

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

*Anexa nr. 11  
la Hotărârea Consiliului INJ  
nr. 14/2 din 18.10.2021*

**CURRICULUM**  
la disciplina

**„MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII PROCURATURII ”**  
*(candidați la funcția de procuror)*

**AUTOR:**

**Eduard BULAT**

Procuror, șef al Secției politici, reforme  
și management al proiectelor,  
Procuratura Generală,  
formator INJ

\_\_\_\_\_ AVIZAT

șef Direcție instruire și cercetare

**Ecaterina POPA**

**CHIȘINĂU, 2021**

## I. PRELIMINARII

Disciplina „Managementul activității Procuraturii” conține aspecte teoretice și procedee de formare a aptitudinilor de management eficient pentru viitorii procurori la diferite nivele instituționale.

Disciplina este predestinată candidaților la funcția de procuror și reprezintă volumul de cunoștințe necesar pentru a asigura formarea la audienți a aptitudinilor de manager în calitate de conducători ai urmăririi penale în raport cu ofițerii de urmărire penală.

De asemenea, cursul are ca scop formarea la audienți a aptitudinilor de conducător al echipei de procurori din subordine.

Instruirea are ca obiectiv pregătirea procurorilor pentru a acționa în cadrul echipei, atât în calitate de conducător, cât și de membru executor, ceea ce va contribui la consolidarea eforturilor la realizarea scopurilor și a obiectivelor stabilite față de fiecare colectiv de procurori.

## II. COMPETENȚE

Prin studiul disciplinei, audientul va fi capabil să:

- cunoască modul de organizare și funcționare a instituției Procuraturii, pentru a reuși să se încadreze mai rapid și eficient după numirea în funcția de procuror;
- poată planifica și organiza activitatea proprie, dar și să poată contribui la planificarea activității entității în care va activa;
- își formeze aptitudini de organizare a lucrului în echipă, *e.g.*: stabilirea obiectivelor pentru echipă, monitorizarea executării acestora și evaluarea performanțelor etc.;
- dobândească aptitudini de soluționare a conflictelor în cadrul echipei;
- poată organiza și conduce echipa la efectuarea urmăririi penale;
- organizeze și conducă echipa de procurori, ofițeri și/sau funcționari publici din subordine.

## III. PRINCIPALELE OBIECTIVE

La sfârșitul studiului disciplinei, audientul va fi capabil să:

- cunoască principiile generale ale managementului entităților publice, inclusiv a Procuraturii;
- cunoască prevederile standardelor internaționale și naționale privind organizarea și funcționarea procuraturilor;
- formeze și să conducă activitatea unei echipe la efectuarea urmăririi penale;
- conducă activitatea unui colectiv de procurori, ofițeri și/sau funcționari publici.

## IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Formator	Semestrul	Total ore	Ore curs	Ore practice	Evaluarea
Managementul activității Procuraturii	Eduard BULAT	I	16	4	12	Evaluare continuă a activității / Examen final

## V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	TEMATICA	Ore curs	Ore Practice
1.	Aspecte generale cu privire la managementul entității publice, inclusiv a Procuraturii. Comunicarea în activitatea Procuraturii	1	3
2.	Formarea echipei și motivarea personalului. Managementul conflictului	1	3
3.	Managementul schimbării	1	3
4.	Planificarea și implementarea documentelor de politici	1	3
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>12</b>

