



*Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 16/1 din 29 noiembrie 2021*

**PLAN MODULAR DE FORMARE CONTINUĂ
A PERSONALULUI INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSILIERILOR DE
PROBAȚIUNE, AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ
DE STAT ȘI CONSULTANȚILOR PROCURORILOR
PENTRU ANUL 2022**

CHIȘINĂU, 2021

INTRODUCERE

Formarea continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este o prerogativă importantă a sistemului de justiție și o atribuție de bază a Institutului Național al Justiției (*în continuare INJ*) în temeiul Legii nr.152-XVI din 08.06.2006, cu modificările ulterioare.

Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este atât a Institutului Național al Justiției, cât și a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratului Național de Probațiune; Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

COMPETENȚE GENERALE:

- capacitatea de autoinstruire, elaborare de proiecte și cercetare în domeniul profesional;
- cunoașterea și selectarea celor mai eficiente tehnologii în luarea deciziilor profesionale;
- capacitatea de autoanaliză și sinteză, autoevaluare și diagnosticare în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
- abilitatea de a lucra în echipa multidisciplinară.

COMPETENȚE SPECIFICE:

- posedarea cunoștințelor teoretice profunde și abilităților practice avansate în domeniul profesional;
- cunoașterea și aplicarea normelor de drept și a tehnicilor specifice în activitatea profesională;
- utilizarea integrală a ansamblului conceptual și metodologic în realizarea aspectelor teoretice și practice în domeniul de specialitate;
- studierea și generalizarea experienței naționale și internaționale în vederea respectării drepturilor omului;
- interpretarea și aplicarea uniformă a legislația naționale și internaționale;
- respectarea exigențelor normative și deontologice impuse profesiei;
- conștientizarea rolului profesional, social și al apartenenței la profesie;
- deschideri internaționale în domeniul dreptului;
- posedarea abilităților non-juridice specifice profesiei;
- contribuirea la promovarea imaginii justiției în societate.

OBIECTIV GENERAL:

- contribuirea la edificarea unui sistem de justiție accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor internaționale și europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului, să contribuie la asigurarea încrederii societății în actul de justiție.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- adaptarea programului de formare continuă la necesitățile sistemului justiției;
- asigurarea caracterului practic al formării continue pentru asistenții judiciari, greșieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului;
- diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în procesul de instruire;
- dezvoltarea și realizarea unei formări complete și multidisciplinare;
- dezvoltarea și consolidarea în procesul de formare continuă a componentelor internaționale.

Proiectarea modulelor de formare continuă a avut ca bază:

- propunerile parvenite în urma consultării cu Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratul Național de Probațiune, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor;
- analiza programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerile formatorilor INJ privind tematicile de formare continuă;
- domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale și vizează activitatea INJ.

Durata unui modul: 3-5 zile (24-40 ore)

Structura modulului/tipul formării: seminar, atelier de lucru, curs de instruire, cu durata de 1-2 zile (separabile, interdependente), curs electronic

Strategia curriculară/format curricular: curriculum modular, agende activități

Beneficiari: asistenți judiciari, greșieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului

Directori de module: formatori INJ

Buget: INJ, Parteneri/Donatori (după caz)

