
	<i>REG_CNS_001</i>	REGULAMENTUL	Vers. 1.0
	CONSILIULUI INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI		Pag. 1 / 6

APROBAT
prin Hotărârea Consiliului INJ
nr. 10/4 din 30 noiembrie 2017

Modificat prin
Hotărârea Consiliului INJ nr.5/5 din 24 martie 2023

REGULAMENTUL
CONSILIULUI
INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

cod de referință: REG_CNS_001

	REG_CNS_001	REGULAMENTUL	Vers. 1.0
	CONSILIULUI INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI		Pag. 2 / 6

CAPITOLUL I

Dispoziții Generale

- 1.1 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Institutului Național al Justiției (*în continuare Consiliul INJ*) stabilește statutul juridic, misiunea, atribuțiile, și modul de organizare a activității Consiliului.
- 1.2 Consiliul Institutului Național al Justiției își desfășoară activitatea în condițiile Legii Nr. 152 din 08.06.2006 cu privire la Institutul Național al Justiției.
- 1.3 Misiunea Consiliului constă în asigurarea, în mod efectiv, a rolului de organ de conducere a INJ, prin supunerea spre analiză și adoptarea hotărârilor care țin de organizarea și funcționarea INJ, stabilite de lege, regulamente sau alte acte normative.
- 1.4 Consiliul este organul suprem de conducere al Institutului Național al Justiției.
- 1.5 În activitatea sa, Consiliul se conduce după următoarele principii:
 - a. transparență;
 - b. imparțialitate;
 - c. echidistanță;
 - d. promptitudine.

CAPITOLUL II


Componența Consiliului

- 2.1 Modul de constituire al Consiliului Institutului Național al Justiției este prevăzut de art. 6 din Legea 152-XVI din 08.06.2006 privind Institutul Național al Justiției.
- 2.2 Mandatul membrilor Consiliului este de o durată de 4 ani și poate fi reînnoit doar o singură dată.
- 2.3 Calitatea de membru al Consiliului încetează la expirarea mandatului, la depunerea cererii de renunțare, suspendarea sau eliberarea membrului Consiliului din funcția de judecător sau procuror sau în caz de deces. Membrul Consiliului poate fi revocat de către autoritatea care l-a desemnat în cazul existenței circumstanțelor care exclud posibilitatea executării mandatului, precum și la cererea Consiliului, adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor.
- 2.4 Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de către Institut.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Consiliului

- 3.1 În domeniul organizării activității Institutului, Consiliul are următoarele atribuții de bază:
 - a. aprobă strategia de dezvoltare a Institutului, precum și planul de acțiuni pentru implementarea acesteia;
 - b. aprobă Regulamentul de ordine interioară și alte acte necesare pentru buna funcționare a Institutului;
 - c. aprobă structura, statul de personal și efectivul-limită ale Institutului;


	REG_CNS_001	REGULAMENTUL	Vers. 1.0
	CONSILIULUI INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI		Pag. 3 / 6

- d. organizează concursul pentru suplinirea funcției de director;
- e. numește și eliberează din funcție directorul și directorul adjunct în condițiile art. 9 și 10 din Legea Legea nr. 152 din 08-06-2006 privind Institutul Național al Justiției;
- f. dispune interimatul funcției de director sau al celei de director adjunct, în caz de vacanță a funcției, până la suplinirea funcției vacante, în modul stabilit de lege;
- g. aprobă Statutul formatorilor;
- h. aprobă rezultatele concursului pentru selectarea formatorilor;
- i. aprobă și prezintă Ministerului Finanțelor, în modul stabilit, proiectul de buget al Institutului;
- j. aprobă încheierea acordurilor/memorandumurilor de cooperare cu instituții similare din alte state, de contribuție a donatorilor, precum și cu alte instituții și organizații în vederea realizării atribuțiilor și obiectivelor Institutului;
- k. aprobă, anual, până la 31 iulie, raportul de activitate al Institutului, care se înaintează Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției pentru informare și se plasează pe pagina web oficială a Institutului;
- l. aprobă Metodologia de evaluare a calității programelor de formare.