## VI. UNITĂȚI TEMATICE

Unități tematice	Strategii didactice/ Resurse logistice	Lucrul individual
<b><i>Tema 1. Aspecte generale cu privire la managementul entității publice, inclusiv a Procuraturii. Comunicarea în activitatea Procuraturii</i></b>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Definirea Managementului, bazele sistemului de control intern managerial.</li> <li>Stilurile alternative de liderism în cadrul activității de management.</li> <li>Conexiunea dintre personalitate și comportament.</li> <li>Modele de comportament.</li> <li>Funcțiile managementului.</li> <li>Reguli generale pentru manageri, formarea echipei.</li> <li>Managementul în Procuratură și funcțiile acestuia.</li> <li>Standardele Naționale de Control Intern.</li> <li>Rolul, principiile și formele comunicării în management.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Să cunoască definițiile Managementului și Liderismului.</li> <li>Să cunoască deosebirile și punctele de tangență între cele două noțiuni.</li> <li>Să cunoască modelele de comportament.</li> <li>Să cunoască și să aplice stilurile alternative de liderism în cadrul activității de management.</li> <li>Să cunoască tipurile de personalitate și comportamentul care le caracterizează.</li> <li>Să cunoască funcțiile managementului.</li> <li>Să cunoască regulile generale pentru manageri.</li> </ol>	<p><i>Curs</i> Prelegere. Laptop. Soft ZOOM</p> <p><i>Seminare</i> Discuții. Studiu de caz. Soft ZOOM</p>	<p><i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p> <p><i>Ore practice</i> Lucrul în grup. Simularea</p>



<p>precum și a sarcinilor individuale pentru fiecare membru al echipei.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Să cunoască modul de monitorizare și evaluare a activității desfășurate de către membrii echipei în vederea realizării scopurilor și a obiectivelor stabilite.</li> <li>6. Să cunoască modalitatea de aplicare a mentoratului la integrarea noului personal.</li> <li>7. Să cunoască cadrul legal care reglementează mecanismele de motivare a personalului angajat în Procuratură.</li> <li>8. Să cunoască principiile de aplicare a mecanismelor de motivare a personalului.</li> <li>9. Să cunoască tipurile de conflicte și modalitățile de soluționare a acestora.</li> </ol>		
<b>Tema 3. Managementul schimbării</b>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni generale despre schimbare și tranziție.</li> <li>2. Modelul implementării schimbării.</li> <li>3. Managementul schimbării aplicat de către procurorul conducător.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să cunoască noțiunile generale despre schimbare și tranziție.</li> <li>2. Să cunoască modelul de implementare a schimbării.</li> <li>3. Să cunoască cum se implementează o schimbare și cum este gestionată tranziția, în special pentru Procuratură.</li> <li>4. Să poată defini Planificarea și să identifice rolul acesteia în procesul de management.</li> <li>5. Să cunoască legislația și actele normative, care reglementează planificarea în Procuratură.</li> <li>6. Să cunoască tipurile de planificare utilizate în managementul Procuraturii.</li> </ol>	<p><i>Curs</i> Prelegere. Laptop. Soft ZOOM</p> <p><i>Seminare</i> Discuții. Studiu de caz. Soft ZOOM</p>	<p><i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p> <p><i>Ore practice</i> Lucrul în grup. Simularea. Crearea actelor de planificare și organizare a activității echipei de procurori</p>
<b>Tema 4. Planificarea și implementarea documentelor de politici</b>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definiția planificării și rolul acesteia în management.</li> <li>2. Cadrul legislativ și normativ care reglementează planificarea în Procuratură.</li> <li>3. Tipurile de planificare utilizate în managementul Procuraturii.</li> <li>4. Elaborarea documentelor de politici,</li> </ol>	<p><i>Curs</i> Prelegere. Laptop. Soft ZOOM</p>	<p><i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p>

<p>implementarea și procesul de evaluare.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să poată defini Planificarea și să identifice rolul acesteia în procesul de management.</li> <li>2. Să cunoască legislația și actele normative care reglementează planificarea în Procuratură.</li> <li>3. Să cunoască tipurile de planificare utilizate în managementul Procuraturii.</li> <li>4. Să cunoască modalitatea de elaborare a documentelor de politici, cum se implementează acestea și în ce mod poate fi evaluat impactul documentelor de politici.</li> </ol>	<p><i>Seminare</i></p> <p>Discuții. Studiu de caz. Laptop. Soft ZOOM</p>	<p><i>Ore practice</i></p> <p>Lucrul în grup. Simularea. Crearea actelor de planificare și organizare a activității echipei de procurori</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## VII. EVALUAREA

### A. Evaluarea continuă se va realiza prin:

- participarea audienților în cadrul seminarelor;
- realizarea activităților individuale și de grup;
- răspunsuri verbale, participare la dezbateri/studii de caz;
- redactarea unor acte în baza temelor studiate.

