

REGULAMENT
privind formarea la distanță în cadrul
Institutului Național al Justiției

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

- a) **formare la distanță (FD)** – proces de interacțiune la distanță a formatorului sau tutorelui cu beneficiarii INJ: judecători, procurori și alte categorii de profesioniști, care reflectă toate componentele inerente procesului de formare (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de formare etc.);
- b) **tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)** - ansamblu de instrumente și resurse tehnologice utilizate pentru a comunica, pentru a crea, difuza, stoca și gestiona informația destinată procesului instructiv.
- c) **tehnologie de formare la distanță (TFD)** – tehnologie de formare realizată preponderent cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiune indirectă, sincronă și/sau asincronă între beneficiari și tutore sau formator;
- d) **webinar** – seminar desfășurat on-line cu transmiterea concomitentă prin rețeaua Internet a diferitelor categorii de informație între participanții la comunicare;
- e) **formare sincronă la distanță** – formare care se desfășoară în mediul de învățare virtual, cu participarea concomitentă a beneficiarilor și a formatorului sau tutorelui;
- f) **formare asincronă la distanță** – formare care se desfășoară în mediul de învățare virtual, la care beneficiarii și formatorul sau tutorele nu sunt conectați simultan;
- g) **formare mixtă** (blended learning) – îmbinarea cursului de formare la distanță cu activități ce presupun prezență fizică în sălile de curs.
- h) **mediu virtual de învățare** – spațiul virtual în care se realizează activități de predare-învățare-evaluare, folosind o varietate de instrumente și resurse informaționale;
- i) **resursă educațională digitală** – obiect informațional, reprezentat în format digital și prezentat în formă de document sau program cu destinație educațională și științifică;
- j) **sistem tutorial** – cadrul educațional prin care se asigură formarea la distanță a beneficiarilor, suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale;
- k) **activități tutoriale** – activități specifice de desfășurare a procesului educațional de formare la distanță, care presupune realizarea ședințelor periodice ale tutorilor cu beneficiarii, mediată de mijloace de comunicare electronice, având drept obiectiv de bază formarea beneficiarilor în procesul educațional, furnizarea de informații didactice suplimentare, pregătirea în vederea studierii disciplinei sau cursului;
- l) **tutore** – specialiști din diverse domenii de activitate (judecători, procurori, alți specialiști din sfera dreptului, cadre didactice din învățământul superior, precum și specialiști cu competențe profesionale în alte domenii), care ghidează beneficiarii în procesul de predare-învățare-evaluare pe parcursul programului de studii;
- m) **administrator al platformei educaționale** – specialistul care asigură buna funcționare a formării la distanță din punct de vedere tehnic.
- n) **curs electronic** – îmbinare de materiale de formare și activități desfășurate la distanță prin intermediul LMS;
- o) **LMS ILIAS** – platformă de formare la distanță a Institutului Național al Justiției;
- p) **INJ** – Institutul Național al Justiției;
- q) **DIC** – Direcția instruire și cercetare a INJ;
- r) **CIJ** – Centrul de informații juridice al INJ.

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind formarea la distanță în cadrul Institutului Național al Justiției este elaborat în conformitate cu:

- Legea privind Institutul Național al Justiției nr. 152 din 08.06.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror, aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 02.03.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor, grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune, avocaților care acordă asistența juridică garantată de stat, aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.8/4 din 30.08.2017;
- Regulamentul privind modul de organizare și condițiile de desfășurare a formării inițiale și continue contra plată a persoanelor care activează în sectorul justiției, aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/4 din 06.10.2017;
- Regulamentul cu privire la normarea activității didactice a formatorului Institutului Național al Justiției, aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.5/3 din 26 mai 2017.

1.2. Prezentul Regulament stabilește procesul de formare la distanță în cadrul formării inițiale a candidaților la funcții de judecător și de procuror, în cadrul formării profesionale continue a judecătorilor și procurorilor, grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune, avocaților care acordă asistența juridică garantată de stat și a altor beneficiari ai INJ, precum și în cadrul formării formatorilor INJ.

