

FORMULARUL
de participare la concursul pentru ocuparea funcției de
director

Institutul Național al Justiției

Funcția publică solicitată- Director al Institutului Național de Justiție

I. Date generale

Nume	BALABAN	Prenume	NATALIA
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)	Republica Moldova		
	România		
Telefon	Serviciu	E-mail	
		Codul și adresa poștală	
	mobîl		

II. Educație

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat
1	2003-2007	USM, Drept, Chisinau, Moldova	Drept, Diploma in Drept

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat
1	2007-2008	ULIM Drept, Chisinau, Moldova	Drept, Diploma de Master in Drept
2	2020-2022	ASEM, Stiinte Economice, Chisinau, Moldova	Tranzactii internationale si Diplomatie economica, Diploma de Master in Stiinte Economice
3	2020-2022	Danube, Romania	Management, Diploma de Master in Administrarea afacerilor internationale

Cursuri de perfectionare/specializare relevante:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat
1	2024	AAIJ, UAM, CIA, USAID	Formator in e-dosar judiciar	Certificat (urmeaza a fi semnat de institutii)
2	2023-2024	CIA UAM IESP	Atelier de instruire în domeniul Securității Cibernetică.	Certificat
3	2023-2024	Curs CIA UAM	Etichetă și Protocol organizat de Ariana Trofim si Centrului de Instruire a Uniunii Avocaților din Republica Moldova.	Certificat
Altele:	Urmez peste 80h anual de instruire national si international in diverse domenii de drept, administrare, economice, soft skills si utilizarea a Instrumentelor digitale securitate cibernetica si Inteligență artificială.	APSAP Romania Expertise France, CIA	Expert in accesare fonduri europene Formarea formatorilor	Certificat Acreditat de Ministerul Muncii și Educației din România Certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	Autor, promotor al Proiectului Digitalizării Uniunii Avocaților din Republica Moldova.
Apartenența la organizații / asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	Membra Asociației Femeilor Avocate din Republica Moldova (2017 – prezent) Membra Asociației Businessului European (EBA) din Republica Moldova (2017- 2021) Program formare în leadership pentru femei, cu suportul UE - Formator certificat in e-dosar judiciar USAID, comunicare si soft skill, concurentă. - Membru al comitetului consultativ al Proiectului OECD Sprijinirea „Ministerului Justiției și reformele sectorului justiției în Republica Moldova”. - Membru al grupului de lucru de monitorizare a implementării Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025. - Membru Atelier de lucru in cadrul Băncii Mondiale, Moldova – Evaluarea justiției digitale, digitalizarea în sectorului justiției in RM. - Membru al grupului de lucru pentru îmbunătățirea cadrului normativ în materia arbitrajului, în baza Ordinului Ministerului Justiției Nr.184 din 01 Iulie 2024 - Diploma de Onoare a Uniunii Avocaților din Republica Moldova (2018) - Diploma de Merit în semn de înaltă apreciere și deosebită recunoscintă pentru profesionalismul,dedicatia si contributia adusa la promovarea si cresterea

	prestigiului profesiei de avocat a Uniunii Avocaților din Republica Moldova (2020-2024) Semnarea la București, a Acordului de colaborare a Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (INPPA), aflat sub autoritatea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România, și Centrul de Instruire a Avocaților din cadrul Uniunii Avocaților din Republica Moldova (CIA).2024
--	--

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	1 an 10 luni si cinci zile
Vechimea în domeniul funcției publice vacante	17 ani si patru luni

Experiența de muncă în domeniul funcției publice vacante (începând cu cea recentă)*

Perioada	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
28.05.2010 – Prezent	Avocat licențiat, C.A. "Natalia Balaban", Chișinău (Moldova) Parteneriate internaționale în avocatură și instruire. (BNT attorneys in CEE, Cerha Hempel) Mediator	Administrare activitate birou. Colaborări internaționale. Consultanță, arbitraj, mediere, litigare
2021 – 10.2024	Membru al Consiliului Uniunii Avocaților din Republica Moldova.	Consiliul Uniunii are următoarele atribuții principale: • asigură executarea hotărârilor Congresului • aprobă mărimea contribuției avocaților, taxele și bugetul Uniunii • aprobă tranzacțiile de proporții ale Uniunii • recomandă mărimea onorariilor pentru avocați • soluționează chestiunile privind exercitarea profesiei de avocat, cu excepția celor date în competența Congresului • aprobă aspectele de bază privind formarea și perfecționarea profesională a avocaților, inclusiv programul de instruire a avocaților stagiați și de perfecționare a avocaților • numește Secretarul General, Directorul Centrului de instruire al Avocaților și membrii-avocați din Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat • înregistrează stagiul profesional în avocatură și consemnează încetarea activității de avocat
2021 – 11.2024	Președinte și membru al Consiliului Centrului de Instruire a Avocaților din Republica Moldova.	Președintele reprezintă CIA național internațional, prezidează ședințele Consiliului, unde aprobă formatorii și aspectele de bază privind formarea și perfecționarea profesională, evaluează activități care asigură instruirea inițială a avocaților stagiați și instruirea continuă a avocaților

