

*Aprobat în redacție nouă prin
HC nr. 9/3 din 31 iulie 2023*

*Modificat prin
HC nr. 9/4 din 29 noiembrie 2019
HC nr. 5/5 din 26 mai 2017
HC nr. 1/5 din 31 ianuarie 2017
HC nr. 14/10 din 1 decembrie 2016
HC nr. 1/5 din 29 ianuarie 2016*

*Aprobat prin
HC nr. 5/5 din 24 aprilie 2014*

STATUTUL FORMATORULUI INSTITUTULUI NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul Statutului formatorului Institutului Național al Justiției (în continuare – *Statut*) este de a reglementa aspectele referitoare la selectarea, angajarea, includerea persoanelor în Rețeaua de formatori (în continuare – *Rețea*) a Institutului Național al Justiției (în continuare – *Institut*), competențele profesionale, atribuțiile, drepturile, obligațiile, evaluarea și excluderea formatorilor din Rețea.
2. Rețeaua este compusă din profesioniști incluși în Registrul electronic al formatorilor Institutului, specializați în anumite domenii și implicați în procesul de instruire inițială, continuă, formare formatori, precum și în alte activități științifico-didactice și de cercetare, realizate sub egida Institutului. Registrul electronic este plasat pe platforma electronică a Institutului, prevăzută la pct. 12 al acestui *Statut*, fiind accesibilă uzului intern.
3. Formatorii în cadrul Institutului sunt selectați din cei mai buni profesioniști din rândul judecătorilor, procurorilor, cadrelor didactice din învățământul juridic superior, precum și al altor specialiști care activează în domenii ce fac obiect al cursurilor de instruire inițială, instruire continuă și formare de formatori, organizate de Institut. Aceștia reprezintă un model de profesionalism, integritate și conduită etică pentru audienții și beneficiarii Institutului, contribuind direct la sporirea actului de justiție în Republica Moldova prin împărtășirea experienței și promovarea sistemului de valori și principii inerente funcției de judecător și de procuror. Personalul de instruire în cadrul activităților de instruire inițială trebuie să aibă o experiență profesională de cel puțin cinci ani, iar pentru activitățile de instruire continuă – de minim șapte ani, să cunoască limba română, să aibă abilități de a planifica, derula, evalua și revizui activități de formare și/sau programe de formare, precum și de a dezvolta competențe profesionale în cadrul Institutului.
4. Misiunea formatorilor este de a participa activ la desfășurarea programelor și activităților ce țin de formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a

consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație.

5. Formatorul Institutului trebuie să dețină următoarele competențe profesionale:
 - a) să aibă capacitatea de a-și asuma rolul de formare a audiențelor și beneficiarilor Institutului, potrivit fișei postului;
 - b) să posedă cunoștințe aprofundate de formare în domeniu și să folosească terminologia specifică acestuia;
 - c) să poată formula raționamente și să susțină argumentat puncte de vedere în domenii integrate;
 - d) să dezvolte și să promoveze un comportament social și profesional adecvat sistemului de valori al societății;
 - e) să conceapă și să organizeze programe de formare în domeniu în baza cadrului legal și normativ (internațional, național și intern);
 - f) să proiecteze programe și activități de formare pe baza identificării necesităților și cererilor de formare în domeniul de activitate pentru care se angajează;
 - g) să evalueze și să revizuiască continuu activitățile și programele de formare;
 - h) să posedă abilități de comunicare și relaționare în lucrul cu adulții și să înțeleagă caracteristicile de învățare a adulților, facilitând învățarea activă și organizând un mediu prietenos de învățare;
 - i) să posedă cunoștințe și abilități în metodologia de formare a adulților și să utilizeze tehnologii moderne de instruire;
 - j) să elaboreze documente educaționale de formare;
 - k) să se autoevalueze și să se formeze continuu etc.

