

*Anexă  
la Hotărârea Consiliului INJ  
nr.1 din 06.06.2007*

*cu modificările din 1 decembrie 2016*

*modificat prin Hotărârea Consiliului INJ  
nr. din 29 noiembrie 2019*

**STATUTUL  
INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

**CUPRINS:**

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
II. ATRIBUȚIILE INSTITUTULUI.....	3
III. ACTIVITATEA DE INSTRUIRE A INSTITUTULUI.....	4
IV. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A INSTITUTULUI.....	4
V. ACTIVITATEA INSTITUTULUI ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE.....	5
VI. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A INSTITUTULUI.....	5
VII. ORGANELE DE CONDUCERE ALE INSTITUTULUI ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA .....	6
VIII.SUBDIVIZIUNILE STRUCTURALE ALE INSTITUTULUI .....	7
IX. PERSONALUL INSTITUTULUI.....	8
X. AUDIENȚII INSTITUTULUI .....	9
XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	9



## STATUTUL Institutului Național al Justiției

### I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Institutul Național al Justiției (denumit în continuare *Institut*) este o instituție publică care realizează formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație.
- 1.2 Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, Constituția Republicii Moldova, Legea privind Institutul Național al Justiției prezentul Statut și alte acte normative. Deoarece Legea privind Institutul Național al Justiției stabilește prevederile și cadrul instituțional al Institutului, prezentul Statut reafirmă prevederile legii corespunzătoare.
- 1.3 Institutul are personalitate juridică, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea Institutului, are denumirea sa, simbolică proprie, aprobată prin hotărârea Consiliului Institutului, conturi bugetare și extrabugetare, inclusiv valutare, la Trezoreria de Stat.
- 1.4 Adresa juridică a Institutului: municipiul Chișinău, str. Serghei Lazo, nr.1.
- 1.5 Institutul dispune de autonomie administrativă, științifică și didactică.
- 1.6 Institutul dispune de patrimoniu propriu, care se constituie din:
- bunurile transmise în folosință în modul stabilit;
  - bunurile dobândite din contul mijloacelor proprii;
  - rezultatele activității desfășurate pe bază de contract;
  - donățiile și sponsorizările persoanelor fizice și juridice din țară și de peste hotare, aprobate de către Consiliul Institutului;
  - alte surse neinterzise de lege.
- 1.7 Bunurile Institutului pot fi înstrăinate doar cu acordul Consiliului, în condițiile legii.
- 1.8 Institutul dispune de unități de transport proprii întru îndeplinirea atribuțiilor funcționale, cu parcursul-limită anual la nivelul Curții Supreme de Justiție.
- 1.9 Finanțarea Institutului este efectuată din:
- mijloacele prevăzute distinct în bugetul de stat;
  - mijloacele obținute din formarea inițială și continuă, pe baze contractuale, a altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției, în cazurile prevăzute de legislație;



- c) veniturile obținute din colaborarea internațională, precum și din donațiile persoanelor fizice și juridice din țară și de peste hotare;
  - d) alte surse de finanțare, neinterzise de lege, care nu prejudiciază activitatea și autonomia Institutului și nu împiedică realizarea atribuțiilor de bază.
- 1.10 Veniturile obținute în conformitate cu lit. b) și d) pct. 1.6 din prezentul Statut vor fi direcționate la îmbunătățirea bazei tehnico–materiale a Institutului, la acordarea de suplimente la salariul personalului administrativ și didactic al Institutului, precum și la acoperirea altor cheltuieli prevăzute de legislația în vigoare.
- 1.11 Institutul colaborează cu instituțiile științifice și cu instituțiile de învățământ superior ce efectuează pregătirea specialiștilor în domeniu, cu instituții similare de peste hotare, precum și cu diverse organisme naționale și internaționale.
- 1.12 Institutul atestă formarea inițială și continuă a cadrelor justiției prin eliberarea de atestate și certificate, conform Legii privind Institutul Național al Justiției.

## II. ATRIBUȚIILE INSTITUTULUI

### 2.1. Atribuții de bază:

- a) formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror;
- b) formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție;
- c) formarea continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorilor, consilierilor de probațiune, avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat;
- d) organizarea și desfășurarea examenelor pentru persoanele care au vechime în muncă de 5 ani în specialitățile juridice, prevăzute de [Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995](#) cu privire la statutul judecătorului și de [Legea nr.3 din 25 februarie 2016](#) cu privire la Procuratură (denumite în continuare – *persoane care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă*);
- e) formarea formatorilor.

