

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

*Anexa nr. 10
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 6/1 din 10 aprilie 2024*

CURRICULUM

la disciplina

„MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII PROCURATURII”

(candidați la funcția de procuror)

AUTOR:

IGOR DEMCIUCIN,

Adjunct al procurorului-șef al Procuraturii mun. Chișinău,

șef al Oficiului Centru,

formator INJ

_____ AVIZAT

Șef al Direcției instruire și cercetare,

Ecaterina POPA

CHIȘINĂU, 2024

I. PRELIMINARII

Disciplina „Managementul activității Procuraturii” conține aspecte teoretice și procedee de formare a aptitudinilor de management eficient pentru viitorii procurori la diferite nivele instituționale.

Disciplina este predestinată candidaților la funcția de procuror și reprezintă volumul de cunoștințe necesar pentru a asigura formarea la audienți a aptitudinilor de manager în calitate de conducători ai urmăririi penale în raport cu ofițerii de urmărire penală.

De asemenea, cursul are ca scop formarea la audienți a aptitudinilor de conducător al echipei de procurori din subordine.

Instruirea are ca obiectiv pregătirea procurorilor pentru a acționa în cadrul echipei, atât în calitate de conducător, cât și de membru executor, ceea ce va contribui la consolidarea eforturilor pentru realizarea scopurilor și a obiectivelor stabilite față de fiecare colectiv de procurori.

II. COMPETENȚE

Prin studiul disciplinei, audientul va fi capabil să:

- cunoască modul de organizare și funcționare a instituției Procuraturii, pentru a reuși să se încadreze mai rapid și eficient după numirea în funcția de procuror;
- poată planifica și organiza activitatea proprie, dar și să poată contribui la planificarea activității entității în care va activa;
- își formeze aptitudini de organizare a lucrului în echipă, *e.g.*: stabilirea obiectivelor pentru echipă, monitorizarea executării acestora și evaluarea performanțelor etc.;
- dobândească aptitudini de soluționare a conflictelor în cadrul echipei;
- poată organiza și conduce echipa la efectuarea urmăririi penale;
- organizeze și conducă echipa de procurori, ofițeri și/sau funcționari publici din subordine.

III. PRINCIPALELE OBIECTIVE

La sfârșitul studiului disciplinei, audientul va fi capabil să:

- cunoască principiile generale ale managementului entităților publice, în special a Procuraturii;
- cunoască prevederile standardelor internaționale și naționale privind organizarea și funcționarea procuraturilor;
- formeze și să conducă activitatea unei echipe la efectuarea urmăririi penale;
- conducă activitatea unui colectiv de procurori, ofițeri și/sau funcționari publici.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Formator	Semestrul	Total ore	Ore curs	Ore practice	Evaluarea
Managementul activității Procuraturii	Igor DEMCIUCIN	II	14	4	10	Evaluare continuă a activității

V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	TEMATICA	Ore curs	Ore Practice
1.	Aspecte generale cu privire la managementul entității publice, în special a Procuraturii. Comunicarea în activitatea Procuraturii.	1	3
2.	Formarea echipei și motivarea personalului. Managementul conflictului.	1	3
3.	Managementul schimbării.	1	2
4.	Planificarea și implementarea documentelor de politici.	1	2
TOTAL		4	10

VI. UNITĂȚI TEMATICE

Unități tematice	Strategii didactice/ Resurse logistice	Lucrul individual
<i>Tema 1. Aspecte generale cu privire la managementul entității publice, în special a Procuraturii. Comunicarea în activitatea Procuraturii</i>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Definirea Managementului, bazele sistemului de control intern managerial. Stilurile alternative de leadership în cadrul activității de management. Conexiunea dintre personalitate și comportament. Modele de comportament. Funcțiile managementului. Reguli generale pentru manageri, formarea echipei. Managementul în Procuratură și funcțiile acestuia. Standardele Naționale de Control Intern. Rolul, principiile și formele comunicării în management. <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Să cunoască definițiile Managementului și Leadershipului. Să cunoască deosebirile și punctele de tangență între cele două noțiuni. Să cunoască modelele de comportament. Să cunoască și să aplice stilurile alternative de leadership în cadrul activității de management. Să cunoască tipurile de personalitate și comportamentul care le caracterizează. 	<p><i>Curs</i> Prelegere. Laptop.</p> <p><i>Seminare</i> Discuții. Studiu de caz.</p>	<p><i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p> <p><i>Ore practice</i> Lucrul în grup. Simularea</p>

