

1. Drept vătămat este:
  - a. **orice drept sau libertate stabilit/stabilită de lege căruia/căreia i se aduce atingere prin activitate administrativă;**
  - b. orice drept stabilit de lege căruia i se aduce atingere prin activitate administrativă;
  - c. orice drept subiectiv căruia i se aduce atingere prin actul administrativ individual.
  
2. Poate înainta o acțiune în contencios administrativ:
  - a. orice persoană;
  - b. **orice persoană care revendică încălcarea unui drept al său prin activitatea administrativă a unei autorități publice;**
  - c. orice persoană, inclusiv autoritatea publică.
  
3. Dacă printr-o activitate administrativă se încalcă un drept legitim sau o libertate stabilită prin lege, acest drept:
  - a. se revendică printr-o acțiune în contencios administrativ, cu privire la care decid instanțele de judecată pentru examinarea procedurii de contencios administrativ, conform codului administrativ;
  - b. trebuie revendicat printr-o acțiune în contencios administrativ, cu privire la care decid instanțele de judecată competente pentru examinarea procedurii de contencios administrativ, conform codului administrativ;
  - c. **poate fi revendicat printr-o acțiune în contencios administrativ, cu privire la care decid instanțele de judecată competente pentru examinarea procedurii de contencios administrativ, conform codului administrativ.**
  
4. Instanțele de judecată competente aplică principiul supremației dreptului cu luarea în considerare a:
  - a. **jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului;**
  - b. jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului în privința Republicii Moldova;
  - c. jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului și a Curții de Justiție a UE.
  
5. Audierea juridică poate fi făcută:
  - a. doar verbal;
  - b. **verbal sau scris;**
  - c. scris, verbal sau electronic.
  
6. Cererea prealabilă poate fi îndreptată spre:
  - a. anularea în tot sau în parte a unui act administrativ individual ilegal sau nul;
  - b. emiterea unui act administrativ individual;
  - c. **anularea în tot sau în parte a unui act administrativ individual ilegal sau nul ori emiterea unui act administrativ individual.**
  
7. Cererea prealabilă se depune în termen de:
  - a. 30 de zile lucrătoare de la comunicarea sau notificarea actului administrativ individual ori a respingerii petiției;
  - b. **30 de zile de la comunicarea sau notificarea actului administrativ individual ori a respingerii petiției;**

- c. 30 de zile lucrătoare de la comunicarea sau notificarea actului administrativ individual.
8. Până la înaintarea acțiunii în contencios administrativ:
- a. **se va respecta procedura prealabilă, cu excepțiile prevăzute de lege;**
  - b. procedura prealabilă este facultativă;
  - c. procedura prealabilă este doar o obligație pentru actul real.
9. Nu pot fi contestate cu acțiune în contencios administrativ următoarele acte administrative:
- a. actele exclusiv politice ale Parlamentului, ale Președintelui Republicii Moldova și ale Guvernului;
  - b. **actele exclusiv politice ale Parlamentului, ale Președintelui Republicii Moldova și ale Guvernului; actele administrative cu caracter diplomatic referitoare la politica externă a Republicii Moldova; actele de comandament cu caracter militar;**
  - c. actele de comandament cu caracter militar.
10. Curtea de Apel Chișinău soluționează în primă instanță acțiunile în contencios administrativ împotriva:
- a. hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii, Autorității Naționale de Integritate, Băncii Naționale a Moldovei și ale Consiliului Superior al Procurorilor;
  - b. hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii, ale Consiliului Superior al Procurorilor și actului administrativ normativ;
  - c. **hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii, ale Consiliului Superior al Procurorilor, actele emise de Banca Națională a Moldovei, actele emise de Autoritatea Națională de Integritate, precum și acțiunile în contencios administrativ atribuite în competența sa prin Codul electoral.**
11. În procedura în prima instanță, în procedura de apel și în procedura de examinare a recursurilor împotriva încheierilor judecătorești se soluționează:
- a. **din oficiu probleme de fapt și de drept;**
  - b. la cerere probleme de fapt și de drept;
  - c. probleme de fapt și de drept.
12. În procedura de examinare a cererilor de recurs, hotărârile și deciziile contestate se examinează de Curtea Supremă de Justiție:
- a. din oficiu în privința aplicării corecte a dreptului material;
  - b. **din oficiu în privința existenței greșelilor procedurale și aplicării corecte a dreptului material;**
  - c. doar la cererea recurentului - existența greșelilor procedurale și aplicarea corectă a dreptului material.
13. La înfăptuirea controlului judecătoresc asupra activității administrative:
- a. instanțele de judecată și judecătorii competenți sunt independenți și se supun numai legii;
  - b. instanțele de contencios administrativ și judecătorii competenți sunt independenți și se supun numai legii;
  - c. **instanțele de judecată competente și judecătorii competenți sunt independenți și se supun numai legii.**
14. Controlul judecătoresc al activității administrative:
- a. **este garantat și nu poate fi îngrădit;**
  - b. poate fi îngrădit doar în anumite cazuri;

