

TEST GRILĂ DREPT ADMINISTRATIV/DREPT PROCESUAL ADMINISTRATIV, 2025

1. Actul administrativ individual este:
 - a. orice dispoziție, decizie sau altă măsură oficială întreprinsă de autoritatea publică pentru reglementarea unui caz individual în domeniul dreptului public, cu scopul de a produce nemijlocit efecte juridice, prin nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice de drept public;
 - b. actul juridic subordonat legii adoptat, aprobat sau emis de o autoritate publică în baza prevederilor constituționale sau legale, care nu se supune controlului constituționalității și stabilește reguli de aplicare obligatorii pentru un număr nedeterminat de situații identice;
 - c. orice dispoziție, decizie, contract sau altă măsură oficială întreprinsă de autoritatea publică pentru reglementarea unui caz individual în domeniul dreptului public, cu scopul de a produce nemijlocit efecte juridice, prin nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice de drept public.
2. Operațiunile administrative:
 - a. pot fi contestate doar concomitent cu actul administrativ individual;
 - b. nu pot fi contestate;
 - c. pot fi contestate doar concomitent cu actul administrativ individual, cu excepția operațiunilor administrative executorii sau îndreptate împotriva unui terț.
3. Actele reale reprezintă:
 - a. manifestările de voință sau activitățile autorităților publice care nu produc ca atare efecte juridice;
 - b. acțiunile întreprinse în regim de putere publică în scopul adoptării unui act administrativ individual;
 - c. activitatea administrativă de drept public care nu are drept scop o reglementare concretă sau abstractă, ci un rezultat real.
4. Prevederile Codului administrativ al RM nu se aplică:
 - a. raporturilor juridice la care participă autoritățile publice și persoanele juridice de drept privat;
 - b. raporturilor juridice de drept public la care participă autoritățile publice;
 - c. raporturilor juridice de drept privat la care participă autoritățile publice.
5. Activitatea administrativă reprezintă:
 - a. totalitatea acțiunilor realizate de autorități în regim de putere publică, prin care se organizează aplicarea legii și se aplică nemijlocit legea;
 - b. totalitatea actelor administrative individuale și normative, a contractelor administrative, a actelor reale, precum și a operațiunilor administrative realizate de autoritățile publice în regim de putere publică, prin care se organizează aplicarea legii și se aplică nemijlocit legea;
 - c. totalitatea manifestărilor de voință în vederea realizării activității administrative realizate de autoritățile publice în regim de putere publică, prin care se organizează aplicarea legii și se aplică nemijlocit legea.
6. Nu pot fi contestate cu acțiune în contencios administrativ următoarele acte administrative:
 - a. actele cu caracter individual ale Parlamentului, ale Președintelui Republicii Moldova și ale Guvernului;
 - b. actele administrative emise de Ministerul Afacerilor Externe al RM;

- c. actele de comandament cu caracter militar.
- 7. Procedura administrativă reprezintă:**
- a. activitatea autorităților publice cu efect în exterior, îndreptată spre examinarea condițiilor, pregătirea și emiterea unui act administrativ individual, spre examinarea condițiilor, pregătirea și încheierea unui contract administrativ sau examinarea condițiilor, pregătirea și întreprinderea unei măsuri strict de autoritate publică;
 - b. activitatea autorităților publice cu efect în exterior, îndreptată spre examinarea condițiilor, pregătirea și emiterea unui act administrativ individual, spre examinarea condițiilor, pregătirea și încheierea unui contract administrativ sau examinarea condițiilor;
 - c. activitatea autorităților publice îndreptată spre examinarea condițiilor de emitere a actului administrativ individual și condițiile de încheierea unui contract administrativ.
- 8. Regimul de putere publică reprezintă:**
- a. ordinea de drept, democrația, garantarea drepturilor și a libertăților persoanelor, precum și obligațiile acestora, satisfacerea necesităților sociale, realizarea competențelor autorităților publice, funcționarea lor legală și în bune condiții;
 - b. ansamblul competențelor prevăzute de lege în vederea realizării sarcinilor autorităților publice, care le conferă posibilitatea de a se impune cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice;
 - c. ansamblul de drepturi și obligații care urmează a fi realizate și exercitate de autoritatea publică.
- 9. Petiția, în sensul Codului administrativ al RM, este:**
- a. orice cerere depusă la autoritatea publică în vederea realizării unui drept;
 - b. orice cerere semnată depusă de persoanele fizice și juridice la autoritățile publice în vederea realizării unor drepturi și exercitării unor obligații;
 - c. orice cerere, sesizare sau propunere adresată unei autorități publice de către o persoană fizică sau juridică.
- 10. Cercetarea din oficiu presupune:**
- a. autoritățile publice și instanțele de judecată sunt obligate să cerceteze circumstanțele de fapt și de drept;
 - b. autoritățile publice și instanțele de judecată competente stabilesc felul și volumul cercetărilor și nu sunt legate nici de expunerile participanților, nici de cererile lor de reclamare a probelor;
 - c. instanța de judecată competentă este obligată să studieze toate circumstanțele de fapt și de drept în vederea restabilirii drepturilor încălcate.
- 11. Procedura administrativă se realizează:**
- a. în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic;
 - b. doar pe suport de hârtie;
 - c. în scris, verbal sau în format electronic.
- 12. Accesul liber la justiție, în sensul Codului administrativ reprezintă:**
- a. orice persoană care revendică un drept vătămat de către o autoritate publică în sensul art. 17 sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri se poate adresa instanței de judecată competente;
 - b. orice persoană fizică și juridică care își revendică un drept prevăzut de lege sau prin nesoluționarea în termen legal a unei cereri.
 - c. depunerea unei cereri în instanța de contencios administrativ pentru restabilirea unor drepturi sau nesoluționarea în termen a unui drept.