**B.** Evaluarea finală va consta în examen scris, care va fi alcătuit dintr-un bilet, ce va cuprinde: două întrebări teoretice și sarcina practică ce va consta în soluționarea unei spețe practice.

## VIII. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

### *Acte legislative și normative:*

#### **I Principale:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
3. Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
4. Hotărârea Guvernului nr.386 din 17.06.2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
5. Avizul nr. 3(2008) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni privind “Rolul serviciilor de procuratură în afară de domeniul justiției penale”;
6. Avizul nr.7 (2008) al Consiliul Consultativ al Procurorilor Europeni privind managementul resurselor de care dispun parchetele;
7. Avizul nr. 9 (2014) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni (CCPE); privind normele și principiile europene referitoare la procurori (*Carta de la Roma*);
8. Recomandarea REC (2012) 11a Comitetului de Miniștri către Statele Membre cu privire la rolul procuraturii în afara sistemului de justiție penală;
9. Declarația de la Bordeaux din 20.09.2009 Judecătorii și procurorii într-o societate democratică;
10. Regulamentul Adunării Generale a Procurorilor (2016);
11. Regulamentul Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 24/28 din 24.09.2016;
12. Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor (2016).

## II Adiționale:

1. Legea nr. 159 din 07.07.2016 cu privire la procuraturile specializate;
2. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Codul Muncii (disciplina muncii);
4. Codul de procedură penală al Republicii Moldova;
5. Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene din 2000;
6. Recomandările Comitetului de Miniștri REC (2000) din 11.05.2000 privind codurile de conduită pentru funcționarii publici și REC (2000) 19 cu privire la rolul Procuraturii în cadrul sistemului de justiție penală;
7. Recomandarea REC (2012)11 a Comitetului de Miniștri către Statele Membre cu privire la rolul procuraturii în afara sistemului de justiție penală;
8. Avizul nr. 9 (2014) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni (CCPE); privind normele și principiile europene referitoare la procurori (*Carta de la Roma*);
9. Regulamentul privind organizarea totalurilor activității organelor Procuraturii, aprobat prin ordinul nr.100/4 din 30.10.2009;
10. Regulamentul privind actele normative ale Procuraturii, aprobat prin ordinul nr. 200/22 din 23.09.2004 a Procurorului General;
11. Regulament cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-14/17 din 23.02.2017;
12. Regulamentul privind stabilirea modelului și a însemnelor distinctive ale ținutei vestimentare a procurorilor aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-260/16 din 22 decembrie 2017;
13. Regulamentul de activitate a Procuraturii Anticorupție, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.8/28 din 17.02.2017;
14. Regulamentul de activitate a Procuraturii pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauzelor Speciale, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.7/28 din 17.02.2017;
15. Planul de Dezvoltare Strategică a Procuraturii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărârea CSP nr.12-226/16 din 14.09.2016;
16. Ordinul Procurorului General nr. 681-p din 15.06.2017 privind structura internă , reședința și statutul de personal al sistemului Procuraturii;
17. Ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public;
18. Dispoziția nr.83/28 din 26.10.2020 „Cu privire la aprobarea Strategiei de comunicare externă a sistemului Procuraturii Republicii Moldova”;
19. Strategia de management al riscurilor în Procuratură, aprobată prin Ordinul Procurorului General nr. 101/28 din 29.12.2020;
20. Regulamentul cu privire la planificarea, monitorizarea și raportarea activității Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.103/28 din 30.12.2020;
21. Programul de Dezvoltare Strategică (PDS) a Procuraturii pentru anii 2021-2025, aprobat prin ordinul Procurorului General nr. 19/28 din 03.02.2021;
22. Ordinul nr. 20/1 din 03.02.2021 cu privire la atribuirea codurilor pentru subdiviziunile Procuraturii Generale;
23. Ordinul Procurorului General nr.28/8 din 29.03.2021 cu privire la autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial în cadrul Procuraturii și emiterea declarației de răspundere managerială;
24. Ordinul Procurorului General nr.39/8 din 01.06.2021 cu privire la aprobarea Cartei de audit intern a Serviciului de audit intern din cadrul Procuraturii Generale;