### 2.2. Institutul poate exercita și atribuții privind:

- a) formarea inițială și continuă, pe baze contractuale, a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație;
- b) organizarea și desfășurarea de mese rotunde, întruniri, conferințe etc. cu participarea reprezentanților din diferite organe care contribuie la înfăptuirea justiției;
- c) cooperarea internațională în domeniul instruirii, desfășurării activității științifice și formării formatorilor;
- d) elaborarea, editarea și publicarea materialelor didactice și a altor materiale elaborate în procesul activității;
- e) efectuarea unor studii de cercetare științifică în domeniul dreptului și al justiției, publicarea studiilor realizate, a materialelor didactice și a altor materiale elaborate în procesul activității;
- f) editarea de publicații: monografii, culegeri de lucrări științifice, manuale, suporturi de curs și alte materiale didactice;



- g) editarea publicației periodice științifico-practice, informative și de drept;
- h) crearea și menținerea bazei de date a audiențelor;
- i) propagarea cunoștințelor în domeniul justiției și a rezultatelor cercetărilor științifice efectuate în acest domeniu în țară și peste hotare;
- j) informarea publicului larg despre rezultatele activității Institutului;
- k) elaborarea, menținerea și actualizarea permanentă a paginii Web a Institutului.

2.3. Institutul poate exercita și alte atribuții necesare pentru exercitarea funcțiilor sale.

2.4. În scopul realizării atribuțiilor stabilite de prezenta lege, Institutul are dreptul să prelucreze date cu caracter personal.

### III. ACTIVITATEA DE INSTRUIRE A INSTITUTULUI

2.5. Activitatea de instruire a Institutului include:

- a) formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror;
- b) formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație;
- c) organizarea și monitorizarea stagiilor de practică a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror;
- d) atestarea formării inițiale și certificarea formării continue;
- e) formarea formatorilor;
- f) alte activități necesare pentru exercitarea funcțiilor sale.

2.6. Activitatea de instruire a Institutului este orientată spre pregătirea aplicativă practică și teoretică a audiențelor, spre utilizarea tehnologiilor didactice moderne, a metodelor interactive și participative, a tehnologiilor informaționale.

2.7. Instruirea în cadrul Institutului se efectuează în conformitate cu planurile de formare și curriculum-urile, aprobate de Consiliul Institutului. Planul de formare se coordonează, în prealabil, cu Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor și, după caz, cu Ministerul Justiției.

### IV. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A INSTITUTULUI

2.8. Sarcinile de bază ale activității științifice a Institutului:

- a) efectuarea unor studii de cercetare științifică în domeniul dreptului și al justiției, publicarea studiilor realizate, a materialelor didactice și a altor materiale elaborate în procesul activității;
- b) efectuarea de studii științifice în vederea asigurării cu monografii, culegeri de lucrări științifice, manuale, suporturi de curs și alte materiale didactice a activității de formare inițială și continuă a audiențelor;
- c) stimularea participării audiențelor Institutului la activitatea științifică;
- d) efectuarea unor studii comparate în contextul integrării europene și adaptării



- sistemului judecătoresc din Republica Moldova la standardele europene;
- e) efectuarea studiilor în domeniul teoriei și practicii judiciare, în funcție de evoluția reformei judiciare și de necesitatea creării unui suport științific adecvat pentru desfășurarea ei;
  - f) alte sarcini ce țin de activitatea științifică a Institutului.

2.9. Activitatea științifică se efectuează în baza unor programe speciale, selectate preliminar și aprobate de Consiliul Institutului.

## V. ACTIVITATEA INSTITUTULUI ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

5.1. Activitatea Institutului în domeniul relațiilor internaționale include:

- a) colaborarea internațională în domeniul pregătirii și perfecționării profesionale a cadrelor justiției, în scopul asigurării condițiilor pentru implementarea experienței internaționale la îndeplinirea justiției;
- b) negocierea și încheierea, în condițiile legii, cu instituții similare de peste hotare și de contribuție a donatorilor, a acordurilor de colaborare privind formarea formatorilor, formarea continuă și inițială etc.;
- c) aplicarea experienței instituțiilor străine și internaționale similare la elaborarea politicii de cadre și la crearea cadrului juridic de activitate a Institutului;
- d) trimiterea la studii în străinătate și înscrierea la studii, în cadrul Institutului, a cetățenilor străini, în baza acordurilor interstatuale;
- e) realizarea de proiecte instructive și de cercetare în comun cu partenerii de peste hotare;
- f) informarea cadrelor justiției din Republica Moldova referitor la practicile internaționale avansate în domeniul îndeplinirii justiției.