- 13.** În cazul în care un participant decedează și procedura administrativă se referă la drepturile sau obligațiile strict personale ale defunctului, procedura se consideră:
- suspendată;
 - continuă;
 - încetată.
- 14.** Se consideră membri de familie ai reprezentantului unui participant în această procedură administrativă:
- logodnicul/logodnica, soțul/soția, ruda sau afinul pe linie dreaptă sau colaterală până la gradul IV inclusiv, persoanele care printr-un raport de îngrijire creat pe o durată mai îndelungată sunt legate unele de altele ca părinții cu copilul (părinți educatori și copil îngrijit);
 - logodnicul/logodnica, concubin/concubină, soțul/soția, ruda sau afinul pe linie dreaptă sau colaterală până la gradul IV inclusiv, persoanele care printr-un raport de îngrijire creat pe o durată mai îndelungată sunt legate unele de altele ca părinții cu copilul (părinți educatori și copil îngrijit).
 - soțul/soția, ruda sau afinul pe linie dreaptă sau colaterală până la gradul IV inclusiv, persoanele care printr-un raport de îngrijire creat pe o durată mai îndelungată sunt legate unele de altele ca părinții cu copilul (părinți educatori și copil îngrijit).
- 15.** Competența autorității publice reprezintă:
- totalitatea drepturilor și obligațiilor acordate prin lege autorităților publice;
 - totalitatea atribuțiilor acordate autorităților publice sau persoanelor din cadrul acestora prin lege sau alte acte normative;
 - totalitatea competențelor acordate autorităților publice sau persoanelor cu funcție de răspundere prin lege.
- 16.** Conflictele de competență pozitive sunt:
- când două sau mai multe direcții din subordinea autorității publice se declară competente să desfășoare o anumită activitate administrativă;
 - când două sau mai multe autorități publice se declară competente să desfășoare o anumită activitate administrativă;
 - când două autorități publice se adresează în instanța de judecată pentru a stabili competența uneia dintre autorități.
- 17.** Termenul general în care o procedură administrativă trebuie finalizată este de:
- 30 de zile;
 - 45 de zile, dacă legea nu prevede altfel;
 - 30 de zile, dacă legea nu prevede altfel.
- 18.** În cazul depunerii cererii privind acordarea despăgubirilor pentru prejudiciul cauzat prin emiterea unui act administrativ individual sau normativ ilegal, termenul general începe să curgă:
- din data în care hotărârea instanței de judecată prin care s-a anulat actul administrativ ilegal a rămas definitivă, iar dacă autoritatea publică a anulat un act administrativ ilegal, termenul general începe să curgă din data în care decizia cu privire la anularea actului administrativ ilegal a rămas incontestabilă.
 - din data în care hotărârea instanței de judecată prin care s-a anulat actul administrativ ilegal a rămas irevocabilă, iar dacă autoritatea publică a anulat un act administrativ ilegal,

termenul general începe să curgă din data în care a fost emisă/adoptată decizia cu privire la anularea actului administrativ ilegal.

- c. din data în care a fost pronunțată hotărârea instanței de judecată prin care s-a anulat actul administrativ ilegal a rămas irevocabilă, iar dacă autoritatea publică a anulat un act administrativ ilegal, termenul general începe să curgă din data în care a fost emisă/adoptată decizia cu privire la anularea actului administrativ ilegal.

19. Calcularea termenelor în procedura administrativă se efectuează:

- a. în conformitate cu prevederile legii;
- b. în conformitate cu prevederile Codului administrativ;
- c. în conformitate cu prevederile art. 383–390 din Codul civil.

20. Se consideră petiție anonimă:

- a. cea depusă fără a fi semnată olograf sau electronic;
- b. cea depusă fără indicarea adresei poștale sau electronice a petiționarului;
- c. cea depusă fără a fi indicat numele, prenumele, adresa sau fără a fi semnată.

21. Se conexează procedurile administrative în cazul în care:

- a. drepturile sau interesele legitime, respectiv obligațiile care formează obiectul diferitor proceduri administrative inițiate în fața aceleiași autorități publice, au la bază aceeași situație de fapt sau același temei de drept, procedurile pot fi conexe, chiar dacă scopul lor este diferit;
- b. un petiționar se adresează mai multor autorități cu mai multe petiții cu același obiect, acestea se conexează, petiționarul urmînd să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile depuse;
- c. drepturile sau interesele legitime, respectiv obligațiile care formează obiectul diferitor proceduri administrative inițiate în fața mai multor autorități publice, au la bază aceeași situație de fapt sau același temei de drept, procedurile pot fi conexe, chiar dacă scopul lor este diferit.

22. Se suspendă procedura administrativă în cazul în care:

- a) în cadrul unei proceduri administrative se contestă în instanța de judecată o operațiune administrativă care stă la baza emiterii actului administrativ;
- b) în cadrul unei proceduri administrative petiționarul care a depus cererea în vederea restabilirii unui drept personal a decedat.
- c) în cadrul unei proceduri administrative actul administrativ individual depinde de un act sau o operațiune a unui participant.

23. În cadrul procedurii administrative, obligația de tolerare reprezintă:

- a. proprietarul sau posesorul bunului ce urmează a fi cercetat, proprietarul sau posesorul terenului pe care se află un astfel de bun, precum și proprietarul sau posesorul terenului la care urmează să existe acces sau care urmează să fie traversat pentru cercetarea la fața locului sunt obligați să tolereze acțiunile necesare cercetării la fața locului, inclusiv intrarea pe teren sau traversarea acestuia;
- b. proprietarul, posesorul sau deținătorul bunului ce urmează a fi cercetat, proprietarul, posesorul sau deținătorul terenului pe care se află un astfel de bun, precum și proprietarul, posesorul sau deținătorul terenului la care urmează să existe acces sau care urmează să fie traversat pentru cercetarea la fața locului sunt obligați să tolereze acțiunile necesare în cadrul procedurii de verificare a declarațiilor la fața locului, inclusiv intrarea pe teren sau traversarea acestuia;