- 1.3** Formarea profesională la distanță este organizată în baza următoarelor principii:
- a) deschidere și accesibilitate a serviciilor de instruire în contextul formării profesionale inițiale și continue;
 - b) sporirea calității și eficienței procesului de formare prin asigurarea complementarității funcționale dintre comunicarea directă și indirectă;
 - c) valorificarea TIC, ca modalitate de predare-învățare-evaluare;
 - d) diversitatea designului procesului de formare, monitorizat pe platformele electronice;
 - e) autonomia și flexibilitatea formării la distanță bazată pe posibilitatea alegerii: conținuturilor, programelor modulare, locului de formare sau autoformare, modalității de prezentare a conținuturilor de învățare la disciplinele studiate, timpului de învățare, tehnologiilor de formare la distanță;
 - f) abordarea sistemică a procesului de formare profesională prin corelarea componentelor: finalități de studii, conținuturi, metode de predare, tehnologii didactice, activități de învățare, sarcini de evaluare etc;
 - g) asigurarea feedback-ului permanent.

1.4 Scopul implementării formării profesionale la distanță a beneficiarilor INJ este de a diversifica și dezvolta programele de formare de calitate prin utilizarea TIC și de a satisface preferințele acestora prin flexibilizarea procesului de formare profesională și sporirea eficienței acestuia.

1.5 Obiectivele organizării și desfășurării formării profesionale la distanță:

- a) sporirea calității formării profesionale;
- b) asigurarea condițiilor de realizare a formării profesionale conform noilor paradigme (centrarea pe cel ce învață; individualizarea traseului de formare profesională);

- c) delimitarea resurselor (informaționale, umane, materiale, tehnice, metodico-didactice) necesare desfășurării formării profesionale la distanță;
- d) dezvoltarea unor programe de studii flexibile, racordate la necesitățile de formare profesională ale beneficiarilor;
- e) facilitarea procesului de formare inițială și continuă;
- f) sporirea eficienței procesului de formare;
- g) implementarea unor noi modalități de formare;
- h) asigurarea accesului la formare de calitate a persoanelor cu dizabilități.

2. MANAGEMENTUL FORMĂRII LA DISTANȚĂ

2.1 Activitatea de formare inițială și continuă la distanță, conform prevederilor Legii privind Institutul Național al Justiției nr. 152 din 08.06.2006 și a regulamentelor indicate la pct. 1.1, este organizată pentru formarea continuă a judecătorilor și procurorilor aflați în funcție, grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, formatorilor și audienților INJ, a altor beneficiari, precum și în cadrul organizării formării inițiale și continue contra plată a persoanelor care activează în sectorul justiției.

2.2 Centrul de Informații Juridice și Direcția Instruire și Cercetare asigură activitatea organizatorică și buna desfășurare a formării la distanță conform planului elaborat și aprobat anual de către Consiliul INJ.

2.3 Pregătirea, lansarea, gestionarea cursurilor electronice și desfășurarea formării la distanță se asigură de secția e-Instruire și analiză și secția Tehnologii Informaționale din cadrul CIJ.

2.4 Realizarea formării la distanță are loc sub diverse forme - curs electronic, seminar, webinar, teleconferință, testare on-line, lucru individual, autoevaluare la calculator etc. - desfășurate tradițional și/sau în cadrul unui mediu virtual de învățare.

2.5 Institutul Național al Justiției oferă cursuri de formare la distanță elaborate și prestate pe Platforma de formare la distanță ILIAS a INJ (LMS ILIAS), precum și pe alte LMS-uri, în colaborare cu partenerii de dezvoltare ai INJ.

2.6 Părțile implicate în procesul de formare la distanță sunt beneficiarii INJ, formatorii din cadrul Institutului (specialiști din diverse domenii de activitate: judecători, procurori, alți specialiști din sfera dreptului, cadre didactice din învățământul superior, precum și specialiști cu competențe profesionale în alte domenii), tutorii și administratorii platformei educaționale.

2.7 Formatorii au rolul de a coordona formarea la distanță, în cadrul activităților din planul de formare, de a elabora materialele de studiu și de a evalua rezultatele formărilor.