## VI. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A INSTITUTULUI

- 6.1. Normativele de cheltuieli și modul de utilizare a mijloacelor bugetare și extrabugetare în scopul organizării și desfășurării cursurilor, seminarelor și a altor forme de realizare a activităților de instruire, cercetare și formare a formatorilor Institutului sunt prevăzute în Regulamentul cu privire la formarea continuă, aprobat prin hotărârea Consiliului Institutului, în Hotărârea Guvernului nr.211 din 29.02.2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului și a tarifelor serviciilor prestate contra plată de către Institutul Național al Justiției, precum și a Regulamentului privind modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către acesta.
- 6.2. Institutul, la etapa elaborării propunerilor la buget, precum și la întocmirea planurilor de finanțare și a devizelor de cheltuieli, va prevedea cheltuielile necesare conform normativelor stabilite și confirmate prin calcule și notă explicativă.
- 6.3. Audienților, delegați la cursurile de formare continuă, din afara municipiului Chișinău, li se asigură, în condițiile legii, de către instituția care i-a delegat:
- a) diurne în mărimile stabilite de actele normative în vigoare privind compensarea cheltuielilor salariaților delegați în scopuri de serviciu;



- b) achitarea cheltuielilor de transport tur-retur.

## VII. ORGANELE DE CONDUCERE ALE INSTITUTULUI ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA

- 7.1. Consiliul este organul suprem de conducere al Institutului și este format în conformitate cu Legea privind Institutul Național al Justiției.
- 7.2. Consiliul Institutului se convoacă în ședințe ordinare odată în trimestru.
- 7.3. Consiliul se convoacă în ședințe extraordinare la cererea președintelui Consiliului sau a unei treimi din membri.
- 7.4. Ședințele Consiliului sînt prezidate de către președintele Consiliului. În lipsa președintelui, ședința este prezidată de membrul desemnat de președintele Consiliului sau, după caz, de membrul ales din rîndul celor prezenți la ședință.
- 7.5. Ședințele Consiliului sînt publice. La cererea motivată a președintelui Consiliului sau a cel puțin 5 membri ai acestuia, Consiliul poate decide ca ședința să fie închisă. Ședințele au caracter deliberativ, dacă participă majoritatea membrilor acestuia.
- 7.6. Directorul este obligat să asiste la ședințele Consiliului, avînd drept de vot consultativ.
- 7.7. La cererea președintelui Consiliului sau a unei treimi din membrii acestuia, la ședințele Consiliului pot asista reprezentanți ai instituțiilor donatoare și experți invitați.
- 7.8. Hotărîrile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului și se semnează de președintele acestuia. Hotărîrile privind curriculum-urile și planurile de formare pentru judecători și procurori se consideră adoptate, dacă pentru acestea au votat majoritatea membrilor Consiliului din rîndul judecătorilor, respectiv - din rîndul procurorilor.
- 7.9. Lucrările ședințelor Consiliului sînt consemnate într-un proces-verbal, care se semnează de către președinte și secretar.
- 7.10. Atribuțiile Consiliului Institutului în domeniul organizării activității Institutului, în domeniul asigurării formării inițiale a candidaților la funcții de judecător și de procuror, a formării continue a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, asistenților judicari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune, avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, în domeniul organizării examenelor pentru persoanele care candidează la funcții de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă, precum și cele ce țin de formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției sunt prevăzute în art.7 din Legea privind Institutul Național al Justiției.



- 7.11. Conducerea curentă a activității Institutului este asigurată de director.
- 7.12. Candidatura directorului este selectată pe bază de concurs, din rîndul persoanelor care au diplomă de studii superioare complete în drept, administrație publică sau management, fie echivalentul acesteia, și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Institutului.
- 7.13. Directorul se numește în funcție de către Consiliu pentru un mandat de 5 ani, fără posibilitatea de a exercita două mandate consecutive.
- 7.14. Directorul își încetează activitatea la expirarea mandatului și în caz de demisie sau de deces. Directorul poate fi revocat, în baza hotărîrii Consiliului, la propunerea a o treime din numărul membrilor Consiliului în cazurile de încălcare gravă a legislației, de constatare a calificării insuficiente sau a comiterii sistematice de abateri disciplinare.
- 7.15. Directorul asigură conducerea curentă a activității Institutului și exercită atribuțiile principale prevăzute la art.9 alin.(4) din Legea privind Institutul Național al Justiției.
- 7.16. În subordinea directorului activează un consilier, numit și eliberat din funcție de către director, în condițiile legii.
- 7.17. Directorul este asistat de către un director adjunct, numit de Consiliu, la propunerea directorului, din rîndul persoanelor care au diplomă de studii superioare complete în drept și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 5 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Institutului.
- 7.18. Directorul Institutului stabilește, prin ordin, atribuțiile directorului adjunct.
- 7.19. În absența directorului, directorul adjunct exercită atribuțiile acestuia.
- 7.20. În cazul în care în funcția de Director sau director adjunct a fost numit un judecător sau procuror, Consiliul Institutului va solicita Consiliului Superior al Magistraturii sau, după caz, Consiliul Superior al Procurorilor detașarea acestuia pentru perioada exercitării funcției respective. Perioada detașării nu întrerupe termenul pentru promovarea în grad de calificare sau, după caz, clasificare, iar pentru judecători – pentru numirea în funcție pînă la atingerea plafonului de vîrstă.