- c. proprietarul, posesorul sau deținătorul bunului sunt obligați să tolereze acțiunile necesare cercetării la fața locului, inclusiv intrarea pe teren sau traversarea acestuia.
- 24.** Înainte de emiterea unui act administrativ individual defavorabil pentru un participant sau înainte de respingerea unui act administrativ individual favorabil, participantul:
- a. este obligat să se prezinte la autoritate și să răspundă în legătură cu faptele și circumstanțele relevante pentru actul ce urmează a fi emis;
 - b. are dreptul să fie audiat în legătură cu faptele și circumstanțele relevante pentru actul ce urmează a fi emis;
 - c. are dreptul să fie audiat.
- 25.** În cadrul procedurii administrative și procedurii contenciosului administrativ, audierea participanților poate fi făcută:
- a. verbal sau în scris;
 - b. doar verbal, sub sancțiunea nulității;
 - c. verbal și scris.
- 26.** Cheltuielile procedurii administrative se compun din:
- a. taxele pentru desfășurarea procedurii administrative, spezele aferente acesteia, prejudiciul material cauzat;
 - b. taxele pentru desfășurarea procedurii administrative și din spezele aferente acesteia;
 - c. taxele pentru desfășurarea procedurii administrative, spezele aferente acesteia, prejudiciul material și moral cauzat.
- 27.** O măsură întreprinsă de autoritățile publice este proporțională dacă:
- a. este potrivită pentru atingerea scopului urmărit de autoritate, este necesară pentru atingerea scopului și este rezonabilă;
 - b. afectează drepturile sau libertățile prevăzute de lege trebuie, însă corespunde scopului urmărit de autoritate;
 - c. este potrivită pentru atingerea scopului urmărit în temeiul împuternicirii atribuite prin lege, este necesară pentru atingerea scopului și este rezonabilă.
- 28.** Actele administrative individuale sunt executorii:
- a. din momentul survenirii obligativității lor, cu excepția cazului când executarea lor este suspendată prin decizia autorității publice sau prin act judecătoresc de dispoziție;
 - b. din momentul emiterii, cu excepția cazului când executarea lor este suspendată prin decizia autorității publice sau prin act judecătoresc de dispoziție;
 - c. din momentul survenirii obligativității lor.
- 29.** Dacă informația cu privire la exercitarea căilor de atac nu se conține în actul administrativ individual sau este indicată incorect, cererea prealabilă poate fi depusă:
- a. în termen de 30 de zile calculate de la comunicarea sau notificarea actului administrativ ori a respingerii petiției;
 - b. în termen de un an de la comunicarea sau notificarea actului administrativ ori a respingerii petiției;
 - c. independent de termenul care a curs de la comunicarea sau notificarea actului administrativ ori a respingerii petiției.
- 30.** Legislația administrativă se întemeiază pe:

- a. normele constituționale dezvoltate în prezentul cod, în alte legi și în alte acte normative subordonate legii, care reglementează raporturile administrative și care trebuie să fie în concordanță cu Constituția Republicii Moldova;
- b. Convenția europeană a drepturilor omului, normele constituționale dezvoltate în prezentul cod, în alte legi și în alte acte normative subordonate legii, care reglementează raporturile administrative și care trebuie să fie în concordanță cu Constituția Republicii Moldova;
- c. prezentul cod, în alte legi și în alte acte normative subordonate legii, care reglementează raporturile administrative și care trebuie să fie în concordanță cu Constituția Republicii Moldova.

31. Principiul legalității presupune:

- a. autoritățile publice și instanțele de judecată competente acționează respectînd principiul egalității și nediscriminării;
- b. autoritățile publice și instanțele de judecată competente trebuie să își exercite atribuțiile legale în mod imparțial, indiferent de propriile convingeri sau interesele persoanelor care le reprezintă;
- c. autoritățile publice și instanțele de judecată competente trebuie să acționeze în conformitate cu legea și alte acte normative.

32. Principiul egalității presupune:

- a. autoritățile publice și instanțele de judecată competente trebuie să acționeze în conformitate cu legea și alte acte normative;
- b. autoritățile publice și instanțele de judecată competente acționează respectînd principiul egalității și nediscriminării;
- c. autoritățile publice și instanțele de judecată competente trebuie să își exercite atribuțiile legale în mod imparțial, indiferent de propriile convingeri sau interesele persoanelor care le reprezintă.

33. Principiul bunei credințe presupune:

- a. autoritățile publice și instanțele de judecată competente acționează respectînd principiul egalității și nediscriminării;
- b. autoritățile publice și instanțele de judecată competente trebuie să acționeze în conformitate cu legea și alte acte normative;
- c. participanții la procedura administrativă și procedura de contencios administrativ trebuie să își exercite drepturile și să își îndeplinească obligațiile cu bună-credință, fără a încălca drepturile procesuale ale altor participanți.

34. Un act administrativ individual obține puterea lucrului decis atunci când:

- a. nu mai poate fi contestat nici pe cale prealabilă, nici prin acțiune în instanța de judecată competentă;
- b. există o hotărâre irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a expus asupra legalității actului administrativ individual;
- c. autoritatea administrativă la anulat din oficiu.

35. Procedura de examinare a cererii prelabile nu se efectuează dacă:

- a. legea prevede expres adresarea nemijlocită în instanța de judecată;
- b. legea prevede o procedură opțională de soluționare a cererii;
- c. efectuarea cererii prelabile este obligatorie.

36. Autoritatea publică emitentă soluționează cererea prealabilă în termen:

- a. 30 de zile calendaristice;
- b. 15 zile lucrătoare;
- c. de 15 zile calendaristice.

37. Mărimea amenzii de constrângere este:

- a. de cel puțin 20 și cel mult 10000 de unități convenționale;
- b. de cel puțin 50 și cel mult 10000 de unități convenționale;
- c. de cel puțin 20 și cel mult 1000 de unități convenționale.

38. Amenda de constrângere:

- a. nu este admisă și pentru impunerea unei obligații de tolerare sau de inacțiune;
- b. este admisă doar pentru impunerea unei obligații de inacțiune;
- c. este admisă și pentru impunerea unei obligații de tolerare sau de inacțiune.