- c. nu poate fi îngerădit.
15. Acțiunea în contencios administrativ se depune la instanța de judecată:
- în a cărei rază teritorială își are locul autoritatea publică care a desfășurat activitatea administrativă contestată;
  - în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea publică care a desfășurat activitatea administrativă contestată, dacă legea nu prevede altfel;**
  - în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea publică care a emis actul administrativ individual defavorabil contestat, dacă legea nu prevede altfel.
16. Încheierea de transmitere a acțiunii în contencios administrativ instanței de judecată competente este:
- susceptibilă de recurs;
  - susceptibilă cu recurs doar odată cu fondul cauzei;
  - nesusceptibilă de recurs.**
17. Dacă acțiunea în contencios administrativ depusă în instanța de judecată conține pretenții inseparabile de drept administrativ și de drept civil, acestea se examinează de instanța de judecată competentă pentru:
- examinarea acțiunii în contenciosul administrativ;**
  - examinarea acțiunii civile;
  - pretențiile se separă și se examinează după separare de instanțele competente.
18. Indicațiile verbale ale judecătorului, în cadrul unei discuții juridice, sau scrise asupra situației de drept:
- este un motiv legal pentru suspiciuni de părtinire;
  - nu este un motiv pentru suspiciuni de părtinire;**
  - judecătorul nu este în drept să dea indicații asupra situației de drept.
19. Participanți la proces sunt:
- părțile și terții;
  - persoanele atrase în proces de instanța de judecată;
  - părțile, persoanele atrase în proces de instanța de judecată și alți subiecți investiți de lege cu drept de sesizare.**
20. Dacă un terț participă la raportul juridic litigios în așa fel încât hotărârea instanței de judecată ar interveni direct în drepturile lui, atunci această persoană terță:
- trebuie atrasă în proces;**
  - poate fi atrasă în proces la cererea autorității publice;
  - poate fi atrasă în proces la cererea sa.
21. Instanța verifică dacă sunt întrunite condițiile pentru admisibilitatea unei acțiuni în contenciosul administrativ:
- la cererea participanților;
  - din oficiu;**
  - din oficiu, doar până la finalizarea dezbaterilor judiciare în prima instanță.

22. Acțiunea în contencios administrativ se declară inadmisibilă când:
- reclamantul nu poate revendica încălcarea unui drept în sensul art. 17 din Codul administrativ;
  - reclamantul nu poate revendica încălcarea, prin actul administrativ, a unui drept în sensul art. 17;
  - reclamantul nu poate revendica încălcarea, prin activitatea administrativă, a unui drept în sensul art. 17 din Codul administrativ.**
23. Prin acțiunea în contestare se solicită:
- anularea în tot sau în parte a unui act administrativ individual;**
  - anularea în tot sau în parte a unui act administrativ normativ;
  - nulitatea în tot sau în parte a unui act administrativ individual defavorabil.
24. Prin acțiunea în obligare se solicită:
- obligarea autorității publice să emită un act administrativ favorabil;
  - obligarea autorității publice să emită un act administrativ individual;**
  - obligarea autorității publice să emită un act real.
25. Prin acțiunea în contestare consumată/soluționată se solicită:
- constatarea ilegalității actului administrativ;
  - continuarea procesului prin constatarea inexistenței actului administrativ individual;
  - continuarea procesului prin constatarea ilegalității actului administrativ individual.**
26. Prin acțiunea în obligare consumată/soluționată se solicită:
- continuarea procesului prin constatarea că reclamantul a avut dreptul la actul administrativ individual solicitat;**
  - obligarea pârâtului să adopte o decizie nouă fără erori discreționare;
  - continuarea procesului prin constatarea că reclamantul a avut dreptul la actul administrativ individual discreționar.
27. Prin acțiune în realizare reclamantul urmărește:
- impunerea la acțiune sau la inacțiune;
  - impunerea la acțiune, la tolerare a acțiunii sau la inacțiune;**
  - impunerea la un act real sau emiterea unui act administrativ normativ.
28. Prin acțiunea în constatare se urmărește:
- constatarea existenței sau inexistenței unui raport juridic;
  - nulitatea unui act administrativ individual;
  - constatarea existenței sau inexistenței unui raport juridic ori nulității unui act administrativ individual sau a unui contract administrativ.**
29. Prin acțiunea în control normativ se urmărește:
- anularea în tot sau în parte a unui act administrativ normativ;**
  - anularea unui act normativ subordonat legii;
  - anularea în tot sau în parte a unui act administrativ normativ și a actului administrativ individual emis în temeiul acestuia.
30. Acțiunea în contestare și acțiunea în obligare se înaintează în decurs de:

