

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

*Anexa nr. 24
la Hotărârea Consiliului INJ
nr.7/3 din 10 martie 2025*

CURRICULUM
la disciplina

„MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII PROCURATURII”
(candidați la funcția de procuror)

AUTOR:
Aliona NESTEROV,
Membru al Consiliului Superior
al Procurorilor, procuror detașat,
formator INJ

_____ **AVIZAT**
Șef al Direcției instruire și cercetare,
Ecaterina POPA

CHIȘINĂU, 2025

I. PRELIMINARII

În contextul modernizării sistemului de justiție, reformelor ample de reformare a sistemului justiției, precum și angajamentele asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la comunitatea europeană, eficiența activității procuraturii este indispensabilă pentru asigurarea transparenței, imparțialității și responsabilității instituționale. Acest curs își propune să ofere audienților instrumentele teoretice și practice necesare pentru a gestiona activitatea procuraturii într-un mod strategic și orientat spre rezultate. Prin studiul conceptelor de management aplicate în sectorul public și specificul organizațional al procuraturii, participanții vor dezvolta competențe de lideri și manageri care vor contribui la creșterea performanței instituționale și la consolidarea încrederii publice în activitatea sistemului procuraturii.

II. COMPETENȚE

Prin parcurgerea acestei discipline, audientul va dobândi abilitatea de :

- cunoaștere a modului de organizare și funcționare a instituției Procuraturii;
- înțelegere a rolului Consiliului Superior al Procurorilor în procesul de constituire, funcționare și asigurare a autoadministrării sistemului Procuraturii.
- gestionare a provocărilor și particularităților managementului instituțional în contextul reformelor în sectorul justiției;
- a înțelege procesul de stabilire și aprobare a priorităților instituționale, de planificare strategică, de elaborare și aprobare a planului anual de activitate, precum și monitorizarea gradului de realizare a acestuia.
- formare a aptitudinilor de organizare a lucrului în echipă, *e.g.*: stabilirea obiectivelor pentru echipă, monitorizarea executării acestora și evaluarea performanțelor etc.;
- a dobândi aptitudini de soluționare a conflictelor în cadrul echipei;

III. PRINCIPALELE OBIECTIVE

La sfârșitul studiului disciplinei, audientul va fi capabil să:

- cunoască principiile generale ale managementului entităților publice, în special a Procuraturii;
- cunoască prevederile standardelor internaționale și naționale privind organizarea și funcționarea procuraturilor;
- însușească deprinderi de promovare a unei culturi organizaționale bazate pe etică, integritate și profesionalism.
- coordoneze activitatea unui colectiv de procurori, ofițeri și/sau funcționari publici.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Formator	Semestrul	Total ore	Ore curs	Ore practice	Evaluarea
Managementul activității Procuraturii	Aliona Nesterov	II	14	4	10	Evaluare finală / colocviu

V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	TEMATICA	Ore curs	Ore Practice
1.	Aspecte generale cu privire la organizarea și funcționalitatea Procuraturii. Noțiuni generale privind management și leadership	1	3
2.	Rolului Consiliului Superior al Procurorilor în procesul de constituire, funcționare și asigurare a autoadministrării sistemului Procuraturii	1	3
3.	Definirea și aprobarea priorităților instituționale: elemente generale privind planificarea strategică și elaborarea planului de acțiuni instituțional	1	2
4.	Formarea echipei și motivarea personalului. Managementul conflictului	1	2
TOTAL		4	10

VI. UNITĂȚI TEMATICE

[illegible]