39. Actele administrative individuale de restituire a unui bun ori realizare a altei acțiuni, de tolerare ori de inacțiune pot fi executate într-un termen:

- a. 3 ani;
- b. un an;
- c. sunt imprescriptibile.

40. Hotărârile Curții Constituționale:

- a. pot fi contestate în contencios administrativ;
- b. nu pot fi contestate în contencios administrativ;
- c. pot fi contestate în contencios administrativ, dacă legea nu prevede altfel.

41. Un act administrativ individual defavorabil ilegal:

- a. poate fi retras în tot sau în parte cu efect pentru viitor sau trecut chiar și după ce a devenit incontestabil;
- b. poate fi revocat în tot sau în parte cu efect pentru viitor sau trecut chiar și după ce a devenit incontestabil;
- c. nu poate fi retras în tot sau în parte cu efect pentru viitor sau trecut după ce a devenit incontestabil.

42. Retragera, revocarea sau anularea unui act administrativ individual incontestabil se decide de:

- a. autoritatea publică care a constatat temeiul de retragere, revocare sau anulare a unui act administrativ individual incontestabil;
- b. autoritatea publică competentă conform art. 53–59 Cod administrativ al sau conform altor prevederi legale;
- c. de instanța de judecată, la cererea autorității publice.

43. În dreptul administrativ, contractul de împăcare:

- a. este un contract de drept public prin care, în baza unei cedări reciproce, în rezultatul unei aprecieri raționale a stării de fapt sau de drept, se înlătură o incertitudine existentă;
- b. este un contract de drept civil prin care, în baza unei cedări reciproce, în rezultatul unei aprecieri raționale a stării de fapt sau de drept, se înlătură o incertitudine existentă;
- c. este un contract de drept public prin care, în baza unei cedări reciproce, în rezultatul unei aprecieri raționale a stării de fapt sau de drept, se compensează creanțele ambelor părți.

44. Un contract administrativ este nul:

- a. dacă nulitatea rezultă din aplicarea corespunzătoare a prevederilor de drept civil;
 - b. dacă nulitatea rezultă din aplicarea corespunzătoare a prevederilor de drept administrativ;
 - c. dacă nulitatea rezultă din aplicarea corespunzătoare a prevederilor de drept civil și administrativ.
- 45.** Un act administrativ individual legal defavorabil poate fi revocat:
- a. în tot sau în parte cu efect pentru trecut chiar și după ce a devenit incontestabil, cu excepția cazului când ar trebui emis un nou act administrativ cu același conținut sau când revocarea nu se admite din alte motive;
 - b. în tot sau în parte cu efect pentru viitor chiar și după ce a devenit incontestabil, cu excepția cazului când ar trebui emis un nou act administrativ cu același conținut sau când revocarea nu se admite din alte motive;
 - c. în tot sau în parte cu efect pentru viitor atunci când ar trebui emis un nou act administrativ cu același conținut.
- 46.** Prin emiterea unui act administrativ individual se înțelege:
- a. emiterea lui de către prim-ministru și autoritățile publice cu conducere unipersonală;
 - b. atât emiterea lui de către prim-ministru și autoritățile publice cu conducere unipersonală, adoptarea lui de către Guvern, autoritățile publice cu conducere colegială, cât și adoptarea actelor legislative de către Parlament;
 - c. atât emiterea lui de către prim-ministru și autoritățile publice cu conducere unipersonală, cât și adoptarea lui de către Guvern și autoritățile publice cu conducere colegială.
- 47.** Actele administrative individuale:
- a. în cazurile expres prevăzute de lege, se contrasemnează de persoanele abilitate în privința legalității sau oportunității/ conținutului;
 - b. în toate cazurile se contrasemnează de persoanele abilitate în privința legalității sau oportunității/ conținutului;
 - c. la solicitarea petiționarului, se contrasemnează de persoanele abilitate în privința legalității sau oportunității/ conținutului.
- 48.** În drept administrativ, motivarea:
- a. este actul real prin care se expun considerentele care justifică emiterea unui act administrativ individual;
 - b. este operațiunea administrativă prin care se expun considerentele care justifică emiterea unui act administrativ individual;
 - c. este dispoziția prin care se expun considerentele care justifică emiterea unui act administrativ individual.
- 49.** Motivarea completă a unui act administrativ individual cuprinde:
- a. motivarea în drept, motivarea în fapt și, în cazul actelor administrative defavorabile – o descriere succintă a procedurii administrative care a stat la baza emiterii actului;
 - b. motivarea în drept și, în cazul actelor administrative defavorabile – o descriere succintă a procedurii administrative care a stat la baza emiterii actului;
 - c. o descriere succintă a procedurii administrative care a stat la baza emiterii actului.
- 50.** Procedura administrativă se finalizează prin:
- a. efectuarea unei operațiuni administrative și emiterea unui act administrativ individual;
 - b. emiterea unui act administrativ individual, respectiv încheierea unui contract administrativ;
 - c. efectuarea unei operațiuni administrative sau prin emiterea unui act administrativ

individual, respectiv încheierea unui contract administrativ.

51. În procedura administrativă, persoana poate fi repusă în termen:

- a. la cerere sa, dacă, din motive independente de voința ei, nu a putut respecta un termen legal;
- b. dacă, din culpa reprezentantului legal sau împuternicit, nu a putut respecta un termen legal, atunci, la cerere, ea poate fi repusă în termen;
- c. dacă, din motive independente de voința ei, nu a putut respecta un termen legal.

52. Orice act sau contract prin care autoritatea publică renunță la competența atribuită prin lege sau la exercitarea ei:

- a. este temei de reluare a procedurii administrative;
- b. este nul;
- c. poate fi anulat.

53. Participanți la procedura administrativă sunt:

- a. orice persoană fizică și juridică care a solicitat inițierea procedurii sau în privința căreia procedura a fost inițiată, precum și orice altă persoană atrasă în procedura administrativă;
- b. autoritatea publică și orice altă persoană atrasă de autoritatea publică în procedura administrativă;
- c. autoritatea publică, orice persoană fizică și juridică care a solicitat inițierea procedurii sau în privința căreia procedura a fost inițiată, precum și orice altă persoană atrasă de autoritatea publică în procedura administrativă.