3.2 În domeniul asigurării formării inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, a formării continue a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și al organizării examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă, Consiliul are următoarele atribuții de bază:

- a. aprobă, anual, până la 31 martie, ținând cont de mijloacele disponibile și de propunerile Consiliului Superior al Magistraturii și ale Consiliului Superior al Procurorilor, numărul de locuri care vor fi scoase la concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror în anul următor;
- b. aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror;
- c. aprobă componența Comisiei pentru examenele de admitere, a Comisiei pentru examenele de absolvire și a Comisiei de contestații;
- d. aprobă rezultatele concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, precum și listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul;
- e. aprobă, anual, până la 1 septembrie, planul de formare inițială și aprobă curricula disciplinară până la începerea activităților de formare inițială din cadrul semestrului I și, respectiv, al semestrului II;
- f. validează rezultatele examenului de absolvire a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror și ale examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă;
- g. aprobă metodologiile de determinare a necesităților de formare inițială și continuă;
- h. aprobă, anual, până la 30 noiembrie, planurile de formare continuă;
- i. aprobă modelul atestatului pentru cursurile de formare inițială, al certificatului pentru cursurile de formare continuă și al certificatului ce atestă susținerea examenului în fața Comisiei pentru examenele de absolvire de către persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă;
- j. aprobă, anual, până la 30 noiembrie, planul de formare a formatorilor.

3.3 Consiliul are următoarele atribuții de bază ce țin de formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției:

	<i>REG_CNS_001</i>	REGULAMENTUL	Vers. 1.0
	CONSILIULUI INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI		Pag. 4 / 6

- aprobă planurile de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției;
- aprobă Regulamentul privind modul de organizare și condițiile de desfășurare a formării inițiale și continue a altor persoane care activează în sectorul justiției.

3.4 Consiliul exercită și alte atribuții prevăzute de Legea privind Institutul Național al Justiției.

3.5 Pentru adoptarea hotărârilor în chestiunile prevăzute la alin.(1) lit.1) și la alin.(2) lit.b), e), h), i) și j) din Legea cu privire la Institutul Național al Justiției, este obligatorie consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Ministerului Justiției și a Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat.

3.6 Pentru adoptarea hotărârilor în chestiunea prevăzută la alin.(2) lit.a) din Legea cu privire la Institutul Național al Justiției, este obligatorie consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii și a Consiliului Superior al Procurorilor, iar pentru adoptarea hotărârilor în chestiunile prevăzute la alin.(3) din aceeași lege, este obligatorie consultarea opiniei organelor de autoadministrare a profesiilor conexe sistemului justiției.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Consiliului

4.1 Consiliul este condus de un președinte ales prin vot secret din rândul membrilor Consiliului, pe durata mandatului. Membrul Consiliului nu poate exercita două mandate consecutive de Președinte al Consiliului. Președintele Consiliului poate fi revocat la cererea a o treime din numărul membrilor. Hotărârea de revocare a președintelui Consiliului se adoptă prin vot secret, cu votul a două treimi din numărul membrilor.

4.2 Ședințele Consiliului sunt prezidate de președintele Consiliului.


4.3 În lipsa președintelui, ședința este prezidată de membrul ales din rândul celor prezenți la ședință.

4.4 Președintele Consiliului INJ are următoarele atribuții:

- convocarea ședințelor Consiliului;
- conducerea ședințelor;
- semnarea hotărârilor Consiliului;
- semnarea rapoartelor și a altor informații privind activitatea Consiliului;
- reprezentarea Consiliului în raport cu alte instituții.
- exercită orice alte atribuții pentru care este împuternicit de către Consiliul.