- a. 30 de zile lucrătoare;
  - b. 30 de zile, dacă legea nu prevede altfel;**
  - c. 30 de zile de la comunicarea actului administrativ individual.
31. Pentru acțiunea în realizare, acțiunea în constatare și acțiunea de control normativ:
- a. termenul de înaintare este 30 de zile, dacă legea nu prevede altfel;
  - b. termenul de înaintare este 6 luni;
  - c. nu există termen de înaintare a acțiunii în contencios administrativ.**
32. Dacă informația cu privire la exercitarea căilor de atac nu se conține în actul administrativ individual sau în decizia cu privire la cererea prealabilă ori este indicată încorect, înaintarea acțiunii în contencios administrativ în contestare sau obligare se admite în termen:
- a. de un an de la comunicarea sau notificarea actului administrativ sau a deciziei cu privire la cererea prealabilă;**
  - b. de șase luni de la comunicarea sau notificarea actului administrativ sau a deciziei cu privire la cererea prealabilă;
  - c. de 30 zile de la comunicarea sau notificarea actului administrativ sau a deciziei cu privire la cererea prealabilă.
33. Instanța de judecată poate emite o ordonanță provizorie dacă:
- a. în baza unei examinări sumare, ajunge la concluzia că pretenția revendicată de reclamant este întemeiată;
  - b. în baza unei examinări sumare, ajunge la concluzia că pretenția revendicată de reclamant este întemeiată și emiterea ordonanței este necesară pentru evitarea consecințelor grave și ireparabile pentru reclamant;**
  - c. emiterea ordonanței este necesară pentru evitarea consecințelor grave și ireparabile pentru reclamant.
34. Instanța de judecată poate dispune suspendarea executării actului administrativ individual defavorabil din următoarele motive:
- a. existența unor suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea actului administrativ individual defavorabil;
  - b. există pericolul iminent de producere a unor prejudicii ireparabile prin executarea în continuare a actului administrativ individual defavorabil;
  - c. existența unor suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea actului administrativ individual defavorabil sau existența pericolului iminent de producere a unor prejudicii ireparabile prin executarea în continuare a actului administrativ individual defavorabil.**
35. Instanța de judecată în baza unei acțiuni în contestare, anulează în tot sau în parte actul administrativ individual, precum și o eventuală decizie de soluționare a cererii prealabile:
- a. dacă acestea sunt ilegale;
  - b. dacă acestea sunt ilegale și prin ele reclamantul este vătămat în drepturile sale;**
  - c. dacă reclamantul este vătămat în drepturile sale.
36. Instanța de judecată în baza unei acțiuni în obligare:
- a. obligă autoritatea publică să emită un act administrativ individual favorabil;

- b. anulează în tot sau în parte actul administrativ individual de respingere a solicitării și o eventuală decizie adoptată în procedura prealabilă, dacă revendicarea pretenției reclamantului de emitere a actului administrativ este întemeiată;
  - c. **anulează în tot sau în parte actul administrativ individual de respingere a solicitării și o eventuală decizie adoptată în procedura prealabilă și obligă autoritatea publică să emită un act administrativ individual, dacă revendicarea pretenției reclamantului de emitere a actului este întemeiată.**
37. Instanța de apel este în drept:
- a. **să solicite din oficiu probe noi, în măsura în care le consideră necesare pentru justa soluționare a cauzei;**
  - b. să admită probele prezentate de apelant sau intimat;
  - c. să solicite orice probă din oficiu.
38. Examinând recursul împotriva încheierii judecătorești, instanța adoptă una dintre următoarele decizii:
- a. respinge recursul sau anulează încheierea și adoptă o nouă încheiere;
  - b. **declară recursul inadmisibil; respinge recursul sau anulează încheierea și adoptă o nouă încheiere;**
  - c. respinge recursul sau adoptă o nouă încheiere.
39. Examinând recursul, Curtea Supremă de Justiție casează integral decizia instanței de apel și restituie cauza instanței de apel dacă:
- a. **în baza limitelor stabilite de lege ale examinării recursului, nu poate adopta o soluție finală în acest caz;**
  - b. este prevăzut expres de lege;
  - c. instanța de recurs nu este în drept să trimită cauza spre rejudecare.
40. În procedura contenciosului administrativ sunt titluri executorii:
- a. hotărârile judecătorești, deciziile instanței de apel și recurs, tranzacția de împăcare;
  - b. **hotărârile judecătorești executorii; încheierile judecătorești executorii conform art. 214 și 215; și tranzacțiile de împăcare conform art. 217 din Codul administrativ;**
  - c. orice decizie judecătorească, dacă legea nu prevede altfel.