54. Modificarea dispozițiilor legale privind competența pe parcursul derulării procedurii administrative:

- a. nu afectează competența stabilită inițial;
- b. nu afectează competența stabilită inițial, cu excepția cazului în care autoritatea publică este desființată sau dacă pentru procedurile administrative în desfășurare legea prevede în mod expres transferul de competență;
- c. afectează competența stabilită inițial și în toate cazurile se dispune transferul de competență.

55. Pentru prescripția obligațiilor asumate prin contract administrativ se aplică corespunzător:

- a. dispozițiile referitoare la prescripția obligațiilor din contractele civile;
- b. dispozițiile referitoare la prescripția obligațiilor din contractele administrative;
- c. dispozițiile referitoare la prescripția obligațiilor prevăzute de Codul administrativ al RM.

56. Dacă un act administrativ individual defavorabil este contestat cu cerere prealabilă, autoritatea publică, din oficiu sau la cererea persoanei afectate, poate suspenda executarea lui până la finalizarea procedurii prealabile, în cazul în care:

- a. există suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea actului administrativ individual defavorabil și pericolul iminent de producere a unor prejudicii ireparabile prin executarea în continuare a actului administrativ individual defavorabil;
- b. există suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea actului administrativ individual defavorabil și/sau pericolul iminent de producere a unor prejudicii ireparabile prin executarea în continuare a actului administrativ individual defavorabil;

- c. doar în cazul în care există pericolul iminent de producere a unor prejudicii ireparabile prin executarea în continuare a actului administrativ individual defavorabil.
- 57.** În procedura administrativă, rectificarea:
- a. este operațiunea de retragere a unui act administrativ individual;
 - b. este actul administrativ individual de corectare a erorilor evidente;
 - c. este operațiunea de corectare a erorilor evidente (greșeli de redactare, de calcul sau similare) dintr-un act administrativ individual.
- 58.** Aprobarea, încuviințarea dată de o autoritate publică pentru un act administrativ individual emis de către o altă autoritate publică:
- a. este obligatorie numai în cazurile expres prevăzute de lege și se realizează în scris în termenul general de soluționare a petițiilor, calculat de la data solicitării de aprobare;
 - b. este obligatorie în toate cazurile și se realizează în scris în termenul general de soluționare a petițiilor, calculat de la data solicitării de aprobare;
 - c. este la discreția autorității publice și se realizează în scris în termenul general de soluționare a petițiilor, calculat de la data solicitării de aprobare.
- 59.** Măsurile coercitive pot fi aplicate fără act administrativ individual preliminar:
- a. doar dacă acest lucru este necesar pentru prevenirea unui pericol iminent și sunt întrunite condițiile pentru emiterea unui act administrativ corespunzător;
 - b. dacă acest lucru este necesar pentru prevenirea unei fapte ilegale care întrunește componenta unei infracțiuni sau contravenții ori dacă se cere prevenirea unui pericol iminent și sunt întrunite condițiile pentru emiterea unui act administrativ corespunzător.
 - c. dacă acest lucru este necesar pentru prevenirea unei fapte ilegale care întrunește componenta unei infracțiuni sau contravenții ori dacă se cere prevenirea unui pericol iminent.
- 60.** Dacă revocarea, retragerea sau anularea unui act administrativ individual nu mai poate fi contestată sau dacă acesta nu este valabil ori nu mai este valabil din alt motiv, atunci autoritatea publică:
- a. poate cere restituirea actelor eliberate în baza actului administrativ și a bunurilor destinate probării drepturilor ce reies din actul administrativ sau exercitării lor;
 - b. nu poate cere restituirea actelor eliberate în baza actului administrativ sau a bunurilor destinate probării drepturilor ce reies din actul administrativ sau exercitării lor;
 - c. poate cere restituirea actelor eliberate în baza actului administrativ sau a bunurilor destinate probării drepturilor ce reies din actul administrativ sau exercitării lor.
- 61.** Examinând acțiunea în contencios administrativ în fond, instanța de judecată respinge acțiunea în contencios administrativ ca fiind neîntemeiată, dacă:
- a. actul administrativ individual, precum și o eventuală decizie de soluționare a cererii prealabile, sunt ilegale și prin ele reclamantul nu este vătămat în drepturile sale;
 - b. nu sunt îndeplinite condițiile de adoptare a unei hotărâri prevăzute la lit. a) alin. (1) art. 224 Cod administrativ al RM - actul administrativ individual, precum și o eventuală decizie de soluționare a cererii prealabile, nu sunt ilegale și prin ele reclamantul este vătămat în drepturile sale;