4.5 Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:


- pregătirea documentelor necesare convocării ședinței Consiliului;
- publicarea pe site-ul INJ a ordinii de zi a ședințelor, precum și a hotărârilor adoptate de Consiliu
- convocarea și invitarea membrilor la ședințele Consiliului;
- întocmirea procesului-verbal al ședințelor Consiliului;
- asigurarea, între ședințe, a asistenței președintelui membrilor consiliului;
- primirea și distribuirea corespondenței destinate Consiliului;
- constituirea și păstrarea unui Registru electronic de evidență complet privind ședințele și activitățile Consiliului;
- asigurarea activităților de registratura și arhivare a documentelor privind activitățile consiliului;
- alte activități care sunt stabilite de către director sau Consiliul.

	REG_CNS_001	REGULAMENTUL	Vers. 1.0
	CONSILIULUI INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI		Pag. 5 / 6

CAPITOLUL V

Ședințele Consiliului

- 5.1 Consiliul se convoacă în ședințe ordinare o dată în trimestru.
- 5.2 Data, ora și locul ședinței, ordinea de zi, proiectele documentelor ce urmează a fi adoptate și materialele aferente acestora se aduc la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin trei zile înainte de ședință. În cazul ședințelor extraordinare, materialele se aduc la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin o zi înainte de ședință. Ordinea de zi a ședinței se plasează pe pagina web oficială a Institutului cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței. În cazul ședințelor extraordinare, ordinea de zi se plasează cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.
- 5.3 Ședințele Consiliului sunt publice. La cererea motivată a președintelui Consiliului sau a cel puțin trei membri ai acestuia, Consiliul poate decide ca ședința să fie închisă. Ședințele au caracter deliberativ dacă participă majoritatea membrilor acestuia.
- 5.4 Directorul este obligat să asiste la ședințele Consiliului, având drept de vot consultativ.
- 5.5 La cererea președintelui Consiliului sau a o treime din membrii acestuia, la ședințele Consiliului pot asista reprezentanți ai instituțiilor donatoare și experți invitați.
- 5.6 La începutul fiecărei ședințe, președintele Consiliului supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.
- 5.7 Ordinea de zi poate fi completată și cu alte probleme decât cele comunicate inițial, cu aprobarea a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- 5.8 Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului și se semnează de președintele acestuia. Hotărârile în privința programelor de instruire a judecătorilor și procurorilor se consideră adoptate dacă pentru acestea au votat majoritatea membrilor Consiliului din rândul judecătorilor, respectiv din rândul procurorilor.
- 5.9 Lucrările ședințelor Consiliului sunt înregistrate prin utilizarea echipamentelor de înregistrare audio și/sau video a Institutului. Secretarul Consiliului întocmește un proces-verbal în care se indică cele mai importante momente ale ședinței, care se semnează de către președinte și secretar. Ședințele Consiliului INJ pot avea loc cu prezență fizică, în format online sau hibrid.
- 5.10 Toate hotărârile adoptate de Consiliu se plasează pe pagina web oficială a Institutului. Regulamentele aprobate de Consiliu în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la art. 4 din Legea cu privire la Institutul Național al Justiției se publică și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
- 5.11 Consiliul se convoacă în ședințe extraordinare la cererea directorului, președintelui Consiliului sau a o treime din membri.
- 5.12 Secretariatul ședințelor Consiliului este asigurat și coordonat de către Institut.

	REG_CNS_001	REGULAMENTUL	Vers. 1.0
	CONSILIULUI INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI		Pag. 6 / 6

- 5.13 La ședințele Consiliului pot participa și alți angajați ai INJ, la invitația Președintelui, atunci când se discută punctele de pe ordinea de zi referitoare la probleme de interes pentru subdiviziunile din care fac parte.
- 5.14 Pentru validitatea deliberărilor Consiliului este necesară prezența a cel puțin șapte membri ai Consiliului, iar hotărârile vor fi luate cu votul majorității membrilor prezenți.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

- 6.1 Membrii Consiliului beneficiază, pentru fiecare ședință la care participă, de o indemnizație echivalentă cu a zecea parte din salariul mediu pe economie realizat în anul precedent celui de gestiune drept unitate de referință
- 6.2 Adoptarea regulamentului Consiliului INJ și modificarea lui se face cu votul majorității membrilor Consiliului
- 6.3 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.