



*Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 22/1 din 28 noiembrie 2025*

**PLAN MODULAR DE FORMARE CONTINUĂ
A PERSONALULUI INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSILIERILOR DE
PROBAȚIUNE, AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ
GARANTATĂ DE STAT ȘI CONSULTANȚILOR PROCURORILOR
PENTRU ANUL
2026**

CHIȘINĂU, 2025

INTRODUCERE

Formarea continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este o prerogativă importantă a sistemului de justiție și o atribuție de bază a Institutului Național al Justiției (*în continuare INJ*) în temeiul Legii nr.152-XVI din 8 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este atât a Institutului Național al Justiției, cât și a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratului Național de Probațiune, Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

COMPETENȚE GENERALE:

- capacitatea de autoinstruire, elaborare de proiecte și cercetare în domeniul profesional;
- cunoașterea și selectarea celor mai eficiente tehnici în luarea deciziilor profesionale;
- capacitatea de autoanaliză și sinteză, autoevaluare și diagnosticare în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
- abilitatea de a lucra în echipa multidisciplinară.

COMPETENȚE SPECIFICE:

- posedarea cunoștințelor teoretice profunde și abilităților practice avansate în domeniul profesional;
- cunoașterea și aplicarea normelor de drept și a tehnicilor specifice în activitatea profesională;
- utilizarea integrală a ansamblului conceptual și metodologic în realizarea aspectelor teoretice și practice în domeniul de specialitate;
- studierea și generalizarea experienței naționale și internaționale în vederea respectării drepturilor omului;
- interpretarea și aplicarea uniformă a legislației naționale și internaționale;
- respectarea exigențelor normative și deontologice impuse profesiei;
- conștientizarea rolului profesional, social și al apartenenței la profesie;
- deschideri internaționale în domeniul dreptului;
- posedarea abilităților non-juridice specifice profesiei;
- contribuirea la promovarea imaginii justiției în societate.

OBIECTIV GENERAL:

- contribuirea la edificarea unui sistem de justiție accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor internaționale și europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului, să contribuie la asigurarea încrederii societății în actul de justiție.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- adaptarea programului de formare continuă la necesitățile sistemului justiției;
- asigurarea caracterului practic al formării continue pentru asistenți judiciari, grefieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocați care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanți ai procurorului;
- diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în procesul de instruire;
- dezvoltarea și realizarea unei formări complete și multidisciplinare;
- dezvoltarea și consolidarea în procesul de formare continuă a componentelor internaționale.

Proiectarea modulelor de formare continuă a avut ca bază:

- propunerile parvenite în urma consultării cu Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratul Național de Probațiune, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor;
- analiza programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerile formatorilor INJ privind tematicile de formare continuă;
- domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale și vizează activitatea INJ;
- recomandările organismelor internaționale.

Durata unui modul: 3-9 zile (24-72 ore)

Structura modulului/tipul formării: seminar, atelier de lucru, curs de instruire, masă rotundă, cu durată de 1-2 zile (separabile, interdependente).

Strategia curriculară/format curricular: curriculum modular, agende activități

Beneficiari: asistenți judiciari, grefieri, șefi secretariat ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocați care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanți ai procurorului

Directori de module: formatori INJ

Buget: INJ, Parteneri/Donatori (după caz)

