

3. Nivelul coordonării activităților consemnate în curriculumul de practică cu conducătorul stagiului de practică:

---

---

---

---

---

4. Completarea compartimentelor din agenda stagiului de practică:

---

---

---

---

---

---

5. Respectarea standardelor de conduită reglementate de Codul de Etică și conduită al procurorului:

---

---

---

---

---

---

6. Respectarea programului de muncă stabilit, conformarea regulilor de ordine interioară din cadrul instituției unde a realizat stagiul de practică și comportamentul profesional al audientului în perioada realizării lui:

---

---

---

---

---

---

7. Aprecierea abilităților de comunicare, punctualitate, receptivitate, onestitate, lucru în echipă: măsura în care audientul a reușit să însușească cunoștințe și să formeze abilități și competențe practice, nivelul de pregătire și cunoaștere a legislației care reglementează activitățile prevăzute în curriculumul de practică

---

---

---

---

---

8. Aprecierea generală a stagiului de practică: \_\_\_\_\_

---

Data

Semnătura conducătorului de practică