04.01.2021 – Prezent	Arbitru în cadrul Curții de Arbitraj Comercial Internațional din Chișinău din cadrul AmCham Moldova.	Arbitrarea și soluționarea litigiilor pe cale extrajudiciară.
01.10.2007 – 29.06.2009	Specialist principal în cadrul Direcției Juridice, Agenția Națională pentru Protecția Concurenței, Chișinău (Moldova)	Asistența juridică în cadrul elaborării regulamentelor și legislației concurențiale. Formarea și administrarea dosarelor concurențiale, studii, raportări. Reprezentarea autorității în instanța de judecată. Participare în grup de lucru la elaborarea noului proiect a legii concurenței
15.07.2003 – 02.09.2003	Specialist Principal în resurse umane, Direcția Generală Învățământ Tineret și Sport, Cahul (Moldova)	Întocmirea ordinelor, gestionare documentație, recrutarea personalului, consultatii în domeniul relațiilor de muncă.

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității	+	
Organizarea și coordonarea	+	
Monitorizarea, evaluarea și raportarea	+	
Luarea deciziilor	+	
Soluționarea problemelor	+	
Managementul resurselor umane	+	
Managementul schimbărilor	+	
Altele (specificați):	+	
	+	

Abilități profesionale generice	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală	+	
Soluționarea de conflicte	+	
Lucrul în echipă	+	
Managementul timpului	+	
• Puternice abilități analitice și de comunicare interpersonală • Competențe în negociere și mediere, promovarea consensului • Abilități în furnizarea de prezentări și participarea la conferințe, forumuri, dezbateri juridice și angajamente de vorbire în public, inclusiv apariții la televiziune și podcasturi. • Spirit inovator demonstrat și implicare activă în evenimente profesionale și publice pentru a promova schimbul de cunoștințe și dialogul. • Experiența atât în munca independentă cât și în medii colaborative de echipă, asigurând eficiența și atingerea obiectivelor.	+	

Atitudini/comportamente	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate	+	
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului	+	
Orientare spre rezultat și calitate	+	
Spirit de inițiativă	+	
Flexibilitate	+	
Orientare spre dezvoltare profesională continuă	+	
Rezistență la stres	+	
Capacitate dovedită de a gestiona eficient volumul de muncă și de a oferi rezultate aliniate cu așteptările și termenele limită.	+	

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei Limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Engleza						+
Rusa						+
Franceză					+	

VI. Competențe digitale

Programe/Aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			+
PowerPoint			+
Excel			+
Internet			+
Cunoștințe în baze de date de cercetare juridică și instrumente digitale de gestionare a cazurilor. Cunoștințe avansate în Microsoft Office și Google Workspace. Experiență cu instrumente de colaborare: Zoom, Teams. Cunoașterea soluțiilor tehnice legale și a sistemelor de depunere electronică. Familiarizare cu practicile de conformitate GDPR și de securitate cibernetică. Cunoștințe de instruire online și seminarii web prin intermediul platformelor de e-learning. Experiență în proiecte de transformare digitală și optimizare a fluxului de lucru.			+

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorității publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-	-
	-
	-

a anunțat funcția publică vacantă	-
-----------------------------------	---

VIII. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.	Alexandru Turcan	Decan al Avocatilor (CA Chisinau)	
2.	Prof. univ. dr. Carare Viorica	Avocat, Doctor în Drept, Doctor Habilitat în Economie, Profesor	
3.	Prof. univ. dr. Dan Oancea	Avocat, Doctor în Drept Director INPPA Romania	

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

23.01.2025

Natalia BALABAN