



## Proiectul „Instanțe Judecătorești Model”

„A P R O B”  
Director interimar,  
Ecaterina POPA

### SEMINAR

#### Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-dosar, desfășurarea videoconferințelor

28 februarie 2024, ora 09:00,  
mun. Chișinău, str. S. Lazo 1

- DURATA:** 8 ore academice
- BENEFICIARI:** asistenți judiciari, grefieri, șefi de secretariat
- ORGANIZATORI:** Institutul Național al Justiției, Proiectul „Instanțe Judecătorești Model”
- FORMATORI:**
- Mihai GROSU, Specialist în management Tehnologii Informaționale în cadrul Proiectului „Instanțe Judecătorești Model”, formator INJ;
  - Marina TILIPET, asistent judiciar CA Bălți, formator INJ.
- OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DE FORMARE:**
- ✓ Cunoașterea și înțelegerea modului de funcționare a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), versiunea 5.0;
  - ✓ Identificarea modului de interacțiune a utilizatorilor din cadrul echipei (judecător, asistent judiciar, grefier) dar și a acestora cu cancelaria, președintele instanței, etc. în PIGD versiunea 5.0;
  - ✓ Aplicarea corectă și completă a opțiunilor PIGD versiunea 5.0 în procesul de lucru potrivit funcției deținute;
  - ✓ Cunoașterea și aplicarea optimă a sistemului de videoconferințe pentru organizarea online a ședințelor de judecată.

### AGENDĂ

08:45 – 09:00	<b>Înregistrarea participanților</b>
09:00 – 10:30	Prezentarea generală a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, versiunea 5.0, inclusiv e-dosar și meniurile funcționale ale acestuia. Interfața utilizatorului cu rol de grefier și asistent. Meniu cereri și dosare, sub meniurile. Prima instanță/apel: acte de inițiere a cauzei, căile de atac, alte acțiuni, recursuri depuse la CSJ. E-Dosar judiciar, interacțiunea cu PIGD din perspectiva intervenției grefierului și asistentului. Simulare în PIGD, executarea sarcinilor practice  Mihai GROSU, Marina TILIPET
10:30 – 10:45	<b>Pauză</b>

<b>10:45 – 12:15</b>	<p>Dosare: materialele dosarului (civil, penal și contravențional), acțiuni procesuale, audit, separarea / disjungerea, liste, calendar. Căile de atac, alte acțiuni: înregistrare și transfer. Recursuri depuse la CSJ: înregistrare și transfer.</p> <p>Interacțiunea electronică cu justițiabilii (expedierea electronică a citațiilor, materialelor) semnarea electronică.</p> <p>Mihai GROSU, Marina TILIPETȚ</p>
<b>12:15 – 13:00</b>	<b>Prânz</b>
<b>13:00 – 14:30</b>	<p>Accesarea SRS Femida din PIGD 5.0 și audierea înregistrărilor audio în sistem. Accesarea și stocarea înregistrărilor audio din PIGD.</p> <p>Publicarea hotărârilor și încheierilor.</p> <p>Statistica judiciară. Rapoarte și registre în ajutorul gestionării activității echipei judecătorului. Modulul de măsurare a performanței.</p> <p>Simulare în PIGD, executarea sarcinilor practice Întrebări / Răspunsuri</p> <p>Mihai GROSU, Marina TILIPETȚ</p>
<b>14:30 – 14:45</b>	<b>Pauză</b>
<b>14:45 – 16:15</b>	<p>Utilizarea sistemului de videoconferințe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea generală a sistemului de videoconferință</li> <li>2. Componentele sistemului de videoconferință</li> <li>3. Modalitățile de conectare a sistemului de videoconferință în cadrul ședințelor de judecată</li> <li>4. Utilizarea concomitentă a sistemului de videoconferință și SRS Femida în cadrul ședințelor de judecată</li> </ol> <p>Întrebări / Răspunsuri</p> <p>Mihai GROSU, Marina TILIPETȚ</p>
<b>16:15 – 16:30</b>	<b>Concluzii și evaluarea activității</b>