2.8 Formatorii care desfășoară orele de contact direct realizează activități aplicative obligatorii, prevăzute în planul de formare, ghidează beneficiarii în procesul studierii disciplinei și participă la evaluarea rezultatelor beneficiarilor. Consultațiile programate se realizează în grup și în forum organizat pe diverse platforme acceptate la nivel de instituție.

2.9 Normarea activităților de formare se realizează în baza Regulamentului cu privire la normarea activității didactice a formatorului Institutului Național al Justiției, aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.5/3 din 26 mai 2017, ținând cont de particularitățile formării la distanță și efortul suplimentar depus pentru elaborarea resurselor educaționale digitale, menținerea (actualizarea) lor și comunicarea on-line cu beneficiarii.

3. ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE LA DISTANȚĂ

3.1 Procesul de formare la distanță în cadrul INJ se realizează conform planului de formare la distanță, elaborat anual și aprobat de către Consiliul INJ.

3.2 Pentru fiecare unitate de curs/modul din planul de formare se elaborează Curriculumul unității de curs/modulului, ținându-se cont de specificul formării la distanță, conform cerințelor stabilite în regulamentele privind formarea inițială și continuă a beneficiarilor INJ.

3.3 Formarea la distanță se desfășoară în baza materialelor didactico-metodice, care sunt în mod special adaptate la specificul studiilor la distanță: curricula disciplinei, ghiduri, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare, materiale didactice specifice, care pot fi difuzate atât prin intermediul purtătorilor electronici de informație, cât și prin rețelele Intranet și Internet.

3.4 Resursele educaționale digitale pentru formarea la distanță pot conține fișiere cu imagini, film, sunet, text, modele statice și dinamice, obiecte din realități virtuale și de modelări interactive, materiale cartografice, grafică de afaceri și alte materiale didactice, necesare pentru organizarea procesului de formare în funcție de scopurile învățării.

3.5 Pentru cursul de formare la distanță formatorul/tutorele cursului, de comun acord cu secțiile abilitate ale CIJ și DIC, va elabora un Ghid, care reprezintă un suport informativ cu privire la particularitățile activităților din cadrul cursului și în care sunt descrise activitățile didactice, calendarul academic și alte informații necesare.

3.6 Materialele didactice trebuie să fie accesibile pe diferite dispozitive periferice (calculator, tabletă, smartphon etc.).

3.7 Alegerea tehnologiilor informaționale pentru publicarea materialelor didactice se va face în funcție de nivelul de dotare, de posibilitățile de acces ale beneficiarilor, dar în nici un caz nu va exclude posibilitatea de editare pe suport hârtie.

3.8 În cazurile în care unele cursuri de formare la distanță implică necesitatea consultării suplimentare de către beneficiari a unor titluri de referință – manuale, tratate, documente, etc. – instituția organizatoare va asigura acestora condiții de documentare în biblioteca proprie sau în cele cu care sunt în parteneriat.

3.9 Criteriile de elaborare a materialelor didactico-metodice pentru formarea la distanță se vor stabili de către secțiile abilitate din cadrul CIJ al INJ.

3.10 Beneficiarii INJ se înscriu la cursul de formare la distanță prin intermediul Sistemului Informațional al INJ, în limita locurilor disponibile, potrivit specialității/profesiei pe care o dețin.

3.11 Beneficiarii INJ care au promovat cursul de formare la distanță prestat pe LMS ILIAS sunt certificați de către INJ. Modul de gestionare și certificare a cursurilor de formare la distanță elaborate în colaborare cu partenerii de dezvoltare ai INJ și prestate pe alte LMS-uri sunt stabilite în comun cu partenerii de dezvoltare ai INJ.

3.12 Certificatele pentru promovarea cursurilor de formare la distanță conțin obligatoriu numărul de ore de formare și au aceeași valoare ca și certificatele eliberate pentru activitățile de formare continuă sau formare formatori.