- c. dacă a expirat termenul de înaintare a acțiunii în contencios administrativ în contestarea actului administrativ individual și a deciziei de soluționare a cererii prealabile ilegale în fond.
- 62.** Acțiunea în constatare reprezintă:
- a. constatarea legalității unui act administrativ;
 - b. realizarea executării unui drept subiectiv;
 - c. constatarea existenței sau inexistenței unui raport juridic ori nulității unui act administrativ individual sau a unui contract administrativ.
- 63.** Acțiunile în contencios administrativ împotriva actelor administrative normative, care nu se supun controlului de constituționalitate, se soluționează în prima instanță de:
- a. Curtea de Apel Centru;
 - b. Judecătoria;
 - c. Curțile de Apel.
- 64.** Anularea unui act administrativ normativ, poate constitui obiectul:
- a. acțiunii în contestare;
 - b. acțiunii în constatare;
 - c. acțiunii de control normativ.
- 65.** În baza unei acțiuni în realizare, instanța de judecată:
- a. obligă la acțiune, tolerare sau inacțiune;
 - b. obligă la acțiune, tolerare sau inacțiune, dacă o astfel de pretenție a reclamantului este întemeiată;
 - c. anulează în tot sau în parte actul administrativ individual de respingere a solicitării sau o eventuală decizie adoptată în procedura prealabilă și obligă autoritatea publică să emită un act administrativ individual, dacă revendicarea pretenției reclamantului de emitere a actului este întemeiată.
- 66.** În baza unei acțiuni în contestare, examinând acțiunea în contencios administrativ în fond, instanța de judecată, admite acțiunea în contencios administrativ și:
- a. anulează în tot sau în parte decizia de soluționare a cererii prealabile, dacă aceasta este ilegală și prin aceasta reclamantul este vătămat în drepturile sale;
 - b. anulează în tot sau în parte actul administrativ individual, precum și o eventuală decizie de soluționare a cererii prealabile, dacă acestea sunt ilegale și prin ele reclamantul este vătămat în drepturile sale;
 - c. anulează în tot sau în parte actul administrativ individual, precum și o eventuală decizie de soluționare a cererii prealabile, dacă acestea nu sunt ilegale, dar prin ele reclamantul este vătămat în drepturile sale.
- 67.** Acțiunea în contencios administrativ poate fi înaintată de:
- a. orice persoană care revendică apărarea unui drept al său încălcat sau contestat, libertății ori a unui interes legitim;
 - b. orice persoană care revendică încălcarea unui drept al său prin activitatea administrativă a unei autorități publice poate înainta o acțiune în contencios administrativ, atunci când autoritatea publică nu a soluționat în termen legal o cerere, sau, în cazurile prevăzute de lege, precum și în scopul revendicării drepturilor ce reies dintr-un contract administrativ, acțiunea în contencios administrativ poate fi înaintată și de autoritatea publică;
 - c. orice persoană care revendică încălcarea unui drept al său prin activitatea administrativă a unei autorități publice poate înainta o acțiune în contencios administrativ.

- 68.** În baza unei acțiuni în obligare, examinând acțiunea în contencios administrativ în fond, instanța de judecată, admite acțiunea în contencios administrativ și:
- a. obligă la acțiune, dacă o astfel de pretenție a reclamantului este întemeiată și anulează în tot sau în parte actul administrativ individual de respingere a solicitării sau o eventuală decizie adoptată în procedura prealabilă;
 - b. constată nulitatea unui act administrativ individual sau a unui contract administrativ, dacă actul administrativ individual sau contractul administrativ este nul;
 - c. anulează în tot sau în parte actul administrativ individual de respingere a solicitării sau o eventuală decizie adoptată în procedura prealabilă și obligă autoritatea publică să emită un act administrativ individual, dacă revendicarea pretenției reclamantului de emitere a actului este întemeiată.
- 69.** Acțiunea în contencios administrativ se declară inadmisibilă în special când:
- a. există o hotărâre judecătorească cu privire la un litigiu între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeiuri de drept;
 - b. există o hotărâre judecătorească definitivă cu privire la un litigiu între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeiuri de drept;
 - c. există o hotărâre judecătorească definitivă cu același obiect și pe aceleași temeiuri de drept.
- 70.** Competența jurisdicțională a judecătoriilor pentru acțiunea în contencios administrativ:
- a. judecătoriile soluționează în fond toate acțiunile în contencios administrativ;
 - b. judecătoriile soluționează în fond toate acțiunile în contencios administrativ, cu excepția cazurilor prevăzute de Lege în competența Curților de Apel și Curții Supreme de Justiție;
 - c. judecătoriile examinează litigiile ce țin de nesoluționarea în termenul legal a cererilor și de verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile publice care sunt constituite și activează pe teritoriul satului, comunei sau orașului pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor colectivităților locale, de serviciile publice descentralizate organizate în mod autonom în unitatea administrativ-teritorială respectivă, de funcționarii publici din cadrul organelor și serviciilor menționate și de persoanele de drept privat de nivelul respectiv, care prestează servicii publice.
- 71.** Acțiunea în contencios administrativ declarată inadmisibilă în cazul în care reclamantul nu poate revendica încălcarea, prin activitatea administrativă, a unui drept în sensul art. 17 Cod administrativ al RM:
- a. nu exclude posibilitatea adresării repetate în judecată a aceluiași reclamant cu aceeași acțiune;
 - b. exclude posibilitatea adresării repetate în judecată a aceluiași reclamant cu aceeași acțiune;
 - c. exclude posibilitatea adresării repetate în judecată a aceluiași reclamant cu aceeași acțiune doar în cazul în care nu este depusă în mod repetat în termen de 30 de zile de la data înlăturării neajunsurilor.
- 72.** Procedura acțiunii în contenciosul administrativ se desfășoară conform:
- a. prevederilor Codului administrativ al RM;
 - b. prevederilor Codului administrativ al RM, suplimentar se aplică corespunzător prevederile Codului de procedura civilă, cu excepția art. 169–171 CPC al RM;

- c. normelor legislative speciale derogatorii de la prevederile prezentului cod numai dacă această reglementare este absolut necesară și nu contravine principiilor prezentului cod.

73. O cerere de solicitare a probei depusă în ședința de dezbateri judiciare:

- a. se admite printr-o încheiere care se pronunță în aceeași ședință, încheierea se motivează verbal, argumentele esențiale ale motivării se consemnează în procesul-verbal al ședinței;
- b. se respinge printr-o încheiere care se pronunță în aceeași ședință, încheierea se motivează verbal, argumentele esențiale ale motivării se consemnează în procesul-verbal al ședinței;
- c. se respinge printr-o încheiere emisă în procedură scrisă, iar dacă consideră necesar, instanța de judecată citează participanții la proces.

74. Pentru a asigura protecția efectivă a drepturilor instanța de judecată va:

- a. obliga reclamantul să înlăture greșelile de formă, să explice și clarifice cererile sale, să depună corect cererile, să completeze datele incomplete, precum și să depună toate declarațiile necesare constatării și aprecierii stării de fapt;
- b. stabili un termen pentru înlăturarea neajunsurilor, iar dacă reclamantul nu va înlătura neajunsurile, va declara acțiunea ca fiind inadmisibilă;
- c. depune eforturi pentru înlăturarea greșelilor de formă, explicarea cererilor neclare, depunerea corectă a cererilor, completarea datelor incomplete și pentru depunerea tuturor declarațiilor necesare constatării și aprecierii stării de fapt.