Tema 2. Rolul Consiliului Superior al Procurorilor în procesul de constituire, funcționare și asigurare a autoadministrării sistemului Procuraturii.		
<i>Ore curs</i> 1. Consiliul Superior al Procurorilor. Locul, rolul acestuia în procesul de recrutare, promovare, motivare și sancționare a procurorilor. 2. Colaborarea Procurorului General și a Consiliului Superior al Procurorilor în procesul de constituire și autoadministrare a sistemului procuraturii. 3. Promovarea unei culturi de integritate, profesionalism și responsabilitate în rândul procurorilor. <i>Ore practice</i> 1. Să cunoască cadrul legal care stabilește competențele organului de autoadministrare. 2. Să cunoască atribuțiile procurorului conducător la exercitarea funcțiilor administrative. 3. Să înțeleagă procesul de selecție, promovare în funcție a procurorilor. Scopul acestor exerciții și principiile de organizare a acestor procese. 2. Să cunoască cum se asigură echilibru instituțional prin colaborare a managerului superior al instituției procuraturii cu organul de autoadministrare. 3. Să înțeleagă scopul și procesul de evaluare a performanțelor procurorului. Criterii și cum asta influențează cariera procurorului. 4. Rolul procurorului șef în procesul de evaluare a performanțelor profesionale.	<i>Curs</i> Prelegere. Laptop. <i>Seminare</i> Discuții. Studiu de caz.	<i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică <i>Ore practice</i> Lucrul în grup.
Tema 3. Definirea și aprobarea priorităților instituționale: elemente generale privind planificarea strategică și elaborarea planului de acțiuni instituțional.		
<i>Ore curs:</i> 1. Procesul de definire a priorităților instituționale. Stabilirea viziunii și a valorilor instituționale. 2. Conceptul de planificării strategice instituționale și rolul acesteia în managementul procuraturii. 3. Cadrul legislativ și normativ subsecvent legii care reglementează procesul de planificare în sistemul Procuraturii. 4. Elaborarea documentelor de politici, implementarea și procesul de evaluare.	<i>Curs</i> Prelegere. Laptop. <i>Seminare</i>	<i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică <i>Ore practice</i> Lucrul în grup. Simularea. Crearea actelor de planificare și

conflictelor de către procurorul conducător. 6. Să aibă o înțelegere a sistemului de măsuri de încurajare. 7. Să cunoască modul de aplicare, care sunt subiecții abilitați să propună un procuror spre încurajare și care sunt criteriile și principiile care se i-au în considerație la acordarea unei măsuri de încurajare sau distincție.		
---	--	--

VII. EVALUAREA

Evaluarea continuă se va realiza prin:

- participarea audiențelor în cadrul seminarelor;
- realizarea activităților individuale și de grup;
- răspunsuri verbale, participare la dezbateri/studii de caz;
- redactarea unor acte în baza temelor studiate.

Evaluarea finală - colocviu.

VIII. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Acte legislative și normative:

I Principale:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
3. Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
4. Hotărârea Guvernului nr. 386 din 17.06.2020 cu privire la planificarea strategică;
5. Avizul nr. 3 (2008) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni privind „Rolul serviciilor de procuratură în afară de domeniul justiției penale”;
6. Avizul nr. 7 (2008) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni privind managementul resurselor de care dispun parchetele;
7. Avizul nr. 9 (2014) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni (CCPE) privind normele și principiile europene referitoare la procurori (*Carta de la Roma*);
8. Recomandarea REC (2012) 11 a Comitetului de Miniștri către Statele Membre cu privire la rolul procuraturii în afara sistemului de justiție penală;
9. Declarația de la Bordeaux din 20.09.2009. Judecătorii și procurorii într-o societate democratică;
10. Regulamentul Adunării Generale a Procurorilor aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Procurorilor din 11.02.2025;
11. Regulamentul Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General interimar nr. 33/3 din 03.05.2022;
12. Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-225/16.

II Adiționale:

1. Legea nr. 159 din 07.07.2016 cu privire la procuraturile specializate;

2. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Codul Muncii;
4. Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene din 2000;
5. Recomandările Comitetului de Miniștri REC (2000) din 11.05.2000 privind codurile de conduită pentru funcționarii publici și REC (2000) 19 cu privire la rolul Procuraturii în cadrul sistemului de justiție penală;
6. Regulament cu privire la procedura de selecție a procurorilor, procedura de evaluare a performanțelor procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 1-16/2024 din 19.01.2024;
7. Regulamentul cu privire la aplicarea măsurilor de încurajare și acordarea distincțiilor Procuraturii aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 12-259/16 din 22.12.2016.
8. Regulamentul de activitate a Procuraturii pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauzelor Speciale, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 7/28 din 17.02.2017;
9. Regulamentul de activitate a Procuraturii Anticorupție, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 8/28 din 17.02.2017;
10. Ordinul Procurorului General nr. 12/3 din 24.01.2025 privind structura internă, reședința și efectivul de personal al sistemului Procuraturii;
11. Ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public;
12. Strategia de management al riscurilor în Procuratură, aprobată prin Ordinul Procurorului General nr. 101/28 din 29.12.2020;
13. Regulamentul cu privire la planificarea, monitorizarea și raportarea activității Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 103/28 din 30.12.2020;
14. Programul de Dezvoltare Strategică (PDS) a Procuraturii pentru anii 2021-2025, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 19/28 din 03.02.2021;
15. Ordinul Procurorului General nr. 28/8 din 29.03.2021 cu privire la autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial în cadrul Procuraturii și emiterea declarației de răspundere managerială.