II. SELECTAREA FORMATORILOR

6. Selectarea formatorilor se face după următoarele criterii:
 - a) experiența profesională și/sau didactică în domeniul pentru care solicită includerea în Rețea;
 - b) reputația ireproșabilă în domeniul în care activează;
 - c) integritatea.Deținerea unui titlu științific și/sau științifico-didactic și implicarea în activități de cercetare constituie un avantaj care urmează a fi luat în calcul la evaluarea dosarului.
7. Selectarea formatorilor se realizează prin concurs, declanșat de Consiliul Institutului în funcție de necesitatea completării domeniilor de formare. Institutul oferă oportunități egale pentru femei și bărbați în procesul de selectare a formatorilor.
8. Anunțul despre organizarea concursului pentru completarea Rețelei se publică pe pagina web oficială a Institutului, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data organizării procesului de selecție.
9. Anunțul trebuie să cuprindă:
 - a) domeniul / domeniile de formare pentru care se organizează concursul;

- b) profilul de competențe al formatorului care stă la baza evaluării din cadrul probelor de concurs, prevăzute la pct. 5 din *Statut*;
 - c) atribuțiile formatorului;
 - d) lista cu documentele care trebuie să fie incluse în dosarul de înscriere, prevăzute la pct. 10 din *Statut*;
 - e) locul și termenul-limită de depunere a dosarului;
 - f) date de contact pentru a clarifica orice întrebare cu privire la anunț.
10. Dosarul de înscriere va cuprinde:
- a) cererea de înscriere la concurs, cu indicarea domeniului / domeniilor de formare pentru care aplică candidatul;
 - b) curriculum vitae;
 - c) scrisoare de motivare pentru includerea în Rețea la domeniul / domeniile selectat / selectate;
 - d) copia actului care atestă experiența profesională;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) copia documentelor care atestă studiile superioare;
 - g) alte acte relevante postului pentru care candidatul participă la concurs.
11. Cunoașterea de către candidat a unei limbi străine de circulație internațională, utilizarea tehnologiilor informaționale, participarea la programe de instruire profesională, confirmate prin documente, deținerea titlurilor științifice sau didactice, a lucrărilor publicate în domeniul în care candidatul va desfășura activitatea de formare și domenii conexe, participarea la cursurile de formare a formatorilor sau în domeniul formării adulților, constituie un avantaj.
12. Cererea cu dosarul de înscriere complet se depune online, prin intermediul platformei electronice create de Institut. În situația în care platforma electronică este nefuncțională, cu informarea Institutului, candidatul are dreptul de a prezenta dosarul în format electronic, pe e-mail-ul oficial al Institutului.
13. Platforma conține un formular electronic, care cuprinde următoarele câmpuri (*Anexa nr. 1*):
- a) Numele;
 - b) Prenumele;
 - c) Funcția deținută;
 - d) Vechimea în muncă (în ani);
 - e) Trei domenii de competență;
 - f) E-mail;
 - g) Telefon;
 - h) Cererea de includere în Rețea;
 - i) *Curriculum Vitae*;
 - j) Scrisoare de motivare;
 - k) Copie act experiență profesională;
 - l) Copie documente studii superioare;
 - m) Cazier judiciar;
 - n) Certificate și alte acte relevante;

- o) Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
14. Calitatea de formator este obținută în urma selectării de către Comisia de concurs și evaluare și aprobării de către Consiliul Institutului. Candidații aprobați de Consiliul Institutului se includ în Rețea. În eventualitatea imposibilității de a asigura prezența formatorului din Rețea la o activitate de instruire sau în situația neacoperirii unui anumit domeniu cu formatori, Directorul Institutului își rezervă dreptul de a invita formatori ocazionali, pe baze contractuale.
15. Comisia de concurs și evaluare este compusă, prin ordinul Directorului Institutului, din:
- a) șeful Direcției instruire și cercetare;
 - b) șeful Secției didactico-metodică și formare formatori;
 - c) șeful Secției instruire inițială sau, după caz, șeful Secției instruire continuă;
 - d) doi formatori, desemnați prin Hotărârea Consiliului Institutului, cu o experiență de cel puțin cinci ani.
16. Comisia de concurs și evaluare este deliberativă atunci când participă cel puțin trei membri.
17. Secția didactico-metodică și formare formatori asigură procesul de completare a Rețelei și anunțarea rezultatelor. În realizarea acestor procese, Secția didactico-metodică și formare formatori este asistată de Centrul de informații juridice, Secția instruire inițială, Secția instruire continuă și Direcția management instituțional.
18. Personalul Secției didactico-metodică și formare formatori verifică dosarele depuse de potențialii formatori și prezintă Comisiei de concurs și evaluare lista candidaților, cu indicarea domeniilor pentru care solicită includerea în Rețea. Totodată, Secția didactico-metodică și formare formatori prezintă Comisiei de concurs și evaluare fișa privind deplinătatea dosarului, conform *Anexei nr. 2*, cu indicarea calificativului *dosar complet* sau *dosar incomplet*.
19. Comisia de concurs și evaluare, în procesul de selectare a formatorilor, verifică dosarele acestora și fișa privind deplinătatea dosarului, prezentată de Secția didactico-metodică și formare formatori. La necesitate, aceasta poate contacta candidatul pentru clarificări suplimentare.
20. Ca rezultat al examinării dosarelor, Comisia de concurs și evaluare prezintă Consiliului Institutului informații referitoare la concurs și lista candidaților propuși spre aprobare pentru includerea în Rețea.
21. În caz de necesitate, Consiliul Institutului, la propunerea a cel puțin trei membri, poate invita candidatul la un interviu. Graficul de desfășurare a interviului va fi plasat pe pagina web oficială a INJ, cu înștiințarea persoanelor invitate. Interviul nu este public și are o durată de maxim 30 min. pentru fiecare candidat.
22. Consiliul Institutului aprobă lista formatorilor selectați pentru a fi incluși în Rețea.