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
CAPITOLUL I PERSONALUL INSTANȚELOR						
1	MODULUL I. DREPTURILE OMULUI				40 ore	
1.1	Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
1.2	Nediscriminare și egalitate. Standarde de protecție a minorităților. Aspecte privind asigurarea accesului la justiție a persoanelor cu dizabilități.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
1.3	Jurisprudența CtEDO în materia drepturilor fundamentale-aspecte penale	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
1.4	Jurisprudența CtEDO în materia drepturilor fundamentale-aspecte civile	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
1.5	Particularitățile soluționării cauzelor ce implică fapte motivate de ură, prejudecăți sau dispreț prin prisma jurisprudenței CtEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
2	MODULUL II. DREPT PENAL ȘI PROCESUAL PENAL				72 ore	
2.1	Procedurile speciale în procesul penal: <i>Acordul de recunoaștere a vinovăției și acordul de cooperare. Procedura aplicării măsurilor de constrângere cu caracter medical.</i> Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
2.2	Aspecte teoretico-practice privind aplicarea și individualizarea pedepselor penale	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
2.3	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
2.4	Aspecte teoretico-practice privind investigarea și judecarea infracțiunilor informatice și din domeniul telecomunicațiilor	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
2.5	Aspecte teoretico-practice privind investigarea și judecarea infracțiunilor din domeniul transporturilor	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
2.6	Aspecte teoretico-practice privind investigarea și judecarea infracțiunilor de corupție și conexe. Aspecte dezvoltate în jurisprudența Curții Constituționale și a CtEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
2.7	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind finanțarea ilegală a partidelor politice, a grupurilor de inițiativă, a concurenților electorali sau a participanților la referendum. Coruperea electorală.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
2.8	Problematica efectuării acțiunilor de urmărire penală de ridicare, conservare și administrare a probelor digitale în cauzele penale	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
2.9	Particularitățile soluționării demersurilor privitoare la aplicarea, prelungirea, înlocuirea și revocarea măsurilor procesuale de constrângere	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
3	MODULUL III. DREPTUL CIVIL ȘI DREPTUL ADMINISTRATIV				64 ore	
3.1	Contracte de credit pentru consum. Calcularea dobânzii de întârziere și a penalității. Clauze abuzive. Rezoluțiunea contractelor.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
3.2	Moștenirea. Aspecte generale. Opțiunea succesorală. Statutul moștenitorului și legatarului. Deschiderea și desfășurarea procedurilor succesorale. Confirmarea drepturilor rezultate din moștenire.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
3.3	Problematica soluționării litigiilor privind instituirea măsurilor de ocrotire judiciară. Protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
3.4	Etapele procedurii administrative. Aspecte practice privind aplicarea legislației în domeniul accesului la informațiile de interes public. Accesul la informații ce constituie secret de stat.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
3.5	Problematica soluționării litigiilor cu element de extraneitate. Cooperarea judiciară internațională în materie civilă și comercială.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
3.6	Aspecte practice la etapa de primire a cererii de chemare în judecată și etapa de pregătire a cauzei pentru examinare. Aplicarea legislației privind taxa de stat. Examinarea excepției de tardivitate.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
3.7	Admiterea și validarea creanțelor în cadrul procesului de insolvabilitate. Procedurile de insolvabilitate. Răspunderea subsidiară în procedura de insolvabilitate.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
3.8	Problematica privind examinarea litigiilor de familie. Relațiile patrimoniale dintre soți. Plata și indexarea pensiei de întreținere.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
4	MODULUL IV. TEHNICILE DE REDACTARE ALE ACTELOR JUDECĂTOREȘTI				24 ore	
4.1	Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, de contencios administrativ și insolvabilitate	Asistenți judiciari/Grefieri	15/15	Seminar	8	5

