

## **REGULAMENT cu privire la depunerea și examinarea contestațiilor**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la depunerea și examinarea contestațiilor este elaborat în conformitate cu Legea privind Institutul Național al Justiției (în continuare – *INJ*) nr. 152 din 08.06.2006, cu modificările și completările ulterioare.  
*[Pct.1 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 11/2 din 25.08.2021]*
2. Prezentul Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Comisiei de contestații (în continuare – *Comisia*), procedura de depunere și de examinare a contestațiilor în perioada desfășurării examenelor de admitere, de absolvire și pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă, precum și pe parcursul evaluării semestriale în cadrul formării inițiale a candidaților la funcții de judecător și de procuror.
3. Activitatea de examinare a contestațiilor se realizează cu respectarea principiilor de legalitate, imparțialitate și transparență.
4. În activitatea de examinare a contestațiilor, Comisia se călăuzește de actele normative în vigoare, precum și de prezentul Regulament.

### **II. CONSTITUIREA COMISIEI DE CONTESTAȚII**

5. Comisia de contestații se formează în baza hotărârii Consiliului INJ, într-o componență de șapte membri și trei membri supleanți, dintre care doi judecători și un judecător supleant desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, doi procurori și un procuror supleant desemnați de Consiliul Superior al Procurorilor, precum și trei membri și un membru supleant, numiți din rândul profesorilor universitari care dețin titlul de doctor în drept, sau unul superior acestuia, din domeniile de drept ale disciplinelor incluse în probele de concurs, selectați de către Consiliul INJ. Din componența Comisiei de contestații nu pot face parte membrii Consiliului Institutului, Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Colegiului pentru selecția și cariera judecătorului, Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor și persoanele care sunt în conflict de interese. Membrii Comisiei vor semna declarații pe propria răspundere în acest sens.

*[Pct. 5 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 15/4 din 30.09.2022]*

*[Pct.5 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 11/2 din 25.08.2021]*

*[Pct.5 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/4 din 15.04.2021]*

*[Pct.5 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.5/4 din 26.05.2017]*

6. Lucrările de secretariat sunt asigurate de către INJ. Secretarul Comisiei se desemnează prin ordinul Directorului INJ din rândul personalului administrativ, la propunerea șefului Direcției instruire și cercetare.

*[Pct.6 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 11/2 din 25.08.2021]*

7. Comisia se constituie în fiecare an înainte de examenul de absolvire și activează pentru examinarea contestațiilor înaintate în perioada desfășurării examenelor de admitere, de absolvire și pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă, precum și pe parcursul evaluării semestriale în cadrul formării inițiale a candidaților la funcții de judecător sau de procuror. Mandatul membrilor Comisiei încetează în momentul constituirii unei noi Comisii în anul următor. În cazul contestațiilor privind evaluările semestriale, Comisia este deliberativă cu cel puțin trei membri, inclusiv președintele.

*[Pct.7 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.1/6 din 15.01.2020]*

*[Pct.7 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.5/4 din 26.05.2017]*

### III. DEPUNEREA CONTESTAȚIEI

8. Contestația poate fi depusă la Comisie în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Obiect al contestației poate fi:

- procedura de organizare și desfășurare a probei/examenului de admitere, de absolvire, evaluare curentă în cadrul formării inițiale și a examenului pentru persoanele care candidează la funcțiile de judecător și de procuror în temeiul vechimii în muncă;

- rezultatele probei/examenului de admitere, de absolvire, evaluare curentă în cadrul formării inițiale și a examenului pentru persoanele care candidează la funcțiile de judecător și de procuror în temeiul vechimii în muncă.

*[Pct.8 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 1.03.2024]*

*[Pct.8 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 11/2 din 25.08.2021]*

*[Pct. 8 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/4 din 15.04.2021]*

*[Pct.8 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.1/6 din 15.01.2020]*

*[Pct.8 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.5/4 din 26.05.2017]*

9. Contestația se depune în formă scrisă la INJ și, după înregistrare, se transmite Comisiei pentru a fi examinată. În cadrul probei scrise a examenului de absolvire (*întocmirea a două acte procedurale*), contestația se va depune codificată, prin utilizarea codului personal, generat electronic.