23. Hotărârea Consiliului privind selectarea formatorilor în Rețea este publicată pe pagina web oficială a INJ.
24. Lista formatorilor incluși în Rețea este plasată pe site-ul oficial al Institutului și actualizată, după caz. Aceasta conține informații privind numele și prenumele formatorilor, data intrării în Rețea și nr. hotărârii Consiliului, precum și data ultimei evaluări complexe la care au fost supuși.

III. ATRIBUȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

25. Formatorii Institutului Național al Justiției își exercită funcția cu obiectivitate și imparțialitate, având în vedere legea, strategiile și cadrul normativ intern al Institutului. În atribuțiile formatorului intră:
- a) evaluarea necesităților de formare în cadrul instruirii inițiale, continue și formare formatori, după caz;
 - b) elaborarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de formare inițială, și/sau continuă și/sau formare de formatori;
 - c) elaborarea tematicii și contribuția la elaborarea planului de formare inițială și/sau continuă și/sau formare formatori;
 - d) elaborarea și revizuirea/ajustarea modulelor
 - e) desfășurarea activităților de formare;
 - f) dezvoltarea metodologiei de examinare, evaluare și notare a audiențelor cursurilor de formare inițială;
 - g) pregătirea individuală continuă în domeniul de competență și al tehnicilor moderne de formare;
 - h) elaborarea de materiale educaționale pentru activitatea de formare (suporturi de curs, chestionare de evaluare, fișe de lucru, ghiduri practice, culegeri de spețe etc.);
 - i) participarea la activități, programe, proiecte naționale și internaționale care privesc dezvoltarea instituțională;
 - j) participarea în comisii de elaborare a subiectelor, de verificare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor;
 - k) participarea în cadrul altor comisii, la necesitate;
 - l) participarea la efectuarea studiilor de cercetare științifică în domeniul dreptului și al justiției, precum și în alte domenii conexe;
 - m) orice alte atribuții, stabilite prin lege, regulamente sau hotărâri ale Consiliului.
26. Atribuțiile formatorului trebuie să se regăsească în fișa postului, întocmită de Secția resurse umane, cu consultarea Direcției instruire și cercetare, care se aduce la cunoștința formatorului la angajare.
27. Formatorul Institutului are dreptul:
- a) de a beneficia de formare în domeniul dezvoltării abilităților profesionale și didactice organizate de Institut sau în parteneriat cu acesta;

- b) de a participa la conferințe, seminare, programe naționale și internaționale și alte evenimente organizate de Institut sau în parteneriat cu acesta;
- c) de a fi tratat pe principiul egalității de șanse;
- d) de a înainta propuneri de optimizare a procesului de formare inițială, continuă sau formare de formatori în cadrul Institutului;
- e) de a fi evaluat corect, precum și de a fi informat asupra rezultatelor evaluării sale;
- f) de a fi remunerat corespunzător activităților desfășurate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

28. Obligațiile formatorului Institutului sunt următoarele:

- a) îndeplinirea cu competență și corectitudine a îndatoririlor profesionale;
- b) păstrarea unei reputații profesionale ireproșabile și informarea Institutului despre oricare circumstanțe care ar afecta-o;
- c) neangajarea în activități și dezbateri publice care să afecteze imaginea Institutului;
- d) îndeplinirea obiectivelor înscrise în programele de formare, a caracterului practic al formării și respectarea metodologiei de formare și evaluare;
- e) oferirea unui tratament egal tuturor participanților la programele de formare;
- f) anunțarea oricăror modificări apărute în activitatea profesională și care afectează bunul mers al activităților de formare din cadrul Institutului;
- g) participarea la cel puțin opt ore de instruire o dată la doi ani în cadrul programelor de formare formatori;
- h) preocuparea de propria dezvoltare profesională folosind inclusiv oportunitățile oferite de Institut sau de donatorii/partenerii Institutului pentru creșterea calității formării;
- i) respectarea oricăror altor îndatoriri cu caracter științific sau administrativ, stabilite de legi, strategii, regulamente sau acte ale conducerii Institutului.