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
4.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale	Asistenți judiciari/Grefieri	15/15	Seminar	8	
4.3	Scrierea și argumentarea juridică a actelor judecătorești	Asistenți judiciari/Grefieri	15/15	Seminar	8	
5	MODULUL V. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ÎN INSTANȚA DE JUDECATĂ				64 ore	
5.1	Utilizarea SIJ – aplicarea PIGD, e-Dosar judiciar și a videoconferințelor.	Șefi secretariat/ Asistenți judiciari/Grefieri	10/10/10	Seminar	8	
5.2	Utilizarea sistemului informațional „Registrul de stat VioData”. Interacțiunea cu alte sisteme informaționale	Șefi secretariat/ Asistenți judiciari/Grefieri	10/10/10	Seminar	8	
5.3	Tehnologiile informaționale în ajutorul asistentului judiciar și a grefierului. Utilizarea semnăturii electronice. Aplicarea IA în activitatea profesională.	Șefi secretariat/ Asistenți judiciari/Grefieri	10/10/10	Seminar	8	
5.4	Instrumente CEPEJ – calitatea actului de justiție	Șefi secretariat/ Asistenți judiciari/Grefieri	10/10/10	Seminar	8	
5.5	Servicii judiciare centrate pe oameni și implementarea standardelor minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a instanțelor	Șefi secretariat/ Asistenți judiciari/Grefieri	10/10/10	Seminar	8	
5.6	Etica și integritatea funcționarului public din cadrul instanței de judecată. Accesul la informație publică, protecția datelor cu caracter personal și gestionarea documentelor cu regim secret.	Șefi secretariat/ Asistenți judiciari/Grefieri	10/10/10	Seminar	8	
5.7	Gestionarea performanței, fluxului de dosare și a proceselor interne de lucru în cadrul instanței de judecată	Șefi secretariat/ Asistenți judiciari/Grefieri	10/10/10	Seminar	8	
5.8	Comunicarea și interacțiunea cu mass-media. Sporirea încrederii în justiție.	Șefi secretariat/ Colaboratori responsabili de comunicare	15/15	Seminar	8	
5.9	Securitatea cibernetică în sistemul judecătoresc	Șefi secretariat/ Asistenți judiciari/Grefieri	10/10/10	Seminar	8	
6	MODULUL VI. ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ				56 ore	
6.1	Feedbackul constructiv și ascultarea activă – elemente esențiale în comunicarea persuasivă	Asistenți judiciari/Grefieri/ Șefi secretariat/ Consultanți ai procurorului	10/10/5/5	Seminar	8	
6.2	Inteligența emoțională și autocontrolul	Asistenți judiciari/Grefieri/ Șefi secretariat/ Consultanți ai procurorului	10/10/5/5	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
6.3	Dezvoltarea încrederii și autorității prin limbajul nonverbal și paraverbal	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
6.4	Gestionarea timpului și combaterea procrastinării în activitatea judiciară	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
6.5	Comunicarea eficientă în sistemul judiciar	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
6.6	Gestionarea stresului și prevenirea arderii profesionale	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
6.7	Tehnici și tactici de negociere într-o comunicare eficientă	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
7	MODULUL VII. DREPT. PSIHOLOGIE. PSIHIATRIE				40 ore	
7.1	Tulburările de personalitate și bolile mintale: simptome, comportamente și modalități de abordare în practica judiciară	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
7.2	Psihologie aplicată în gestionarea situațiilor tensionate - recunoașterea și intervenția în fața comportamentelor dificile	Asistenți judiciari/Grefieri/Șefi secretariat/Consultanți ai procurorului	10/10/5/5	Seminar	8	
7.3	Inteligența relațională în interacțiunile profesionale și personale – mecanisme, dimensiuni și dezvoltare	Asistenți judiciari/Grefieri/Șefi secretariat/Consultanți ai procurorului	10/10/5/5	Seminar	8	
7.4	Psihologia minciunii și recunoașterea gesturilor, expresiilor în context judiciar	Asistenți judiciari/Grefieri/Șefi secretariat/Consultanți ai procurorului	10/10/5/5	Seminar	8	
7.5	Anxietate și autocontrol în activitatea judiciară - strategii de autoreglare emoțională și dezvoltare a gândirii critice	Asistenți judiciari/Grefieri/Șefi secretariat/Consultanți ai procurorului	10/10/5/5	Seminar	8	
8	MODULUL VIII. PROTECȚIA MINORILOR ȘI VIOLENȚA ÎN FAMILIE				24 ore	
8.1	Accesul la justiție al femeilor – particularitățile aplicabilității prevederilor Convenției de la Istanbul	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
8.2	Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor.	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
8.3	Particularitățile investigării și examinării infracțiunilor privind violența față de femei, violența față de copii, violența în familie și femicidul	Asistenți judiciari/Grefieri/Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
9	MODULUL IX: ACTIVITATEA DE PROBAȚIUNE				56 ore	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
9.1	Întocmirea referatelor prezentințiale de evaluare psihosocială. Probațiunea juvenilă.	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
9.2	Tehnici și metode de lucru cu agresori familiali. Prevenirea violenței față de femei și copii.	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
9.3	Organizarea activităților de probațiune cu persoanele consumatoare de droguri și tehnici de prevenire.	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
9.4	Executarea pedepselor neprivative de libertate prin prisma hotărârilor judecătorești. Cooperarea cu actorii comunitari.	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
9.5	Integritatea profesională a consilierilor de probațiune	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
9.6	Etica și deontologia profesională a angajaților din cadrul sistemului de probațiune	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
9.7	Reguli și instrumente ale Uniunii Europene cu privire la probațiune și mijloacele alternative la detenție	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
10	MODULUL X: PARTICULARITĂȚILE ACORDĂRII ASISTENȚEI JURIDICE GARANTATE DE STAT PE DIFERITE TIPURI DE CAUZE				48 ore	
10.1	Particularitățile acordării asistenței juridice calificate în cazurile de internare nevoluntară a persoanei cu tulburări mintale și de comportament.	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
10.2	Particularitățile acordării asistenței juridice calificate în cadrul examinării litigiilor în baza Convenției de la Haga din 25 octombrie 1980 privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii.	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
10.3	Particularitățile acordării asistenței juridice calificate în litigiile cu privire la stabilirea programului/graficului de întrevederi cu copilul și în procesul de punere în executare a hotărârilor judecătorești.	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
10.4	Rolul avocatului în promovarea alternativelor la detenție la determinarea măsurilor preventive și a măsurilor de pedeapsă.	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
10.5	Particularitățile acordării asistenței juridice de urgență garantate de stat în cazul depunerii cererii pentru aplicarea măsurilor de protecție în condițiile art.278 ⁶ din Codul de procedură civilă sau art.215 ¹ din Codul de procedură penală ori în cazul depunerii plângerii despre săvârșirea violenței în familie sau a unei infracțiuni privind viața sexuală.	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
10.6	Protecția drepturilor în sistemul juridic al UE. Jurisprudența pertinentă a Curții de Justiție a Uniunii Europene.	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8	
11	MODULUL XI: SPECIALIZAREA CONSULTANTULUI PROCURORULUI				40 ore	
11.1	Competențele procesuale și statutul consultantului procurorului, metode de prevenire a comportamentului corupțional	Consultanți ai procurorului	30	Seminar	8	
11.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale și desfășurarea acțiunilor de urmărire penală	Consultanți ai procurorului	30	Seminar	8	
11.3	Realizarea activităților de urmărire penală sub conducerea procurorului. Controlul asupra respectării prevederilor legale la primirea, înregistrarea, evidența și examinarea sesizărilor	Consultanți ai procurorului	30	Seminar	8	
11.4	Comunicarea și managementul conflictelor cu justițiabili	Consultanți ai procurorului	30	Seminar	8	
11.5	Managementul activității consultantului procurorului. Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor (E-dosar). Aspecte privind inteligența artificială.	Consultanți ai procurorului	30	Seminar	8	
12	MODULUL XII: DREPTUL UNIUNII EUROPENE				24 ore	
12.1	Instituțiile și mecanismele Uniunii Europene	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorului	5/10/10/10	Seminar	8	
12.2	Protecția drepturilor în sistemul juridic al UE. Jurisprudența pertinentă a Curții de Justiție a Uniunii Europene.	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorului	5/10/10/10	Seminar	8	
12.3	Statul de drept în contextul integrării europene	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorului	5/10/10/10	Seminar	8	
	INSTRUIRI LA DISTANȚĂ					