## VIII. SUBDIVIZIUNILE STRUCTURALE ALE INSTITUTULUI

- 8.1. În cadrul Institutului se instituie:
- Direcția instruire și cercetare;
  - Centru de Informații Juridice;
  - Direcția management instituțional.





## IX. PERSONALUL INSTITUTULUI

9.1. Personalul Institutului este constituit din formatori, personalul de conducere, execuție și auxiliar.

9.2. Formatorii Institutului sînt selectați pe bază de concurs, conform unei proceduri transparente stabilite de Consiliul, și se includ în rețeaua de formatori a Institutului.

9.3. Formatorii sînt selectați dintre cei mai buni profesioniști din rîndul judecătorilor, procurorilor, cadrelor didactice din învățămîntul juridic superior, precum și dintre alți specialiști care activează în domenii ce fac obiect al cursurilor de formare inițială și de formare continuă organizate de Institut.

9.4. Selectarea formatorilor se face în baza următoarelor criterii:

- a) experiența didactică în domeniile specificate în planurile de formare aprobate de Consiliu;
- b) experiența profesională;
- c) lucrările publicate;
- d) reputația ireproșabilă în domeniul în care activează;
- e) integritatea.

9.5. Pentru asigurarea formării inițiale sau a formării continue se invită specialiști într-un anumit domeniu. Directorul Institutului dispune invitarea acestora pe baze contractuale.

9.6. Față de formatorii care activează în Institut se aplică regulile stabilite pentru cadrele didactice din învățămîntul superior în măsura în care nu sînt stabilite reguli speciale. Norma didactică pentru formatorii Institutului se stabilește de Guvern. Formatorii Institutului sînt remunerați pe baze contractuale, în modul stabilit de Guvern.

9.7. Consiliul stabilește normarea activității didactice a formatorilor

9.8. Pentru a activa în cadrul Institutului pot fi detașați judecători și procurori care sînt salarizați conform prevederilor legilor speciale ce reglementează statutul acestora.

9.9. Remunerarea personalului administrativ și auxiliar al Institutului este efectuată în baza statelor de personal, aprobate prin hotărîrea Consiliului, și în conformitate cu Legea nr.152-XVI din 08.06.2006 privind Institutul Național al Justiției, Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

9.11. Directorul, directorul adjunct și alt personal din cadrul Institutului care întrunesc condițiile stabilite pentru formatori pot profesa activitatea didactică prin cumul.

9.12. Drepturile, obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile personalului Institutului sînt stabilite în Regulamentul de ordine interioară și în fișele de post, aprobate de directorul Institutului.



9.13. Personalul Institutului dispune de legitimație de serviciu, al cărei model este aprobat de Consiliul Institutului.

## X. AUDIENȚII INSTITUTULUI

- 10.1. Din oficiu, audienți ai Institutului sînt judecătorii, procurorii, grefierii, asistenții judiciari, șefii secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanții procurorilor, consilierii de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și candidații la funcții de judecător și de procuror înmatriculați la studii prin ordinul Directorului, emis în baza hotărîrii Consiliului Institutului cu privire la aprobarea rezultatelor concursului de admitere.
- 10.2. Alte categorii de persoane care activează în sectorul justiției pot fi beneficiari ai Institutului în bază contractuală, în cazurile prevăzute de legislație.
- 10.3. Admiterea la formarea inițială în cadrul Institutului se face exclusiv pe bază de concurs, cu respectarea principiilor transparenței și egalității în drepturi a tuturor candidaților la funcții de judecător și de procuror. Modul și condițiile de desfășurare a concursului sînt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcții de judecător și de procuror.

## XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Modificarea prezentului Statut se face prin hotărârea Consiliului, la propunerea Directorului sau a 1/3 din numărul membrilor Consiliului Institutului.