<p>scopurilor și obiectivelor pentru echipă, precum și a sarcinilor individuale pentru fiecare membru al echipei.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Să cunoască modul de monitorizare și evaluare a activității desfășurate de către membrii echipei în vederea realizării scopurilor și a obiectivelor stabilite. 6. Să cunoască modalitatea de aplicare a mentoratului la integrarea noului personal. 7. Să cunoască cadrul legal care reglementează mecanismele de motivare a personalului angajat în Procuratură. 8. Să cunoască principiile de aplicare a mecanismelor de motivare a personalului. 9. Să cunoască tipurile de conflicte și modalitățile de soluționare a acestora. 		
<i>Tema 3. Managementul schimbării</i>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni generale despre schimbare și tranziție. 2. Modelul implementării schimbării. 3. Managementul schimbării aplicat de către procurorul conducător. <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să cunoască noțiunile generale despre schimbare și tranziție. 2. Să cunoască modelul de implementare a schimbării. 3. Să cunoască cum se implementează o schimbare și cum este gestionată tranziția, în special pentru Procuratură. 	<p><i>Curs</i> Prelegere. Laptop.</p> <p><i>Seminare</i> Discuții. Studiu de caz.</p>	<p><i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p> <p><i>Ore practice</i> Lucrul în grup. Simularea. Crearea actelor de planificare și organizare a activității echipei de procurori</p>
<i>Tema 4. Planificarea și implementarea documentelor de politici.</i>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiția planificării și rolul acesteia în management. 2. Cadrul legislativ și normativ care reglementează planificarea în Procuratură. 3. Tipurile de planificare utilizate în managementul Procuraturii. 4. Elaborarea documentelor de politici, implementarea și procesul de evaluare. <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să poată defini planificarea și să identifice rolul acesteia în procesul de management. 2. Să cunoască legislația și actele normative care reglementează planificarea în Procuratură. 	<p><i>Curs</i> Prelegere. Laptop. Soft ZOOM</p> <p><i>Seminare</i> Discuții. Studiu de caz. Laptop. Soft ZOOM</p>	<p><i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică</p> <p><i>Ore practice</i> Lucrul în grup. Simularea. Crearea actelor de planificare și organizare a activității echipei de procurori</p>

<p>3. Să cunoască tipurile de planificare utilizate în managementul Procuraturii.</p> <p>4. Să cunoască modalitatea de elaborare a documentelor de politici, cum se implementează acestea și în ce mod poate fi evaluat impactul documentelor de politici.</p>		
--	--	--

VII. EVALUAREA

Evaluarea continuă se va realiza prin:

- participarea audiențelor în cadrul seminarelor;
- realizarea activităților individuale și de grup;
- răspunsuri verbale, participare la dezbateri/studii de caz;
- redactarea unor acte în baza temelor studiate.

VIII. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Acte legislative și normative:

I Principale:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
3. Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
4. Hotărârea Guvernului nr. 386 din 17.06.2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
5. Avizul nr. 3 (2008) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni privind „Rolul serviciilor de procuratură în afară de domeniul justiției penale”;
6. Avizul nr. 7 (2008) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni privind managementul resurselor de care dispun parchetele;
7. Avizul nr. 9 (2014) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni (CCPE) privind normele și principiile europene referitoare la procurori (*Carta de la Roma*);
8. Recomandarea REC (2012) 11 a Comitetului de Miniștri către Statele Membre cu privire la rolul procuraturii în afara sistemului de justiție penală;
9. Declarația de la Bordeaux din 20.09.2009. Judecătoria și procurorii într-o societate democratică;
10. Regulamentul Adunării Generale a Procurorilor (2016);
11. Regulamentul Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General interimar nr. 33/3 din 03.05.2022;
12. Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor (2016).

II Adiționale:

1. Legea nr. 159 din 07.07.2016 cu privire la procuraturile specializate;
2. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Codul de procedură penală;
4. Codul Muncii;
5. Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene din 2000;
6. Recomandările Comitetului de Miniștri REC (2000) din 11.05.2000 privind codurile de conduită pentru funcționarii publici și REC (2000) 19 cu privire la rolul Procuraturii în cadrul sistemului de justiție penală;

7. Regulament cu privire la procedura de selecție a procurorilor, procedura de evaluare a performanțelor procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 1-16/2024 din 19.01.2024;
8. Regulamentul privind stabilirea modelului și a însemnelor distinctive ale ținutei vestimentare a procurorilor aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 12-260/16 din 22.12.2017;
9. Regulamentul de activitate a Procuraturii pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauzelor Speciale, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 7/28 din 17.02.2017;
10. Regulamentul de activitate a Procuraturii Anticorupție, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 8/28 din 17.02.2017;
11. Ordinul Procurorului General nr. 681-p din 15.06.2017 privind structura internă, reședința și statutul de personal al sistemului Procuraturii;
12. Ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public;
13. Dispoziția nr. 83/28 din 26.10.2020 „Cu privire la aprobarea Strategiei de comunicare externă a sistemului Procuraturii Republicii Moldova”;
14. Strategia de management al riscurilor în Procuratură, aprobată prin Ordinul Procurorului General nr. 101/28 din 29.12.2020;
15. Regulamentul cu privire la planificarea, monitorizarea și raportarea activității Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 103/28 din 30.12.2020;
16. Programul de Dezvoltare Strategică (PDS) a Procuraturii pentru anii 2021-2025, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 19/28 din 03.02.2021;
17. Ordinul nr. 20/1 din 03.02.2021 cu privire la atribuirea codurilor pentru subdiviziunile Procuraturii Generale;
18. Ordinul Procurorului General nr. 28/8 din 29.03.2021 cu privire la autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial în cadrul Procuraturii și emiterea declarației de răspundere managerială;
19. Ordinul Procurorului General nr. 39/8 din 01.06.2021 cu privire la aprobarea Cartei de audit intern a Serviciului de audit intern din cadrul Procuraturii Generale.