

În atribuțiile formatorilor INJ intră:

- a) evaluarea necesităților de formare în cadrul instruirii inițiale, continue și formare formatori, după caz;
- b) elaborarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de formare inițială, și/sau continuă și/sau formare de formatori;
- c) elaborarea tematicii și contribuția la elaborarea planului de formare inițială și/sau continuă și/sau formare formatori;
- d) elaborarea și revizuirea/ajustarea modulelor
- e) desfășurarea activităților de formare;
- f) dezvoltarea metodologiei de examinare, evaluare și notare a audiențelor cursurilor de formare inițială;
- g) pregătirea individuală continuă în domeniul de competență și al tehnicilor moderne de formare;
- h) elaborarea de materiale educaționale pentru activitatea de formare (suporturi de curs, chestionare de evaluare, fișe de lucru, ghiduri practice, culegeri de spețe etc.);
- i) participarea la activități, programe, proiecte naționale și internaționale care privesc dezvoltarea instituțională;
- j) participarea în comisii de elaborare a subiectelor, de verificare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor;
- k) participarea în cadrul altor comisii, la necesitate;
- l) participarea la efectuarea studiilor de cercetare științifică în domeniul dreptului și al justiției, precum și în alte domenii conexe;

orice alte atribuții, stabilite prin lege, regulamente sau hotărâri ale Consiliului.