IV. EVALUAREA FORMATORILOR

29. Performanțele formatorilor se evaluează în scopul aprecierii nivelului de calificare și abilităților profesionale ale formatorilor. Formatorii incluși în Rețea sunt supuși:

- a) evaluării periodice;
- b) evaluării complexe.

30. Evaluarea periodică a prestației formatorilor se realizează anual, reieșind din specificul fiecărui tip de formare, în conformitate cu metodologiile Institutului și se referă doar la formatorii care participă efectiv, în anul respectiv la activitățile de formare din cadrul Institutului.

31. Cu titlu de excepție, prestația formatorului care desfășoară activitatea de formare în mod ocazional, pe termen scurt, se evaluează la finalizarea activității, în baza unei fișe de evaluare adaptate specificului activității prestate.

32. Rezultatele evaluării se anexează la dosarul electronic al formatorului și constituie informație cu caracter personal.

33. Evaluarea complexă a formatorilor din Rețea este efectuată o dată la doi ani și are drept scop verificarea corespunderii performanței formatorilor cerințelor prevăzute de *Statut*. Procedura de evaluare complexă a acestora se declanșează prin hotărârea Consiliului INJ.
34. Evaluarea complexă a formatorilor este realizată de către Comisia de concurs și evaluare, stabilită la pct. 14 din acest Regulament.
35. Evaluarea complexă, în prima etapă, se realizează prin prisma:
- disponibilității formatorului de a participa la evaluare, expusă în formă scrisă, în urma plasării anunțului privind declanșarea evaluării complexe pe pagina web a Institutului;
 - necesității de completare/actualizare a documentelor incluse în dosarul electronic al formatorului.
36. Cea de-a doua etapă a evaluării complexe este aplicabilă formatorilor care, în ultimii trei ani de la includerea în Rețea sau de la ultima evaluare complexă, au participat la cel puțin o activitate de instruire în cadrul INJ. Activitatea formatorului este evaluată în baza rezultatelor chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor. În situația în care formatorul obține o evaluare mai joasă de 80%, Comisia de concurs și evaluare participă la activitățile de instruire pentru evaluarea prestației formatorului.
37. În situația în care formatorii, în ultimii trei ani de la includerea în Rețea sau de la ultima evaluare complexă nu au participat la nicio instruire în cadrul Institutului în calitate de formator, Comisia de concurs și evaluare îi va evalua în cadrul prezentării unei secvențe demonstrative de seminar, cu o durată de până la 30 min., pe o temă la liberă alegere din domeniul/domeniile pentru care sunt incluși în Rețea. Comisia de concurs și evaluare va evalua formatorul potrivit fișei de evaluare, prevăzută la *Anexa nr. 3* la acest *Statut*, în baza următoarelor criterii:
- centrarea activității de formare pe obținerea de abilități practice și atitudini;
 - segmentarea logică a conținutului tematic;
 - adecvarea metodelor de formare la obiectivele de învățare și la profilul grupului;
 - respectarea caracteristicilor de învățare la adulți;
 - logica și corectitudinea exprimării în domeniul de specialitate;
 - utilizarea resurselor materiale adecvate;
 - gestionarea resurselor materiale adecvate;
 - elemente de noutate în abordare și informare;
 - capacitatea de planificare, organizare și evaluare a temei;
 - capacitatea de a se autoevalua și de a se forma continuu.
38. Evaluarea complexă a formatorului se va efectua de către Comisia de concurs și evaluare, conform proceduri prevăzute la pct. 19 – 23 din acest *Statut*, care se aplică în mod corespunzător.
39. În urma evaluării, Comisia de concurs și evaluare aprobă lista formatorilor care au promovat evaluarea și a celor care nu au promovat-o.

40. Hotărârea Comisiei de concurs și evaluare, împreună cu materialele anexate, se transmit Consiliului Institutului, pentru aprobare.
41. Consiliul Institutului poate invalida formatorul inclus spre aprobare în lista Comisiei de concurs și evaluare, dacă pe parcursul procedurii au apărut elemente de incompatibilitate cu calitatea de formator și, respectiv, îl exclude din Rețea.