4. GESTIONAREA CURSURILOR DE FORMARE LA DISTANȚĂ

4.1 Gestionarea cursurilor de formare la distanță în cadrul INJ se realizează în conformitate cu procedurile interne și vizează următoarele etape derulate succesiv:

- a.** Identificarea necesităților de formare la distanță;
- b.** Elaborarea Planului de formare la distanță/Planului calendaristic;
- c.** Identificarea formatorilor pentru elaborarea/tutorarea cursului de formare la distanță;
- d.** Elaborarea conținutului/scenariului cursului de formare la distanță;
- e.** Dezvoltarea și plasarea pe LMS ILIAS a cursului de formare la distanță;
- f.** Testarea cursului de formare la distanță;
- g.** Prestarea cursului de formare la distanță;
- h.** Evaluarea nivelului de satisfacție și a calității cursului de formare la distanță.

4.2 Gestionarea cursurilor de formare la distanță este executată de Secția e-Instruire și Analiză din cadrul Centrului de Informații Juridice al INJ.

4.3 Necesitățile de formare la distanță se identifică potrivit Metodologiei de determinare a necesităților de formare continuă a judecătorilor și procurorilor, aprobată prin Hotărârea Consiliului INJ nr.1/3 din 31 ianuarie 2017, și Metodologiei de determinare a necesităților de formare a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, aprobată prin Hotărârea Consiliului INJ nr.1/3 din 31.01.2017.

4.4 La stabilirea necesităților de formare la distanță se utilizează rezultatele privind promovarea activităților de formare la distanță din perioada precedentă, rezultatele evaluării nivelului de satisfacție și calității cursurilor de formare la distanță, opiniile beneficiarilor INJ, propunerile și ofertele partenerilor de dezvoltare, documentele de politici naționale și sectoriale.

4.5 Planul de formare la distanță conține o listă de cursuri propuse spre prestare în anul de referință.

4.6 Pentru elaborarea cursului de formare la distanță propus spre prestare în Planul de formare la distanță se identifică formatorul/formatorii care elaborează scenariul cursului de formare la distanță și, după caz, prestează tutorat în cadrul cursului. Formatorii selectați trebuie să corespundă condițiilor din Statutul formatorului, aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ din 24.04.2014, cu modificările și completările ulterioare, în special - să cunoască și să utilizeze tehnologiile informaționale, preferabil să fi urmat un curs de instruire în elaborarea cursurilor electronice.

4.7 Formatorul care elaborează scenariul cursului de formare la distanță este responsabil de conținutul cursului și de respectarea drepturilor de autor pentru materialele didactice utilizate.

4.8 Design-ul cursului de formare la distanță trebuie să corespundă cerințelor incluse în procedurile interne ale INJ și este dezvoltat de către Secția e-Instruire și Analiză din cadrul CIJ sau, după caz, de întreprinderea specializată în domeniul elaborării cursurilor de formare la distanță, contractată de INJ sau partenerii de dezvoltare.

4.9 Plasarea/configurarea cursului de formare pe LMS ILIAS, precum și funcționalitatea tehnică a acestuia sunt asigurate de Secția e-Instruire și Analiză din cadrul CIJ.

4.10 Cursurile elaborate în colaborare cu partenerii de dezvoltare ai INJ, prestate pe alte LMS-uri decât ILIAS, vor fi verificate de către Secția e-Instruire și Analiză în partea tehnică, cu raportarea eventualelor erori.

4.11 Cursul este testat anterior prestării. Rezultatele testării sunt utilizate pentru înlăturarea erorilor și optimizarea cursului.

4.12 Evaluarea nivelului de satisfacție și a calității cursului de formare la distanță se realizează în mod anonim, de către beneficiarii formării la distanță, potrivit prevederilor Metodologiei de evaluare a calității programelor de formare din cadrul Institutului Național al Justiției nr.5/6 din 24.04.2014. Rezultatele sunt folosite pentru optimizarea cursurilor de formare la distanță.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul adoptării de către Consiliul Institutului Național al Justiției.

5.2. Regulamentul privind formarea profesională la distanță în cadrul Institutului Național al Justiției poate fi modificat doar prin hotărârea Consiliul Institutului Național al Justiției.