75. Examinând cererea de apel, instanța de apel adoptă una dintre următoarele decizii:

- a. respinge apelul, casează parțial hotărârea primei instanțe și emite o altă decizie în partea casată sau casează integral hotărârea primei instanțe și emite o nouă decizie;
- b. respinge apelul, casează hotărârea primei instanțe și emite o altă decizie sau casează hotărârea primei instanțe și trimite spre rejudecare în instanța de fond;
- c. respinge apelul sau casează hotărârea primei instanțe și trimite spre rejudecare în instanța de fond.

76. Instanța de contencios administrativ motivează ;în fond, în scris, în termen de:

- a. 30 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de apel sau de recurs depuse în termen sau în termen de 45 zile lucrătoare de la depunerea unei cereri de motivare a hotărârii. Cererea de motivare a hotărârii se depune în termenul de decădere de 15 zile de la pronunțarea dispozitivului hotărârii;
- b. 45 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de apel sau de recurs sau în termen de 45 zile lucrătoare de la depunerea unei cereri de motivare a hotărârii depuse în termenul de decădere de 15 zile de la pronunțarea dispozitivului hotărârii;
- c. 45 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de apel sau de recurs depuse în termen sau în termen de 45 zile lucrătoare de la depunerea unei cereri de motivare a hotărârii, depuse în termenul de decădere de 15 zile de la pronunțarea dispozitivului hotărârii.

77. Participanții la proces:

- a. reclamantul, pârâtul și intervenienții accesorii;
- b. părțile, persoanele atrase în proces de instanța de judecată, precum și alți subiecți investiți de lege cu drept de sesizare;
- c. părțile, persoanele atrase în proces de instanța de judecată, precum și alți subiecți investiți de lege cu drept de sesizare, judecătorul și grefierul.

78. Dacă la cererea de chemare în judecată nu a fost anexată copia actului administrativ contestat și copia deciziei cu privire la cererea prealabilă, dacă legea prevede o astfel de procedură:

- a. judecătorul declară acțiunea în contencios administrativ ca fiind inadmisibilă, deoarece nu a fost respectată procedura prealabilă și nu sunt întrunite condițiile prevăzute la art. 208 Cod administrativ;
 - b. judecătorul stabilește reclamantului un termen pentru înlăturarea neajunsurilor. Dacă reclamantul a înlăturat neajunsurile în termenul stabilit de instanță, cererea se consideră depusă la data inițială, iar dacă nu a înlăturat neajunsurile în termenul stabilit de instanță, acțiunea în contencios administrativ se declară inadmisibilă;
 - c. judecătorul declară acțiunea în contencios administrativ ca fiind inadmisibilă.
- 79.** Instanța de judecată poate emite o ordonanță provizorie dacă:
- a. în baza unei examinări sumare, ajunge la concluzia că pretenția revendicată de reclamant este întemeiată sau emiterea ordonanței este necesară pentru evitarea consecințelor grave și ireparabile pentru reclamant;
 - b. în baza unei examinări sumare, ajunge la concluzia că pretenția revendicată de reclamant este întemeiată și emiterea ordonanței este necesară pentru evitarea consecințelor grave și ireparabile pentru reclamant;
 - c. este necesară pentru evitarea consecințelor grave și ireparabile pentru reclamant.
- 80.** Dacă s-a constatat că judecătorului sau completului competent pentru examinarea acțiunilor în contencios administrativ i s-a distribuit o cauză civilă de competența aceleiași instanțe de judecată, acesta:
- a. printr-o încheiere susceptibilă de recurs, își declină competența și remite președintelui de instanță dosarul spre redistribuire aleatorie.
 - b. printr-o încheiere nesusceptibilă de recurs, își declină competența și remite președintelui de instanță dosarul spre redistribuire aleatorie.
 - c. printr-o încheiere nesusceptibilă de recurs, transmite acțiunea în contencios administrativ instanței de judecată competente.
- 81.** Dacă un participant la proces invocă caracterul secret al documentelor, al dosarelor administrative sau al informațiilor ori dacă instanța de judecată este de această părere, atunci:
- a. prin încheiere judecătorească nesusceptibilă de recurs, judecătorul va decide în ce măsură participanților la proces li se va acorda accesul la dosar.
 - b. prin încheiere judecătorească susceptibilă de recurs, judecătorul va decide în ce măsură participanților la proces li se va acorda accesul la dosar;
 - c. prin încheiere judecătorească susceptibilă de recurs, judecătorul va refuza accesul la dosar.
- 82.** Instanța de judecată este competentă să verifice exercitarea de către autoritatea publică a dreptului discreționar și aceasta se limitează la faptul dacă autoritatea publică:
- a. și-a exercitat dreptul discreționar, a luat în considerare toate faptele relevante, a respectat limitele legale ale dreptului discreționar, și-a exercitat dreptul discreționar conform scopului acordat prin lege;
 - b. și-a exercitat dreptul de motiva actul administrativ, a luat în considerare toate faptele relevante, a respectat limitele legale ale dreptului de a motiva actul administrativ;
 - c. existența situației excepționale la data la care a fost emis actul, existența interesului public care justifică exercitarea dreptului discreționar și imposibilitatea efectivă a autorității publice de a emite actul în condiții obișnuite.
- 83.** În procedura contenciosului administrativ, hotărârile judecătorești și alte titluri executorii se execută:
- a. conform prevederilor Codului administrativ al RM;
 - b. conform prevederilor generale reglementate de Codul de executare al RM;
 - c. conform prevederilor Codului administrativ și ale Codului de procedură civilă al RM.