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
CAPITOLUL I PERSONALUL INSTANȚELOR						
1	MODULUL I. DREPTURILE OMULUI				32 ore	
1.1	Evoluțiile jurisprudenței CtEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8	
1.2	Nediscriminare și egalitate	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
1.3	Standardele internaționale în domeniul combaterii torturii, tratamentului inuman sau degradant	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
1.4	Particularitățile infracțiunilor motivate de prejudecăți, dispreț sau ură prin prisma jurisprudenței CEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
2	MODULUL II. INFRACTIUNI CONTRA PERSOANEI				24 ore	
2.1	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor în domeniul combaterii traficului de ființe umane și a infracțiunilor conexe	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8	
2.2	Investigarea și judecarea infracțiunilor privind viața sexuală	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
2.3	Investigarea și examinarea categoriilor de infracțiuni și judecarea cauzelor penale comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Măsuri de prevenire a acestora.	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
3	MODULUL III. DREPTUL CIVIL ȘI DREPTUL ADMINISTRATIV				24 ore	
3.1	Codul civil modernizat – particularități privind aplicarea în practică.	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8	
3.2	Interpretarea și aplicarea prevederilor Codului Administrativ	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Atelier de lucru	8	
3.3	Cauzele soluționării litigiilor privind drepturile consumatorilor reușind din reglementările legislației civile modernizate	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
4	MODULUL IV. TEHNICILE DE REDACTARE ALE ACTELOR JUDECĂTOREȘTI				24 ore	
4.1	Metodologia întocmirii actelor procesual-civile	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8	
4.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8	
4.3.	Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8	
5	MODULUL V. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ÎN INSTANȚA DE JUDECATĂ				40 ore	
5.1	Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-dosar, desfășurarea videoconferințelor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Atelier de lucru	8	
5.2	Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8	
5.3	Gestionarea activității instanței. Planificarea strategică	Șefi secretariate	15	Seminar	8	
5.4	Interacțiunea cu justițiabilii. Aspecte deontologice	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8	
5.5	Utilizarea tehnologiilor informaționale în ajutorul grefierului/asistentului judiciar	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8	
6	MODULUL VI. ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ				40 ore	
6.1	Tehnici de comunicare eficientă	Asistenți judiciari, Grefieri, șefi secretariate consultanți ai procurorilor	20/5	Atelier de lucru	8	
6.2	Inteligența emoțională	Asistenți judiciari, Grefieri, șefi secretariate consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
6.3	Limbajul nonverbal și paraverbal	Asistenți judiciari, Grefieri,consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
6.4	Dezvoltare personală și gândire critică	Asistenți judiciari, Grefieri,consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
6.5	Dezvoltarea rezilienței la situații conflictuale	Asistenți judiciari, Grefieri,consultanți ai procurorilor	20/5	Atelier de lucru	8	
7	MODULUL VII. DREPT. PSIHOLOGIE. PSIHIATRIE				24 ore	
7.1	Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
7.2	Stresul profesional și mecanisme de depășire	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs de instruire	8	
7.3	Psihologia relațiilor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs de instruire	8	
8	MODULUL VIII. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ				16 ore	
8.1	Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive și statutul juridic al obiectelor de proprietate intelectuală	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs de instruire	8	
8.2	Realizarea și asigurarea drepturilor de proprietate intelectuală	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Seminar	8	
9	MODULUL IX. ASPECTE DE DREPT PENAL ȘI PROCEDURĂ PENALĂ				24 ore	
9.1	Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art. 364 ¹ CPP)	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs de instruire	8	
9.2	Investigarea și judecarea infracțiunii de escrocherie și delapidare	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
9.3	Instruirea antiteroristă a funcționarilor autorității judecătorești.	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs de instruire	8	
10	MODULUL X. PROTECȚIA MINORILOR ȘI VIOLENȚA ÎN FAMILIE				24 ore	
10.1	Accesul la justiție a femeilor – particularitățile aplicabilității prevederilor Convenției de la Istanbul	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
10.2	Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Curs de instruire	8	
10.3	Particularitățile examinării cauzelor cu privire la violența în familie/violența față de copii	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Curs de instruire	8	
11	MODULUL I. ACTIVITATEA DE PROBAȚIUNE				40 ore	
1.1	Modalități de lucru cu agresorii familiari și tehnici de prevenire a violenței față de femei și violenței domestice	Consilieri de probațiune	25	Curs de instruire	8	
1.2	Reabilitarea psihosocială a persoanelor dependente de alcool și droguri	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
1.3	Executarea pedepselor neprivative de libertate prin prisma hotărârilor judecătorești. Cooperarea cu actorii comunitari	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
1.4	Aplicarea Convenției europene privind supravegherea infractorilor condamnați condiționat/liberați condiționat din 30 noiembrie 1964 și protecția datelor cu caracter personal	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
1.5	Managementul performanței și dezvoltarea carierei în sistemul de probațiune	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
12	MODULUL: PARTICULARITĂȚILE ACORDĂRII ASISTENȚEI JURIDICE GARANTATE DE STAT PE DIFERITE TIPURI DE CAUZE				40 ore	
12.1	Particularitățile examinării litigiilor ce țin de stabilirea programului/graficului de întreveneri cu copilul în procedura generală contencioasă și în procedura contenciosului administrativ	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
12.2	Aspecte practice în examinarea litigiilor de familie, inclusiv cu implicarea copiilor	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
12.3	Procedura examinării plângerilor împotriva acțiunilor, inacțiunilor și actelor organului de urmărire penală, organului care exercită activitate specială de investigații și procurorului	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
12.4	Particularitățile acordării asistenței juridice garantate de stat persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale la examinarea cauzelor penale și civile	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
12.5	Particularitățile examinării cauzelor cu privire la aplicarea măsurilor de protecție pentru victimele violenței în familie/violența față de copii	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
13	MODULUL: SPECIALIZAREA CONSULTANTULUI PROCURORULUI				40 ore	
13.1	Competențele procesuale și statutul consultantului procurorului, metode de prevenire a comportamentului corupțional	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
13.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale și desfășurarea acțiunilor de urmărire penală	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
13.3	Realizarea activităților de urmărire penală sub conducerea procurorului	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	8

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
13.4	Probatoriul în procesul penal	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
13.5	Managementul activității consultantului procurorului. Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor (E-dosar)	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
INSTRUIRI LA DISTANȚĂ						
1.	Dreptul familiei și drepturile omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
2.	Alternative la detenție	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
3.	Justiția în interesul copilului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
4.	Aspecte privind combaterea discriminării	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			20	
5.	Cooperarea juridică internațională în materie penală	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care			24	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		acordă asistență juridică garantată de stat				
6.	Interzicerea relelor tratamente în aplicarea legii, securității și alte contexte coercitive	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
7.	Urmărirea penală și Convenția Europeană a Drepturilor Omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
8.	Principiile fundamentale ale drepturilor omului în biomedicină	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
9.	Introducere în articolul 5 al Convenției Europene a Drepturilor Omului: dreptul la libertate și la siguranță	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
10.	Introducere în Convenția Europeană a Drepturilor Omului și Curtea Europeană a Drepturilor Omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
11.	Psihologie Judiciară	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care			30	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		acordă asistență juridică garantată de stat				
12.	Sistemul ONU al Drepturilor Omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			30	
13.	Accesul femeilor la justiție	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
14.	Mediul ambiant și drepturile omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați CNAJGS			40	