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
1.	Urmărirea penală și Convenția Europeană a Drepturilor Omului	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
2.	Cooperarea judiciară internațională în materie penală	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
3.	Curs electronic în domeniul antidiscriminării	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
4.	Justiția în interesul copilului	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
5.	Principiile fundamentale ale drepturilor omului în biomedicină	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
6.	Alternative la detenție	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
7.	Dreptul familiei și Drepturile Omului	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
8.	Introducere în articolul 5 al Convenției Europene a Drepturilor Omului: Dreptul la libertate și la siguranță	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
9.	Interzicerea relelor tratamente în contextul aplicării legii, securității și în alte contexte coercitive	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
10.	Accesul femeilor la justiție	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
11.	Etica și conduita profesională pentru judecători, procurori și avocați	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care				

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
		acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
12.	Discursul de ură	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
13.	Mediul ambiant și drepturile omului	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
14.	Garanțiile procedurale în procedurile penale și drepturile victimelor	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
15.	Standardele Comitetului european pentru prevenirea torturii și a tratamentelor sau pedepselor inumane sau degradante (CTP)	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
16.	Raționamentul judiciar și drepturile omului	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri				

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
		de probațiune/Grefieri				
17.	Instrumentele CEPEJ - indicatorii de performanță PIGD	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
18.	Violența împotriva femeilor și violența domestică	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
19.	Soluționarea litigiilor electorale. Modulul CtEDO.	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
20.	Justiție prietenoasă copilului victimă/martor al infracțiunilor - răspunsul multidisciplinar la violența împotriva copiilor	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
21.	Legal English Training Program	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
22.	Medierea extrajudiciară pentru judecători	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
23.	Protecția datelor personale și dreptul la viața privată	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
24.	Criminalitatea informatică și probele electronice	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
25.	Dreptul muncii și drepturile omului	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
26.	Azilul și drepturile omului	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
27.	Protecția datelor cu caracter personal în contextul publicării hotărârilor judecătorești	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care				

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
		acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
28.	Soluționarea litigiilor electorale în baza legislației Republicii Moldova	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
29.	Cooperare judiciară internațională și asistență judiciară în materie penală	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
30.	Analiza financiară utilizând Excel	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
31.	Calitatea actului de justiție. Activitatea CEPEJ.	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
32.	Copii refugiați și migranți	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri				

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA	NOTE
		de probațiune/Grefieri				
33.	Măsuri alternative la detenție în contextul migrației	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
34.	Combaterea traficului de ființe umane	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
35.	Persoanele LGBTI în procedura de azil	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
36.	Psihologia judiciară	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				
37.	Introducere în sistemul Convenției Europene a Drepturilor Omului și al Curții Europene a Drepturilor Omului	Șefi secretariat/Asistenți judiciari/Consultanți ai procurorului/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat/Consilieri de probațiune/Grefieri				