V. ANGAJAREA ȘI ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

42. În scopul realizării atribuțiilor de formare, din rândul formatorilor incluși în Rețea, Directorul Institutului angajează personalul didactic titular, prin cumul sau pe unitate de timp.
43. Judecătorii și procurorii pot fi detașați în cadrul Institutului pentru a desfășura activitatea de formator titular.
44. Directorul Institutului poate angaja, prin cumul sau pe unitate de timp, în calitate de personal didactic, personalul administrativ al Institutului, care întrunește condițiile cerute pentru ocuparea postului didactic respectiv.
45. Directorul Institutului poate accepta participarea la programele de formare a unor experți străini și/sau formatori propuși de donatorii/partenerii Institutului, precum și a formatorilor certificați la nivel internațional (e.g. tutori HELP etc.).
46. Încetarea calității de formator are loc în cazul excluderii din Rețea sau în caz de deces. Excluderea din Rețea este decisă de prin Hotărârea Consiliului Institutului. În caz de deces, formatorul este radiat în mod automat din Registrul electronic.
47. Formatorii pot fi excluși din rețea în următoarele cazuri:
- a) refuzul repetat nemotivat de participare la activități de formare în calitate de formator pe durata unui an;
 - b) prestația formatorului a fost evaluată sub nivelul minim prevăzut de metodologia Institutului;
 - c) depunerea cererii de excludere din Rețea;
 - d) refuzul de a participa la programele de formare formatori, atunci când procedura Institutului instituie caracterul obligatoriu al acestora;
 - e) neprezentarea la evaluarea complexă;
 - f) comiterea abaterilor de la normele deontologice ale profesiei;
 - g) nerespectarea îndatoririlor și atribuțiilor stabilite de prezentul *Statut* și de cadru normativ intern al Institutului;
 - h) în alte cazuri prevăzute de lege.
48. Sesizarea Consiliului Institutului cu privire la situațiile care pot determina excluderea din Rețea este efectuată de director, după caz, de directorul adjunct al Institutului.

Formularul electronic integrat pe platforma electronică a Institutului

Numele: _____

Prenumele: _____

Funcția deținută: _____

Vechimea în muncă (ani): _____

Domeniul de competență nr. 1: _____

Domeniul de competență nr. 2: _____

Domeniul de competență nr. 3: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Cererea de includere în Rețea:

Curriculum Vitae:

Scrisoare de motivare:

Copie act experiență profesională:

Copie documente studii superioare:

Cazier judiciar:

Certificate și alte acte relevante:

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în baza cadrului normativ în vigoare: • Da

Fișă privind deplinătatea dosarului

Prenumele și numele candidatului: _____

Funcția deținută: _____

Vechimea în muncă (ani): _____

Domeniul / Domeniile de competență pentru care solicită includerea în Rețeaua de formatori a Institutului Național al Justiției:

Acte prezentate:

Nr. crt.	Tipul actelor solicitate	Prezența actelor în formularul electronic (+ / -)	Alte mențiuni
1.	Cererea de includere în Rețea		
2.	<i>Curriculumul Vitae</i>		
3.	Scrisoarea de motivare		
4.	Copia actului care atestă experiența profesională		
5.	Copie documente studii superioare		
6.	Cazier judiciar		
7.	Certificate și alte acte relevante		
8.	Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal		

Calificativul obținut: dosar complet / dosar incomplet

Secția Didactico-Metodică și Formare Formatori: _____

Fișă de evaluare a secvenței demonstrative

Prenumele și numele candidatului: _____

Domeniul / Domeniile de competență pentru care este inclus în Rețeaua de formatori a Institutului Național al Justiției:

Data desfășurării secvenței demonstrative: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Coresponderea la criteriu (+ / -)	Alte mențiuni
1.	Centrarea activității de formare pe obținerea de abilități practice și atitudini		
2.	Segmentarea logică a conținutului tematic		
3.	Adecvarea metodelor de formare la obiectivele de învățare și la profilul grupului		
4.	Respectarea caracteristicilor de învățare la adulți		
5.	Logica și corectitudinea exprimării în domeniul de specialitate		
6.	Utilizarea resurselor materiale adecvate		
7.	Gestionarea resurselor materiale adecvate		
8.	Elemente de noutate în abordare și informare		
9.	Capacitatea de planificare, organizare și evaluare a temei		
10.	Capacitatea de a se autoevalua și de a se forma continuu		

Calificativul obținut: evaluare promovată / evaluare nepromovată

Prenumele și Numele membrului Comisiei

Semnătura