*[Pct. 9 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 1.03.2024]*

*[Pct. 9 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 15/4 din 30.09.2022]*

*[Pct. 9 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/4 din 15.04.2021]*

- 9<sup>1</sup>. Contestația înregistrată se transmite secretarului Comisiei de contestații, care ulterior o multiplică/expediază membrilor Comisiei de contestații. În funcție de proba contestată, CIJ extrage din programul specializat actele întocmite și dosarele în baza cărora acestea au fost elaborate, și/sau secvențele video înregistrate în cazul fiecărui contestatar și le prezintă membrilor Comisiei menționate.

*[Pct.9<sup>1</sup> inclus prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 1.03.2024]*

### IV. EXAMINAREA CONTESTAȚIEI

10. Contestația se examinează de către Comisie în termen de trei zile de la înregistrarea acesteia.

*[Pct.10 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 1.03.2024]*

*[Pct. 10 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/4 din 15.04.2021]*

*[Pct.10 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.1/6 din 15.01.2020]*

11. Președintele Comisiei organizează și prezidează ședințele Comisiei.

*[Pct. 11 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/4 din 15.04.2021]*

**12.** La finele examenelor de admitere, de absolvire și cel pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă, precum și pe parcursul evaluării semestriale în cadrul formării inițiale a candidaților la funcții de judecător și de procuror, președintele întocmește un raport privind examinarea contestațiilor.

*[Pct.12 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 1.03.2024]*

*[Pct.12 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.5/4 din 26.05.2017]*

**13.** Membrii Comisiei:

a) iau cunoștință de materialele prezentate spre examinare;

b) participă prin vot deschis la adoptarea deciziilor Comisiei, fără abțineri de la vot.

*[Pct. 13 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 15/4 din 30.09.2022]*

*[Pct.13 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/4 din 15.04.2021]*

**14.** Secretarul Comisiei:

a) îndeplinește actele procedurale necesare pregătirii pentru ședințele Comisiei;

b) perfectează procesele-verbale ale ședințelor;

c) aduce la cunoștința contestatarului contra semnătură decizia Comisiei de examinare a contestației.

*[Pct.14 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 1.03.2024]*

*[Pct. 14 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/4 din 15.04.2021]*

**15.** Comisia adoptă câte o decizie privind rezultatele examinării contestației pentru fiecare persoană, care trebuie să conțină argumentele contestatarului și motivarea admiterii / respingerii contestației, care se aduce la cunoștința contestatarului contra semnătură.

*[Pct. 15 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 15/4 din 30.09.2022]*

*[Pct. 15 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/4 din 15.04.2021]*

*[Pct.15 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.5/4 din 26.05.2017]*

**16.** După examinarea contestației, Comisia poate decide:

a) respingerea contestației;

b) admiterea contestației și remiterea ei, cu organizarea repetată a examenului pentru solicitantul respectiv, în cazul în care s-a constatat încălcarea procedurii de organizare și desfășurare a probei/examenului;

c) admiterea contestației cu privire la rezultatul examenului, cu stabilirea unei note care nu poate fi mai mică decât nota contestată.

*[Pct.16 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 11/2 din 25.08.2021]*

**17.** Constituie încălcare a procedurii:

a) nerespectarea duratei stabilite pentru susținerea probei / examenului;

b) lipsa înregistrărilor audio și/sau video;

c) alte încălcări procedurale ce decurg din prevederile Legii privind INJ și regulamentele relevante (*Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcții de judecător și de procuror, Regulamentul privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică al audienților Institutului Național al Justiției care candidează la funcții de judecător și de procuror, Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă*).

*[Pct.17 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/2 din 1.03.2024]*

*[Pct.17 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 11/2 din 25.08.2021]*

*[Pct.17 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.5/4 din 26.05.2017]*

**18.** abrogat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 15/4 din 30.09.2022

**19.** Membrii Comisiei sunt remunerați conform prevederilor Legii privind INJ și regulamentele aferente.

*[Pct.20 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 11/2 din 25.08.2021]*  
*[Pct. 20 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 4/4 din 15.04.2021]*

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

- 20.** Regulamentul cu privire la depunerea și examinarea contestațiilor intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul INJ.