- 84.** Pentru executarea hotărârilor judecătorești și a tranzacțiilor judiciare de împăcare sunt competente:
- instanța de fond, care a pronunțat hotărârea judecătorească și/sau a emis titlul executoriu
 - instanțele de apel;
 - instanța de fond și instanțele de apel.
- 85.** Pentru soluționarea integrală sau parțială a litigiului, părțile pot încheia o tranzacție de împăcare:
- doar prin încheierea unui act juridic semnat olograf și autentificat notarial;
 - prin consemnarea ei în procesul-verbal al ședinței de judecată sau în baza propunerii instanței, acceptată în scris de părți în instanța de judecată, dar în toate cazurile, tranzacția de împăcare se confirmă prin încheiere judecătorească.
 - doar în baza propunerii instanței de judecată, acceptată în scris de părți în instanța de judecată.
- 86.** Tranzacția de împăcare, încheiată în procedura contenciosului administrativ, poate să se refere:
- exclusiv la drepturile și obligațiile părților la proces;
 - la drepturile și obligațiile părților și ale terților atrași în procesul judiciar;
 - exclusiv la drepturile și obligațiile participanților la proces.
- 87.** Actul administrativ individual anulat în tot sau în parte de către instanța de judecată:
- nu produce efecte juridice, în totalitate sau în partea anulată;
 - nu produce efecte juridice în totalitate din momentul emiterii lui;
 - nu produce efecte juridice, în totalitate sau în partea anulată, din momentul emiterii lui.
- 88.** Instanța de judecată poate dispune suspendarea executării actului administrativ individual:
- în cazul existenței unor suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea actului administrativ individual defavorabil și existenței pericolului iminent de producere a unor prejudicii ireparabile prin executarea în continuare a actului administrativ individual defavorabil;
 - doar în cazul existenței pericolului iminent de producere a unor prejudicii ireparabile prin executarea în continuare a actului administrativ individual defavorabil;
 - în cazul existenței unor suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea actului administrativ individual defavorabil sau în cazul existenței pericolului iminent de producere a unor prejudicii ireparabile prin executarea în continuare a actului administrativ individual defavorabil.
- 89.** Actul administrativ normativ anulat în tot sau în parte de către instanța de judecată nu produce efecte juridice:
- din momentul adoptării lui;
 - din momentul în care hotărârea instanței de judecată devine definitivă;
 - din momentul publicării hotărârii instanței de judecată.
- 90.** Dacă acțiunea în contencios administrativ depusă în instanța de judecată conține pretenții inseparabile de drept administrativ și de drept civil:
- acestea se examinează de instanța de judecată competentă pentru examinarea acțiunii în contenciosul administrativ;
 - acestea se examinează de instanța de judecată competentă pentru examinarea cauzelor civile;
 - judecătorul conexează pretențiile printr-o încheiere nesusceptibilă de recurs.

- 91.** Pentru acțiunea în realizare, acțiunea în constatare și acțiunea de control normativ:
- se înaintează în decurs de 30 de zile, dacă legea nu prevede altfel;
 - se înaintează în decurs de 30 de zile, calculate de la data comunicării și sau notificării actului administrativ, după caz a deciziei de soluționare a cererii prealabile;
 - nu există termen de înaintare a acțiunii în contencios administrativ.
- 92.** Competența teritorială pentru acțiunea în contencios administrativ este:
- acțiunea în contencios administrativ se depune la instanța de judecată în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea publică care a desfășurat activitatea administrativă contestată, dacă legea nu prevede altfel.
 - acțiunea în contencios administrativ se depune la instanța de judecată unde își are domiciliul reclamantul, dacă legea nu prevede altfel;
 - acțiunea în contencios administrativ se depune la Judecătoria Chișinău cu excepțiile stabilite prin lege.
- 93.** Declarația de abținere sau cererea de recuzare se face:
- în scris, sau verbal în cazul în care cererea de recuzare se înaintează în cadrul ședinței de judecată;
 - în scris, cu indicarea motivelor și anexarea probelor pertinente;
 - legea nu prevede o formă de depunere a declarației de abținere sau cererii de recuzare.
- 94.** Acțiunea în obligare presupune:
- obligarea autorității publice să emită un act administrativ individual;
 - obligarea autorității publice să anuleze în tot sau în parte un act administrativ normativ;
 - c impunerea autorității publice la acțiune.
- 95.** Atunci când există o încheiere judecătorească prin care s-a dispus încetarea procesului în legătură cu faptul că reclamantul a renunțat la acțiune sau și-a retras acțiunea într-un litigiu între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeiuri de drept sau că între părți s-a încheiat o tranzacție de împăcare, instanța de judecată:
- respinge acțiunea în contencios administrativ;
 - scoate de pe rol acțiunea în contencios administrativ;
 - o declară inadmisibilă.
- 96.** În cazul în care acțiunea a fost depusă după expirarea termenului prevăzut de lege, instanța de judecată:
- respinge ca tardivă acțiunea în contencios administrativ;
 - o declară inadmisibilă;
 - o respinge ca neîntemeiată.
- 97.** Încheierea judecătorească prin care este respinsă cererea de repunere în termen:
- poate fi contestată cu recurs;
 - nu se supune niciunei căi de atac;
 - se contestă odată cu fondul.
- 98.** Neanexarea la cererea de chemare în judecată a documentului care confirmă împuternicirile reprezentantului duce la:
- declararea inadmisibilă a cererii de chemare în judecată;
 - la restituirea cererii de chemare în judecată;
 - stabilirea de către a judecător a unui termen pentru înlăturarea neajunsurilor.
- 99.** Instanța de judecată nu este competentă să se pronunțe asupra:

- a. oportunității actului administrativ;
- b. competenței autorității publice;
- c. legalității actului administrativ.

100. Recursul împotriva încheierii judecătorești se depune motivat la instanța de judecată care a emis încheierea contestată:

- a. în termen de 15 zile, dacă legea nu stabilește un termen mai mic;
- b. în termen de 15 zile de la notificarea încheierii judecătorești;
- c. în termen de 15 zile de la notificarea încheierii judecătorești, dacă legea nu stabilește un termen mai mic.